KPRU
GRADUATE SCHOOL

บัณฑิตวิทยาลัย
GRADUATE SCHOOL

คู่มือนักศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา

FOR GRADUATE

http://graduates.kpru.ac.th

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
Kampheang Phet Rajabhat University

คำนำ

คู่มือนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ฉบับนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จัดทำขึ้นเพื่อให้นักศึกษาระดับปริญญาโท และปริญญาเอก ใช้เป็นแนวทางในการศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดยคู่มือฉบับนี้ ประกอบด้วย ประวัติการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โครงสร้างการบริหารงาน คณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย ปรัชญาและวัตถุประสงค์การจัดการศึกษาของหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา ขั้นตอนการลงทะเบียน การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ขั้นตอนการลงทะเบียนการทำวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ประกาศ แนวปฏิบัติ และข้อบังคับที่เกี่ยวของกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ทั้งนี้ นักศึกษายังสามารถดาวน์โหลด คู่มือนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดาวน์โหลดแบบฟอร์มต่าง ๆ ตลอดจนติดตามข้อมูลข่าวสาร การประชาสัมพันธ์งาน /กิจกรรม ในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของทุกหลักสูตร ได้ที่ เว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร http://graduates.kpru.ac.th/

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
กรกฎาคม ๒๕๖๔

สารบัญ

	หน้า
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	
ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	๑
ปรัชญา	๓
วิสัยทัศน์	๓
พันธกิจ	๓
คติพจน์	๓
ค่านิยมหลัก	๓
อัตลักษณ์	๓
เอกลักษณ์	๓
ตราสัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัย	๔
ตราสัญลักษณ์ประจำสถาบัน	๔
สีประจำมหาวิทยาลัย	๔
สิ่งศักดิ์สิทธิ์ ประจำมหาวิทยาลัย	๕
ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัย	๕
โครงสร้างการบริหารของมหาวิทยาลัย	๖
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	
ประวัติความเป็นมาบัณฑิตวิทยาลัย	๗
วิสัยทัศน์	๘
พันธกิจ	๘
เป้าประสงค์	๘
เอกลักษณ์	๘
ค่านิยมขององค์กร : SMART	๘
โครงสร้างการบริหารการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	๙
หลักสูตรระดับปริญญาโท	
หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา	๑๑
หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชายุทธศาสตร์การบริหารและการพัฒนา	๓๔
หลักสูตรระดับปริญญาเอก	
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชายุทธศาสตร์การบริหารและการพัฒนา	๔๘
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา	๖๓
ขั้นตอนการลงทะเบียนของนักศึกษา ระดับมหาบัณฑิต	๘๐

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ขั้นตอนการจัดทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ ระดับมหาบัณฑิต	๘๑
ขั้นตอนการลงทะเบียนของนักศึกษา ระดับดุษฎีบัณฑิต	๘๒
แนวปฏิบัติและขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ ระดับดุษฎีบัณฑิต	๘๓
ขั้นตอนการนำเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ ระดับดุษฎีบัณฑิต	๘๔

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก ประกาศแนวปฏิบัติในการสอบประมวลความรู้ ระดับบัณฑิตศึกษา	๘๘
ภาคผนวก ข แนวปฏิบัติในการสอบวัดคุณสมบัติระดับดุษฎีบัณฑิต	๙๑
ภาคผนวก ค แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ หลักสูตรระดับปริญญาโท	๙๖
ภาคผนวก ง แนวปฏิบัติการศึกษาค้นคว้าอิสระ หลักสูตรระดับปริญญาโท	๑๐๒
ภาคผนวก จ แนวการปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ระดับดุษฎีบัณฑิต	๑๐๘
ภาคผนวก ฉ แนวการปฏิบัติในการประเมินผลวิทยานิพนธ์ระดับดุษฎีบัณฑิต	๑๑๔
ภาคผนวก ช แนวปฏิบัติในการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	๑๑๗
ภาคผนวก ซ ประกาศการจัดทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระด้วยระบบการเขียนวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ (iThesis)	๑๒๐

ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เป็นสถาบันอุดมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ปีพุทธศักราช ๒๕๑๖ มติคณะรัฐมนตรีอนุมัติให้กรมการฝึกหัดครูจัดตั้งวิทยาลัยครูกำแพงเพชร โดยสถาปนาขึ้น เมื่อ ๒๙ กันยายน ๒๕๑๖ ตั้งอยู่เขตหมู่บ้านวังยาง หมู่ที่ ๑ ตำบล นครชุม อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร มีเนื้อที่ ๔๒๑ ไร่ ๕๘ ตารางวา

ปีพุทธศักราช ๒๕๑๘ มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พุทธศักราช ๒๕๑๘ ยกฐานะเป็นสถาบันอุดมศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ปีการศึกษา ๒๕๑๙ เปิดรับนักศึกษาภาคปกติรุ่นแรก โดยรับนักศึกษาระดับ ป.กศ. จำนวน ๓๙๒ คน ซึ่งนักศึกษาได้รับการคัดเลือกจากสภาตำบลต่างๆในเขตจังหวัดกำแพงเพชร และจังหวัดตาก

ปีพุทธศักราช ๒๕๒๗ มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ ๗) พุทธศักราช ๒๕๒๗ มีผลให้วิทยาลัยครูสามารถผลิตบัณฑิต สาขาวิชาชีพอื่น ที่ไม่ใช่วิชาชีพครูได้

ปีการศึกษา ๒๕๒๙ เปิดรับนักศึกษา ภาค กศ.บป. เป็นรุ่นแรก

ปีพุทธศักราช ๒๕๓๕ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ พระราชทานนามวิทยาลัยครูทั้ง ๓๖ แห่งว่า “สถาบันราชภัฏ” เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๕

ปีพุทธศักราช ๒๕๓๘ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ทรงลงพระปรมาภิไธยประกาศในราชกิจจานุเบกษา ซึ่งมีผลให้วิทยาลัยครูกำแพงเพชร มีฐานะเป็น สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๓๘

ปีการศึกษา ๒๕๔๑ เปิดรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาเป็นรุ่นแรก

ปีการศึกษา ๒๕๔๓ เปิดรับนักศึกษา ภาคพิเศษ ที่อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก ใช้สถานที่โรงเรียนสรรพวิทยาคมเป็นศูนย์การศึกษาเป็นรุ่นแรก

ปีการศึกษา ๒๕๔๔ จัดตั้งศูนย์ขยายโอกาสอุดมศึกษาสู่ท้องถิ่นบนพื้นที่ ๖๐๐ ไร่ ของสถาบันที่ ต.แม่ปะ อ.แม่สอด จ.ตาก และเปิดรับนักศึกษาภาคปกติเป็นรุ่นแรก

ปีการศึกษา ๒๕๔๕ เปิดรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชายุทธศาสตร์การพัฒนา และหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน เป็นรุ่นแรก

ปีการศึกษา ๒๕๔๖ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ลงทรงพระปรมาภิไธยประกาศในพระราชกิจจานุเบกษา ใช้พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มีผลให้สถาบันราชภัฏอยู่ในโครงสร้างเดียวกับมหาวิทยาลัย ในสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ปีพุทธศักราช ๒๕๔๗ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงลงพระปรมาภิไธยในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ และประกาศในราชกิจจานุเบกษา ในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ จึงมีผลบังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ เป็นต้นไป ทำให้สถาบันราชภัฏ ๔๑ แห่ง ทั่วประเทศ มีสถานภาพเป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏ” มีความเป็นอิสระและเป็นนิติบุคคลเป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ปีพุทธศักราช ๒๕๔๘ เปิดรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน และหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชายุทธศาสตร์การพัฒนา ณ ศูนย์อุดมศึกษาแม่สอด เป็นรุ่นแรก

ปีพุทธศักราช ๒๕๕๐ เปิดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น และหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

ปีพุทธศักราช ๒๕๕๑ เปิดรับนักศึกษา ภาคพิเศษ ตามโครงการความร่วมมือกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการคลัง เป็นรุ่นแรก โดยรับนักศึกษาที่เป็นบุคลากรองค์กรปกครองท้องถิ่นจากจังหวัดกำแพงเพชร จังหวัดตากและจังหวัดสุโขทัย

ปีพุทธศักราช ๒๕๕๒ เปิดรับนักศึกษาปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิตสาขาวิชายุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนา (รุ่นแรก)

ปีพุทธศักราช ๒๕๕๗ เปิดรับนักศึกษาปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารการศึกษา (รุ่นแรก)

ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยมีหน่วยงานที่ทั้งสิ้น ๑๔ หน่วยงาน ประกอบด้วย คณะครุศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม คณะพยาบาลศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม สถาบันวิจัยและพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด และสำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้

ปรัชญา

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มุ่งเน้นให้โอกาสทางการศึกษาแก่ประชาชน สร้างศักยภาพให้เป็นขุมพลังแห่งปัญญา พัฒนาท้องถิ่น ผลิตกำลังคนที่มีความรู้ความสามารถ และมีคุณธรรม โดยเน้นที่จิตสำนึกในการรับใช้ท้องถิ่นและประเทศชาติ

วิสัยทัศน์

- ๒๕๖๑-๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยที่มีความพร้อมในการเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น
- ๒๕๖๑-๒๕๘๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรจะเสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดินให้มีความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

พันธกิจ

๑. สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนท้องถิ่น

๒. ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓. ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ทักษะ และความสามารถในการคิด การแก้ปัญหา การสร้างสรรค์และการสื่อสาร ด้วยหลักคุณธรรม คุณภาพและมาตรฐานระดับชาติและสากล

๔. บริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย โปร่งใสด้วยหลักธรรมาภิบาล มีการพัฒนาอย่างก้าวหน้า ต่อเนื่องและยั่งยืน

คติพจน์

ปญฺญาวุฑฺฒิกํ นิคมาภิวฑฺฒนํ “สร้างสรรค์ภูมิปัญญา พัฒนาท้องถิ่น”

ค่านิยมหลัก

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร (KPRU)

K – Knowledge – สร้างสรรค์ความรู้ใหม่

P – Public Service and Productivity – ให้บริการชุมชน สังคมและมีผลิตภาพที่ดี

R – Responsibility – ยึดถือความรับผิดชอบต่อหน้าที่

U – Unity – มีความรัก สามัคคีในองค์กร

อัตลักษณ์

บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

เอกลักษณ์

การผลิต พัฒนาครู และพัฒนาท้องถิ่น

ตราสัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัย

ตราประจำมหาวิทยาลัย คือ พระราชลัญจกรประจำพระองค์รัชกาลที่ ๙ เป็นรูปพระที่นั่งอัฐทิศ ประกอบด้วย วงจักร กลางวงจักร มีอักขระเป็นอุ หรือเลข ๙ รอบวงจักร มีรัศมีเปล่งออกโดยรอบ เหนือจักรเป็นรูปเสวตฉัตร ๗ ชั้น ตั้งอยู่บนพระที่นั่งอัฐทิศ หมายความว่า ทรงมีพระบรมเดชานุภาพ ในแผ่นดิน โดยที่วันพระบรมราชาภิเษกตามโบราณราชประเพณีได้เสด็จประทับเหนือพระที่นั่งอัฐทิศ สมาชิกรัฐสภาถวายน้ำอภิเษกจากทิศทั้งแปด รอบนอกตราด้านบนมีตัวอักษรภาษาไทยว่า "มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร" ด้านล่างมีตัวอักษรภาษาอังกฤษว่า "KAMPHAENG PHET RAJABHAT UNIVERSITY"

ตราสัญลักษณ์ประจำสถาบัน มี ๕ สี ดังนี้

สีน้ำเงิน แทนค่า สถาบันพระมหากษัตริย์ผู้ให้กำเนิด และพระราชทานนาม “มหาวิทยาลัยราชภัฏ”

สีเขียว แทนค่า แหล่งที่ตั้งในแหล่งธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่สวยงาม

สีทอง แทนค่า ความเจริญรุ่งเรืองทางภูมิปัญญา

สีส้ม แทนค่า ความรุ่งเรืองทางศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่ก้าวไกลในมหาวิทยาลัยราชภัฏ

สีขาว แทนค่า ความคิดอันบริสุทธิ์ของนักปราชญ์แห่งพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช

สีประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

สีแสด เป็นสีแทนอิฐหรือศิลาแลงที่ประกอบขึ้นเป็นกำแพง หมายถึง ความมั่นคง

สีขาว เป็นสีแทนศาสนา หมายถึง ความดี คือ จริยธรรม คุณธรรม ปัญญาธรรม

สิ่งศักดิ์สิทธิ์ ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

พระพุทธวิธานปัญญาบดี

ศูนย์รวมแห่งความรู้ และวิทยาการ

พระพุทธ หมายถึง พระพุทธรูปอันเป็นที่เคารพสักการะ

วิธาน หมายถึง ความรู้

ปัญญา หมายถึง ความรู้

บดี หมายถึง ผู้เป็นใหญ่

ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัย

ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัย คือ ต้นสักทอง เป็นไม้ที่สำคัญที่สุดของประเทศไทย เพราะเป็นต้นไม้ที่มีค่า และมีราคาสูงกว่าไม้ชนิดอื่น ไม้สักทองเป็นไม้ ที่มีเนื้อสวยงามทั้งลักษณะของสีและลวดลายไม้ เป็นไม้ยืนต้นที่มีอายุนานนับร้อยปี และเป็นไม้ที่ขึ้นทางภาคเหนือของประเทศไทย

โครงสร้างการบริหารของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ประวัติความเป็นมาบัณฑิตวิทยาลัย

การจัดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เริ่มต้นในปีการศึกษา ๒๕๔๑ โดยเปิดรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ หลักสูตรครุศาสตร มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาเป็นรุ่นแรก ต่อมาในปีการศึกษา ๒๕๔๓ เปิดรับนักศึกษาภาคพิเศษที่อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก ใช้สถานที่โรงเรียนสรรพวิทยาคมเป็นศูนย์การศึกษาเป็นรุ่นแรก จากนั้นในปีการศึกษา ๒๕๔๔ จัดตั้งศูนย์ขยายโอกาสอุดมศึกษาสู่ท้องถิ่นบนพื้นที่ ๖๐๐ ไร่ ของสถาบันที่ตำบลแม่ปะ อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก และเปิดรับนักศึกษา ภาคปกติเป็นรุ่นแรก ต่อมาในปีการศึกษา ๒๕๔๕ เปิดรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ หลักสูตรศิลปะศาสตร มหาบัณฑิต สาขาวิชายุทธศาสตร์การพัฒนา และหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน เป็นรุ่นแรก ใน ปีการศึกษา ๒๕๔๖ โดยพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ทรงลงพระปรมาภิไธยประกาศในพระราชกิจจานุเบกษา ใช้พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มีผลให้สถาบันราชภัฏอยู่ในโครงสร้างเดียวกับมหาวิทยาลัยในสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ปีพุทธศักราช ๒๕๔๗ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงลงพระปรมาภิไธยในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ และประกาศในราชกิจจานุเบกษา ในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ จึงมีผลบังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ เป็นต้นไป ทำให้สถาบันราชภัฏ ๔๑ แห่งทั่วประเทศ มีสถานภาพเป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏ” มีความเป็นอิสระและเป็นนิติบุคคล เป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ปีพุทธศักราช ๒๕๔๘ เปิดรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน และหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชายุทธศาสตร์การพัฒนา ณ ศูนย์อุดมศึกษาแม่สอด เป็นรุ่นแรก

ปีพุทธศักราช ๒๕๕๐ เปิดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น และหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

ปีพุทธศักราช ๒๕๕๑ เปิดรับนักศึกษาภาคพิเศษ ตามโครงการความร่วมมือกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการคลัง เป็นรุ่นแรก

ปีพุทธศักราช ๒๕๕๒ เปิดรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชายุทธศาสตร์การบริหารและการพัฒนา เป็นปีแรก

ปีพุทธศักราช ๒๕๕๗ ได้เปิดรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา เป็นปีแรก

ปีพุทธศักราช ๒๕๖๑ เปิดรับนักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชายุทธศาสตร์การบริหารและการพัฒนา เป็นปีแรก

วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นองค์กรที่มุ่งพัฒนาศักยภาพทางวิชาการในระดับสูงและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและระดับอาเซียน

พันธกิจ (Mission)

๑. การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและระดับอาเซียน

๒. การประสานงาน อ านวยการ ก ากับและควบคุมคุณภาพการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

๓. การพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรที่มีคุณภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

๔. การยกระดับความร่วมมือระดับบัณฑิตศึกษากับเครือข่ายวิชาการในระดับชาติและระดับอาเซียนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๕. การส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตภายใต้ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ (Goals)

๑. มีการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้มีมาตรฐานและมีคุณภาพที่ตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น และทิศทางการพัฒนาประเทศ

๒. มีระบบและกลไกการก ากับ ติดตาม และสนับสนุนการจัดการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

๓. มีระบบและกลไกการบริหารจัดการองค์กรที่มีคุณภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

๔. มีการพัฒนาความร่วมมือกับเครือข่ายทางวิชาการและเครือข่ายความรู้ในระดับชาติหรือระดับอาเซียน

๕. การส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตภายใต้ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

เอกลักษณ์ : ส่งเสริม ประสาน และกำกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ค่านิยมขององค์กร : SMART

S – Strategic Management (การบริการจัดการเชิงกลยุทธ์)

M - Moral Orientations (คุณธรรม จริยธรรมในการบริหาร)

A – Accomplishment of Organizational Goals (การบริหารงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร)

R - Regulatory Standard and Quality Control (กำกับมาตรฐานและควบคุมคุณภาพการศึกษา)

T – Technology (การใช้เทคโนโลยีสำหรับการบริหารและการให้บริการ)

โครงสร้างการบริหารการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

หลักสูตรระดับปริญญาโท มีจำนวน ๒ หลักสูตร ได้แก่

๑. หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

๒. หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชายุทธศาสตร์การบริหารและการพัฒนา

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ชื่อเต็ม : ครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)

Master of Education Program in Educational Administration

ชื่อย่อ : ค.ม. (การบริหารการศึกษา): M.Ed. (Educational Administration)

๑. ปรัชญาหลักสูตร

หลักสูตรมุ่งพัฒนามหาบัณฑิตให้มีอุดมการณ์และความรู้ในด้านการบริหารจัดการศึกษา ประยุกต์หลักการ แนวคิด ทฤษฎีสู่การปฏิบัติสร้างความเข้มแข็งทางการศึกษาในท้องถิ่นและเป็นผู้นำที่มีคุณธรรมจริยธรรม สามารถนำองค์กรสู่การเปลี่ยนแปลงตามบริบทของสังคมไทยและสังคมโลก

๒. ความสำคัญของหลักสูตร

เป็นหลักสูตรที่สนองความต้องการของท้องถิ่นในการผลิตผู้บริหารให้มีความสามารถทางการบริหารทันต่อการเปลี่ยนแปลง มีคุณธรรมจริยธรรมในการบริหารงานและสามารถนำกระบวนการวิจัยไปใช้พัฒนางานเป็นหลักสูตรที่เน้นการพัฒนาผู้บริหารเพื่อสนองความต้องการของท้องถิ่น

๓. วัตถุประสงค์หลักสูตร

๑. เพื่อพัฒนามหาบัณฑิตที่สามารถนำหลักการทฤษฎีไปประยุกต์ใช้ในสถานศึกษาและการบริหารการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

๒. เพื่อพัฒนามหาบัณฑิตให้มีความรู้ทักษะเจตคติที่ดีและมีคุณธรรมจริยธรรมในการบริหารการศึกษา

๓. เพื่อพัฒนามหาบัณฑิตให้เป็นผู้บริหารมืออาชีพ ในการพัฒนาท้องถิ่นให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง

๔. ระบบการจัดการศึกษา

การจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาคภาคการศึกษาละ ๑๕ สัปดาห์โดยการเรียนตามระบบการศึกษานี้เป็นการเรียนแบบสะสมหน่วยกิตโดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติที่มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าภาคละ ๑๕ สัปดาห์กรณีที่มีการเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อนให้กำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์และจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

๕. หลักสูตร

๕.๑. จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

แผน ก (แบบ ก๒)	ไม่น้อยกว่า	๔๕	หน่วยกิต
แผน ข	ไม่น้อยกว่า	๔๕	หน่วยกิต

๕.๒ โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรแบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการดังนี้

๑. หมวดวิชาสัมพันธ์ ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้ ๖ หน่วยกิต

รหัสวิชา	**ชื่อรายวิชา**	**น(ท-ป-อ)**
๑๐๖๕๑๐๑	วิทยาการวิจัย Research Methodology	๓(๓-๐-๖)
๑๐๖๕๑๐๒	การวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษา Research for Educational Administration Development	๓(๓-๐-๖)

๒. หมวดวิชาเฉพาะด้าน

๒.๑ วิชาบังคับ ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้ ๒๗ หน่วยกิต

รหัสวิชา	**ชื่อรายวิชา**	**น(ท-ป-อ)**
๑๐๖๕๒๐๑	หลักทฤษฎีและปฏิบัติทางการบริหารการศึกษา Principles, Theories, and Practices of Educational Administration	๓(๒-๒-๕)
๑๐๖๕๒๐๒	ผู้นำทางวิชาการและการพัฒนาหลักสูตร Instructional Leadership and Curriculum Development	๓(๒-๒-๕)
๑๐๖๕๒๐๔	การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา Administration of Educational Resources	๓(๒-๒-๕)
๑๐๖๖๒๐๕	ความเป็นนักบริหารมืออาชีพ Professional Principal ship	๓(๓-๐-๖)
๑๐๖๕๒๐๖	ภาวะผู้นำทางการบริหารการศึกษา Administration Educational Leadership	๓(๓-๐-๖)
๑๐๖๕๒๒๒	การฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษาและบริหารสถานศึกษา Practicum in School and Educational Administration	๓(๙๐)

๑๐๖๕๒๐๘	การประกันคุณภาพการศึกษา Educational Quality Assurance	๓(๒-๒-๕)
๑๐๖๕๒๓๑	คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพทางการศึกษาสำหรับ นักบริหารการศึกษา และผู้บริหารการศึกษา Morals and Professional Code of Ethics for Educational Administrators and Directors	๓(๓-๐-๖)
๑๐๖๕๒๓๒	การบริหารงานวิชาการ กิจการและกิจกรรมนักเรียน Academic Administration and Student Affairs	๓(๓-๐-๖)

๒.๒ วิชาเลือก

แผน ข เรียนไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

รหัสวิชา	**ชื่อรายวิชา**	**น(ท-ป-อ)**
๑๐๖๕๑๐๓	สถิติเพื่อการวิจัย Research Statistics	๓(๓-๐-๖)
๑๐๖๕๑๐๔	การวิจัยเชิงคุณภาพ Qualitative Research	๓(๓-๐-๖)
๑๐๖๕๑๐๕	สถิติวิจัยขั้นสูง Advanced Statistics	๓(๓-๐-๖)
๑๐๖๕๒๐๓	นโยบายและการวางแผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่น Educational Policy and Planning for Locality Development	๓(๓-๐-๖)
๑๐๖๕๒๐๙	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	๓(๓-๐-๖)
๑๐๖๕๒๑๐	การบริหารการเงินและพัสดุ Administration of School Finance and Materials	๓(๓-๐-๖)
๑๐๖๕๒๑๑	การบริหารการศึกษาขั้นพื้นฐาน Basic Education Administration	๓(๓-๐-๖)
๑๐๖๕๒๑๒	การบริหารการอุดมศึกษา Higher Education Administration	๓(๓-๐-๖)
๑๐๖๕๒๑๓	การบริหารการศึกษานอกระบบ Non-Formal Education Administration	๓(๓-๐-๖)
๑๐๖๕๒๑๔	หลักการบริหารธุรกิจการศึกษา Principles of Management in Business Education	๓(๓-๐-๖)

๑๐๖๕๒๑๕	การนิเทศการศึกษา	๓(๓-๐-๖)
	Educational Supervision	
๑๐๖๕๒๑๖	การบริหารสถาบันการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ	๓(๓-๐-๖)
	School Administration for Excellence	
๑๐๖๕๒๑๘	การบริหารและการประเมินโครงการ	๓(๓-๐-๖)
	Project Management and Evaluation	
๑๐๖๕๒๑๙	กฎหมายการศึกษา	๓(๓-๐-๖)
	Educational Laws	
๑๐๖๕๒๒๐	เศรษฐศาสตร์การศึกษา	๓(๓-๐-๖)
	Economics of Education	
๑๐๖๕๒๒๑	การบริหารความขัดแย้ง	๓(๓-๐-๖)
	Conflict Management	
๑๐๖๕๒๒๓	สัมมนาการบริหารการศึกษา	๓(๓-๐-๖)
	Seminar in Educational Administration	
๑๐๖๕๒๒๖	ทฤษฎีพัฒนาประเทศอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	๓(๓-๐-๖)
	National Development Theory According to His Majesty's Initiatives	
๑๐๖๕๒๒๗	การพัฒนาทีมงาน	๓(๓-๐-๖)
	Team Development	
๑๐๖๕๒๒๘	บริบทและแนวโน้มทางการศึกษา	๓(๓-๐-๖)
	Contexts and Trend in Education	

๒.๓ วิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ

	แผน ก แบบ ก๒	**๑๒ หน่วยกิต**
๑๐๖๖๓๐๑	วิทยานิพนธ์ แผน ก๒	๑๒(๐-๒๔-๑๒)
	Thesis	
	แผน ข	**๖ หน่วยกิต**
๑๐๖๖๓๐๒	การศึกษาค้นคว้าอิสระ แผน ข	๖(๐-๑๒-๖)
	Independent Study	

๓. รายวิชาเสริม

๓.๑ นักศึกษาจะต้องมีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษและการใช้คอมพิวเตอร์ตามเกณฑ์ของคะแนนมาตรฐานที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรกำหนด โดยพิจารณาจากผลการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาผู้ที่มีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์จะต้องเรียนรายวิชาต่อไปนี้โดยไม่นับหน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-อ)
๑๐๖๖๔๐๑	ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา English Graduate Students	๒(๒-๑-๓)
๑๐๖๖๕๐๑	ดิจิทัลสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา Digital for Graduate Students	๒(๑-๒-๓)

๓.๒ นักศึกษาที่ไม่เคยเรียนวิชาการศึกษามาก่อนจะต้องสอบผ่านความรู้พื้นฐานทางการศึกษาให้ได้ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษากำหนดกรณีสอบไม่ผ่านเกณฑ์จะต้องเรียนรายวิชาต่อไปนี้โดยไม่นับหน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-อ)
๑๐๖๕๒๒๙	หลักการศึกษาและการเรียนรู้ Principles of Education and Instruction	๓(๓-๐-๖)
๑๐๖๕๒๓๐	นวัตกรรมและการประเมินผลการศึกษา Educational Innovation and Evaluation	๓(๓-๐-๖)

๖. คำอธิบายรายวิชา

รหัส	**ชื่อและคำอธิบายรายวิชา**	**น(ท-ป-อ)**
๑๐๖๕๑๐๑	**วิทยาการวิจัย** **Research Methodology**	**๓(๓-๐-๖)**

ความหมายและลักษณะของการวิจัย ประเภทของการวิจัยเทคนิคการวิจัยแบบต่างๆขั้นตอนกระบวนการและการออกแบบงานวิจัยการเขียนเค้าโครงการวิจัยการออกแบบและสร้างเครื่องมือเพื่อการเก็บรวบรวมข้อมูล การเขียนรายงานงานวิจัย การประเมินการวิจัย การสังเคราะห์และนำผลการวิจัยไปใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

Definition of research, research types, research techniques, research procedures, research design, research proposal, research tools development for data collection, research report writing, research evaluation, research synthesis and research application for development.

๑๐๖๕๑๐๒ การวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษา ๓(๓-๐-๖)

Research for Educational Administration Development

วิเคราะห์ หลักการ แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับระเบียบวิธีวิจัย การวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา ประเภทของการวิจัย การวิจัยเชิงปริมาณ การวิจัยเชิงคุณภาพ ลำดับขั้นของการวิจัย การกำหนดปัญหาและตั้งคำถามการวิจัย การกำหนดวัตถุประสงค์ของการวิจัย สมมติฐาน ตัวแปรที่ศึกษา ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง การเขียนนิยามปฏิบัติการ การศึกษาวรรณกรรมและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การกำหนดกรอบแนวคิดในการวิจัยการสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การสรุปและอภิปรายผลการวิจัย การเขียนบทคัดย่อ การเขียนรายงานการวิจัย การบริหารงานวิจัย งานสร้างสรรค์ และมีจรรยาบรรณนักวิจัย

Analysis, principle, and theories of research methodology, research for professional development, research types, quantitative research and qualitative research, research procedures, problem and research question formulation, research objectives, research hypothesis, variables, population and samples, defining research operation, review literature, conceptual framework, research tool development, data collection, data analysis, conclusion and discussion, abstract writing, research reporting, research management, and research ethics.

๑๐๖๕๑๐๓ สถิติเพื่อการวิจัย ๓(๓-๐-๖)

Statistics for Research

หลักการ และประเภทของสถิติ เทคนิคการสุ่มตัวอย่าง การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติบรรยายและสถิติอนุมาน การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ การวิเคราะห์เพื่อเปรียบเทียบค่าเฉลี่ย การวิเคราะห์ไคสแควร์ และการวิเคราะห์การถดถอย การวิเคราะห์ความแปรปรวนและความแปรปรวนร่วม การเตรียมข้อมูล การลงรหัสข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลผล และการลงสรุปข้อค้นพบจากงานวิจัย

Principles and types of statistics, sampling techniques, data analysis; descriptive statistics and inferential statistics, compare man analysis, Chi Square Analysis, Regression Analysis, Analysis of Variance, and Analysis of Co-Variance, Data Preparation, Data Coding, Analysis, Interpretation, and research Conclusion.

๑๐๖๕๑๐๔ การวิจัยเชิงคุณภาพ ๓(๓-๐-๖)

Qualitative Research

หลักการ แนวคิดทฤษฎี และกระบวนการเกี่ยวกับการวิจัยเชิงคุณภาพ รูปแบบการวิจัยเชิงคุณภาพ กรอบความคิดของการวิจัยเชิงคุณภาพ ข้อดีและข้อจำกัดของการวิจัยเชิงคุณภาพ การกำหนด

ปัญหา การออกแบบ การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์และแปลผลการวิจัยเชิงคุณภาพ เทคนิคการวิจัยเชิงคุณภาพ การเขียนรายงานการวิจัยเชิงคุณภาพ

Principles, Theories and process of Qualitative Research, forms of qualitative research, conceptual framework of qualitative research, advantages and research limitations, research problem formulation, research design, data collection, analysis, and interpretation, and qualitative research technique, and research report writing.

๑๐๖๕๑๐๕ สถิติวิจัยขั้นสูง ๓(๓-๐-๖)

Advanced Statistics

เทคนิควิธี การวิเคราะห์ทางสถิติ กับตัวแปรเชิงพหุได้แก่การวิเคราะห์สหสัมพันธ์และสมการถดถอยเชิงพหุ (Multiple Correlations and Multiple Regression Analysis) การวิเคราะห์องค์ประกอบ (Factor Analysis) การวิเคราะห์เส้นทาง (Path Analysis)การวิเคราะห์การจำแนกประเภท (Discriminate Analysis) การวิเคราะห์จัดกลุ่ม (Cluster Analysis) Hierarchical Loglinear Models การวิเคราะห์ตัวแปรเชิงทวิและเชิงพหุของข้อมูลแบบตาราง (Bibanate and Multiple Analysis of Cross-Classification) การวิเคราะห์สหสัมพันธ์แบบคาโนนิคอล (Canonical Analysis)และเทคนิควิธีการทางสถิติขั้นสูงใหม่ๆ เน้นความสำคัญของการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และการแปลผลการวิเคราะห์

Statistical analysis and multiple variable, multiple correlations and multiple regression analysis, factor analysis, path analysis, discriminate analysis, cluster analysis, hierarchical log-linear models , binary and multiple analysis of cross-classification, canonical analysis, and advanced statistics by using computer program package, Interpretation from data analysis.

๑๐๖๕๒๐๑ หลักทฤษฎีและปฏิบัติทางการบริหารการศึกษา ๓(๒-๒-๕)

Principles, Theories, and Practices of Educational Administration

วิเคราะห์ สังเคราะห์ ทฤษฎี หลักการ กระบวนการและหน้าที่ในการบริหารและการบริการ การบริหารวิชาการเพื่อคุณภาพและความเป็นเลิศ การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อม นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษา การบริหารงานบุคคล องค์การ สำนักงานหรือองค์คณะบุคคล กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา การวางแผนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารสถานศึกษาและบริหารการศึกษา การกำหนดนโยบาย แผนกลยุทธ์ และนำสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกับบริหารของสถานศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษาในการเลือกใช้ทฤษฎี หลักการ และกระบวนการบริหารให้สอดคล้องกับบริบท มหภาคและภูมิสังคมรวมถึงศึกษาดูงานสถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จในการประยุกต์ทฤษฎีสู่การปฏิบัติ

Analysis, synthesis, theories, principles, process, and function in administration, academic service for excellent quality ,learning source and environment management, innovation and technology for management and learning, educational supporting, human resource management and organizational management, educational and administration law, planning for high efficiency, relevance of school and education management and policy setting, plan and strategy, management should be relevance with theory, principles, and management process, the context, macro and social environment, theories application.

๑๐๖๕๒๐๒ ผู้นำทางวิชาการและการพัฒนาหลักสูตร ๓(๒-๒-๕)

Instructional Leadership and Curriculum Development

หลักการ แนวคิด หลักสูตรการศึกษาหลักสูตรสถานศึกษา การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและการบริหารการจัดการเรียนการสอนเสริมแนวทางใหม่ การส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ สภาพแวดล้อมที่มีผลต่อหลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร วิธีการและกระบวนการจัดทำหลักสูตรเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เรียน ชุมชน ท้องถิ่น การติดตาม ประเมิน ปรับปรุงการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ตลอดจนการพัฒนาการนิเทศหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และการบริหารการศึกษา

Principles, curriculum and school curriculum, school curriculum development and instructional management, educational encouragement, measurement and evaluation, environment that effect to curriculum and curriculum development, method and curriculum development process for learners, community, and local, monitoring and curriculum evaluation ,curriculum supervision development, feedback application for school development and educational development.

๑๐๖๕๒๐๓ นโยบายและการวางแผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่น ๓(๓-๐-๖)

Educational Policy and Planning for Locality Development

วิเคราะห์ หลักการ และแนวคิดพื้นฐานทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยีที่มีผลต่อการจัดการศึกษา รวมไปถึงทฤษฎีและระบบการวางแผนการศึกษาเพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์และการกำหนดนโยบายการศึกษาการวางแผนพัฒนานโยบาย และการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อนำนโยบายและแผนการศึกษาไปสู่การปฏิบัติในการบริหารและการจัดการศึกษาระดับต่างๆเพื่อการวางแผนพัฒนาการศึกษาในระดับท้องถิ่นทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาการประสานแผนและการนำไปปฏิบัติตลอดจนการประเมินนโยบาย การติดตาม ประเมินผลการใช้แผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่น และการรายงานผลการดำเนินการ

Analysis, principle and basic concept of economics, effects of social, politics and technology to education, theory and educational planning system for policy formulation and analysis, planning for policy development, educational quality development, local educational management policy implementation, policy evaluation, reporting.

๑๐๖๕๒๐๔ การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา ๓(๒-๒-๕)

Administration of Educational Resources

วิเคราะห์หลักและระบบการจัดการศึกษา เทคนิคการบริหารจัดการการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานธุรการ การเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่ การจัดวางระบบควบคุมภายใน เทคนิคการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษาเพื่อการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ แนวคิดทางเศรษฐศาสตร์การศึกษามาใช้ในการวางแผนและการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา รวมไปถึงบทบาทของผู้บริหารในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและท้องถิ่นในการจัดการศึกษา การสร้างคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ให้กับผู้เรียน ระบบการดูแลช่วยเหลือและการจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน โดยการแสวงหาและใช้ทรัพยากรทางการศึกษาอย่างเหมาะสม หลักการบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารจัดการแหล่งการเรียนรู้ สิ่งแวดล้อม และพลังงาน และการบริหารจัดการงบประมาณการเงินและบัญชีได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้โดยใช้หลักธรรมาภิบาล

Analysis principle and educational system, technique for educational management, human resources management, law in education, law about general management, financial, and building, internal controlling system, management techniques, environment in school, the economics concept for education management, the planning and administration of resources, administrators roles for supporting the participation from community, encouraging ethics, morals, values, and expected characteristic for learners. students supporting system and activities, administration of education resources, human administration, learning sources administration, budget and financial administration, the transparency and good governance.

๑๐๖๖๒๐๕ ความเป็นนักบริหารมืออาชีพ ๓(๓-๐-๖)

Professional Principal ship

วิเคราะห์ หลักการ แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับผู้บริหารมืออาชีพ องค์ประกอบของผู้บริหารมืออาชีพ จิตวิญญาณ อุดมการณ์ของผู้บริหาร แนวทางการพัฒนาเป็นผู้บริหารมืออาชีพ การพัฒนาบุคลิกภาพและสมรรถนะของผู้บริหาร การเป็นมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีและการพัฒนาเพื่อนร่วมงาน มนุษย์

สัมพันธ์และความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมในองค์การวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณทางวิชาชีพ

Analysis, principle, concept, theories about professional administrators, characters of professional administrators, administrators' ideology development guideline, personality development and administrators capacities, good relations and colleagues development, human relations and working in team accountability, participation in organization, ethics, profession code of conduct.

๑๐๖๕๒๐๖ ภาวะผู้นำทางการบริหารการศึกษา ๓(๓-๐-๖)

Administration Educational Leadership

แนวคิด ทฤษฎี ความหมาย หลักการ กลวิธีและความสำคัญของการนิเทศการศึกษา รูปแบบการนิเทศการศึกษา การวางแผนกระบวนการและเทคนิคการนิเทศการศึกษาการนิเทศเพื่อพัฒนาครูให้จัดการการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เติบโตเต็มตามศักยภาพ การกำกับติดตามและประเมินผลการนิเทศการศึกษากำกับดูแลการประเมินผลการนิเทศ รวมถึงหลักการทฤษฎีภาวะผู้นำต่อการบริหารงานในองค์กร บุคลิกลักษณะ ของผู้นำที่มีประสิทธิภาพ วิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคม ผู้นำการเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมผู้นำจิตวิญญาณและอุดมการณ์ของผู้บริหาร ปฏิสัมพันธ์และการพัฒนาเพื่อนร่วมงาน ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน และท้องถิ่น การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา การบริหารความเสี่ยงและความขัดแย้ง การใช้ทักษะความสามารถของผู้นำในการโน้มน้าวจูงใจผู้ตามการสร้างทีมงาน ทักษะในการบริหารการจัดการ การบริหารงานระบบเครือข่าย การกำกับติดตาม ส่งเสริมและประเมินสถานศึกษา การตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพ การใช้ความเป็นผู้นำให้เหมาะสมกับสถานการณ์

Concept, theories, meaning, principle, techniques, and the significance of supervision, supervision procedures, process planning and supervision techniques, supervision for teacher development, monitoring and evaluation, principles of leadership in educational administration, leaders' personalities, analysis of world and social changing, change agent, administrators ideology, relationship between school and community, budget for education promotion, risk management, conflict management, leadership skills, the team motivation, management skills, networking system management, monitoring and evaluation, decision making.

๑๐๖๕๒๐๘ การประกันคุณภาพการศึกษา ๓(๒-๒-๕)

Educational Quality Assurance

วิเคราะห์ ความหมาย หลักการและกระบวนการในการประกันคุณภาพการศึกษาการประกันคุณภาพภายในและภายนอกของสถานศึกษา ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก การกำกับติดตามการประกันคุณภาพการศึกษาสามารถจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของ

สถานศึกษาเพื่อรองรับการประเมินภายนอกและนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้เพื่อพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องเป็นระบบสามารถกำกับติดตาม และนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้เพื่อพัฒนาการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำหลักการแนวคิดเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาในอนาคตไป การศึกษาดูงานสถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จด้านการประกันคุณภาพนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาและการศึกษาได้อย่างเหมาะสม

Analysis, meaning, principle and quality assurance process, internal and external quality assurance, school quality assurance system, evaluation system, self assessment report, application of SAR for school development, field trip education, best practice applying in school.

๑๐๖๕๒๐๙ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ๓(๓-๐-๖)

Human Resource Management

วิเคราะห์หลักการแนวคิดทฤษฎีและกระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การจูงใจและจิตวิทยาในการบริหารการนำแนวคิดทฤษฎีและหลักพฤติกรรมศาสตร์มาใช้ในการบริหารงานบุคคล นโยบายระเบียบกฎหมายและองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล รวมไปถึงบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ปัญหาแนวโน้มและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อความเป็นเลิศทางการศึกษา

Analysis the principle, concept, and theories of human resource management, the motivation and psychology in administration, application theories and behavioral science for personnel management, the human regulation and laws, human resource management that includes the administrators' role, the problems and human resource management for excellent educational management.

๑๐๖๕๒๑๐ การบริหารการเงินและพัสดุ ๓(๓-๐-๖)

Administration of School Finance and Materials

วิเคราะห์ แนวคิดระบบกระบวนการงบประมาณการเงินและพัสดุแนวคิดเกี่ยวกับการลงทุนทางการศึกษากฎระเบียบและข้อขังคับที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณการเงินและพัสดุแนวปฏิบัติในการจัดทำและบริหารงบประมาณการเงินและพัสดุการระดมทรัพยากรและลงทุนในการจัดการศึกษาของท้องถิ่นศึกษาวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางพัฒนาเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณการเงินและพัสดุโดยเน้นการบริหารในเขตพื้นฐานที่การศึกษาและสถานศึกษา

Analysis, concept, system, process in school finance and materials, the concept of education investment, regulation of finance and materials administration, gathering resources for local educational administration ,problem analysis, guideline for developing school finance and materials management.

๑๐๖๕๒๑๑ การบริหารการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๓(๓-๐-๖)

Basic Education Administration

วิเคราะห์ปรัชญา นโยบายและจุดมุ่งหมายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน บทบาทและเจ้าหน้าที่การศึกษาระดับต่างๆ เน้นหลักการบริหารและนิเทศงานในโรงเรียนที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาการบริหารโรงเรียนที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาในท้องถิ่น ปัญหาและแนวโน้มใหม่ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

Philosophical analysis, policy and goal in basic education administration, role and duties in education. Administration and school supervision, basic education management for local school, educational problems and new trend for basic education

๑๐๖๕๒๑๒ การบริหารการอุดมศึกษา ๓(๓-๐-๖)

Higher Education Administration

ปรัชญา ทฤษฎี และกระบวนการในการบริหารการอุดมศึกษา ทั้งในระดับปริญญาและต่ำกว่าระดับปริญญา อาชีวศึกษา พลศึกษา และอื่นๆ การบริหารการอุดมศึกษาไทย การบริหารอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ปัญหาและแนวโน้มใหม่การบริหารการอุดมศึกษาในปัจจุบัน

Philosophy, theories, and process in higher education administration, bachelor degree and undergraduate degree, vocational education, physical education ,higher education administration for local development, problems and new approach for higher education development.

๑๐๖๕๒๑๓ การบริหารการศึกษานอกระบบ ๓(๓-๐-๖)

Non-Formal Education Administration

แนวคิดเกี่ยวกับการศึกษาตลอดชีวิต และวิเคราะห์ปรัชญา นโยบายและจุดมุ่งหมายในการจัดการศึกษานอกระบบ บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่การศึกษาระดับต่างๆ เน้นหลักการบริหารและการนิเทศงานในการจัดการศึกษานอกระบบ การศึกษาการบริหารการศึกษานอกระบบของท้องถิ่น ปัญหาและแนวโน้มใหม่ในการจัดการศึกษานอกระบบ การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ปรัชญา ความหมาย ลักษณะเฉพาะ ความสำคัญของการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พัฒนาการ การศึกษานอกระบบในประเทศไทย การจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยในต่างประเทศ

Concept of lifelong learning, philosophy analysis, policy and goal for non-formal education administration, the roles and function of officers, administration principle and supervision for non- formal education. local non- formal education administration, problems and new trend for non-formal education, the formal education and non-formal education and informal education, philosophy, definition, trait, and importance of non-formal education, development of formal education in Thailand ,non- formal and informal education aboard.

๑๐๖๕๒๑๔ หลักการบริหารธุรกิจการศึกษา ๓(๓-๐-๖)

Principles of Management in Business Education

หลักการ แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารธุรกิจ ความแตกต่างระหว่างการบริหารการศึกษาและการบริหารธุรกิจ วิวัฒนาการบริหารธุรกิจหน้าที่ของผู้จัดการ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดงานบุคคล การควบคุม การตัดสินใจ ปัญหาในการบริหารธุรกิจ อิทธิพลของสิ่งแวดล้อมที่มีต่อการบริหารธุรกิจ รวมทั้งเทคนิคและวิธีการในการบริหารองค์การธุรกิจทางการศึกษารวมไปถึงการวิเคราะห์ผลการตอบแทนทางการศึกษา

Principles of business management, differences between education management and business management, evolution of business management, organization management, personnel management, controlling, decision making in business the influence of environment to business management, the techniques and method in business education, the analysis of result in education.

๑๐๖๕๒๑๕ การนิเทศการศึกษา ๓(๒-๒-๕)

Educational Supervision

แนวคิด ทฤษฎี ความหมาย หลักการ กลวิธีและความสำคัญของการนิเทศการศึกษา รูปแบบการนิเทศการศึกษา การวางแผนกระบวนการและเทคนิคการนิเทศการศึกษาการนิเทศเพื่อพัฒนาครูให้จัดการการเรียนรู้ของผู้เรียนให้มีความสามารถเต็มตามศักยภาพ การกำกับติดตามและประเมินผลการนิเทศการศึกษา การจัดการเรียนรู้ของครูและบุคลากรในสถานศึกษา การนิเทศครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา การพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่สัมพันธ์กับระบบประกันคุณภาพและประเมินคุณภาพการศึกษา การพัฒนาทีมงานการนิเทศภายใน บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาในการวางแผนการนิเทศและกำกับดูแลการประเมินผลการนิเทศ

Conceptual framework, theories, meaning, principles and importance of educational supervision, forms of educational supervision, planning, process, and techniques of educational supervision for teachers' development. Monitoring and

evaluation of educational supervision, education administration in school, teachers supervision, education development that suitable with quality assurance system, team of internal supervision, roles of administrators in supervision planning and evaluation the supervision.

๑๐๖๕๒๑๖ การบริหารสถาบันการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ ๓(๒-๒-๕)

School Administration for Excellence

ปรัชญา วัตถุประสงค์และนโยบายการจัดการศึกษาระดับต่างๆ โครงสร้างและการจัดองค์การในการบริหารการศึกษาของไทยในระดับประเทศและระบบเขตพื้นที่การศึกษา การจัดระบบบริหารงานภายในสถาบันการศึกษาและการประยุกต์ใช้ให้เหมาะกับประเภท ระดับและขนาดของสถาบันการศึกษา งานและการจัดการระบบงานในการบริการหน่วยงานทางการศึกษาและสถานศึกษา การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีต่างๆ มาประยุกต์ใช้ในการบริหารสถาบันการศึกษา การรับรองวิทยฐานะและการประกันคุณภาพการศึกษา การประยุกต์ใช้ แนวคิดใหม่ในการบริหารเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา

Philosophy, aims, and policy in education administration, structure and organization administration, local area of education, internal administration and application for kinds or level of school, Job and system in education, innovation and technology application at school, quality assurance, new concept for instructional development.

๑๐๖๕๒๑๘ การบริหารและประเมินโครงการ ๓(๓-๐-๖)

Project Management and Evaluation

วิเคราะห์แนวคิด หลักการและทฤษฎี กระบวนและรูปแบบการประเมินโครงการ เทคนิควิธีการประเมินโครงการ การวิเคราะห์โครงการ การเลือกและพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินโครงการ การออกแบบการประเมินโครงการ การเขียนเค้าโครงการประเมินโครงการ การรายงานผลการประเมิน การใช้ผลการประเมินเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

Analysis, concept, principle, theories, process, and model of project evaluation, project evaluation techniques, methodology of project evaluation, selection and tools development, project evaluation design, proposal writing, report writing, benefit of project evaluation, using the result of project evaluation for education development

๑๐๖๕๒๑๙ กฎหมายการศึกษา ๓(๓-๐-๖)

Educational Laws

วิเคราะห์ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายรัฐธรรมนูญพระราชบัญญัติ กฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดและบริหารการศึกษา ศึกษาวิเคราะห์กรณี ตัวอย่างการใช้กฎหมายทางการศึกษา ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหา

Analysis of basic educational laws, constitutional laws, enactment, regulation, and imperatives in education administration, case study analysis, the example for education laws, problems and solution.

๑๐๖๕๒๒๐ เศรษฐศาสตร์การศึกษา ๓(๓-๐-๖)

Economics of Education

หลักการเศรษฐศาสตร์เบื้องต้น ความสัมพันธ์ระหว่างการศึกษากับการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ หลักการจัดสรรทรัพยากร การวางแผนกำลังคนกับการลงทุนด้านการศึกษาเปรียบเทียบการลงทุนด้านการศึกษา ความคุ้มค่า วิเคราะห์การลงทุนกับผลตอบแทนทางการศึกษาและการพัฒนาประเทศแหล่งที่มาของการลงทุนในการจัดการศึกษาระดับท้องถิ่น และการพัฒนาเศรษฐกิจของท้องถิ่น วิเคราะห์การเปลี่ยนแปลง แนวโน้มของเศรษฐกิจเพื่อมาวางแผนการจัดการศึกษาในยุคปัจจุบัน

Basic of economics of education, relation between education and economy, management of resources, about human resource planning and investment for education, cost benefit comparison, investment analysis and result, country development, local education administration, economy development, analysis on changing economic for education development planning.

๑๐๖๕๒๒๑ การบริหารความขัดแย้ง ๓(๓-๐-๖)

Conflict Management

แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับความขัดแย้งในองค์การ เทคนิคและกระบวนการบริหารความขัดแย้ง ศึกษากรณีเฉพาะเรื่องเกี่ยวกับความขัดแย้งในองค์การ การประยุกต์ใช้แนวคิดทฤษฎีและการเรียนรู้จากกรณีความขัดแย้งเพื่อการพัฒนาองค์การ

Concepts, theories of conflict management in organization, techniques and process of conflict management, application of theories, and learn from case study of conflict management for organization development.

๑๐๖๕๒๒๒ การฝึกปฏิบัติการบริหารการศึกษาและบริหารสถานศึกษา ๓(๙๐)

Practice in Educational Administrators

ฝึกปฏิบัติการบริหารการศึกษาและการบริหารสถานศึกษา โดยฝึกประสบการณ์วิชาชีพเกี่ยวข้องกับการบริหารงานตามโครงสร้างการบริหารสถานศึกษา นโยบายและการกำหนดยุทธศาสตร์การบริหารการศึกษา การบริหารหลักสูตร และการจัดการเรียนรู้ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา การบริหารงบประมาณการเงิน การบริหารทั่วไป การบริหารการวิจัยและการบริการวิชาการ จิตวิญญาณและอุดมการณ์ของผู้บริหาร แนวทางการพัฒนาเป็นผู้บริหารมืออาชีพ การจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษาและการศึกษา คุณธรรม จริยธรรมของวิชาชีพผู้บริหาร หลักธรรมาภิบาลและความซื่อสัตย์สุจริต จรรยาบรรณวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตสาธารณะและเสียสละให้สังคม

Practice in educational administrators, the training for professional experiences in administration, the structure of school administration, policy, and strategies in education administration, curriculum management, and learning operation, human resources management, finance management, general management, research project management, spirit and ideal of administrators, professional administrators, knowledge management in administration, ethics and moral of administrators, good governance principles, and social mindsetety.

๑๐๖๕๒๒๓ สัมมนาการบริหารการศึกษาและเปรียบเทียบระบบการศึกษา ๓(๒-๒-๕)

Seminar in Educational Administrators and Compare Educational System

หลักการ แนวคิด วิเคราะห์ และประยุกต์ใช้ อภิปรายและระดมความคิดเกี่ยวกับแนวคิด ปรัชญา ประเด็นปัญหา ประสบการณ์ การศึกษา ระบบการศึกษา การบริหารและการจัดการศึกษาในประเทศและต่างประเทศ จัดประชุมสัมมนาทางการบริหารการศึกษา สร้างสรรค์ ปรับปรุง พัฒนา แก้ไขต่อยอด และสามารถจัดทำรายงานเพื่อนำเสนออย่างเป็นระบบมีมาตรฐาน รวมทั้งใช้หลักวิชาการเพื่อวิเคราะห์และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหา ทำให้เกิดนวัตกรรม และองค์ความรู้ใหม่ ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการศึกษา เปรียบเทียบการจัดการศึกษาโดยจัดกิจกรรมทัศนศึกษาดูงานในประเทศหรือต่างประเทศ

Principles, concept, analysis, and application in discussion and brain storming, concept, philosophy, problems on,educational system, administration in Thailand and aboard, seminar in educational administrators and compare educational system, creation, improvement, development, and reporting for standard system, analysis for solving

problems, construct innovation, comparison education system by joining the fieldtrip in Thailand and aboard.

๑๐๖๕๒๒๖ ทฤษฎีพัฒนาประเทศอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ๓(๓-๐-๖)

National Development Theories According to His Majesty's Initiatives

แนวคิดและทฤษฎีอันเนื่องมาจากพระราชดำริในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวที่ปรากฏในเอกสารและหลักฐานต่างๆ นับตั้งแต่ทรงครองสิริราชสมบัติ เพื่อนำทฤษฎีหรือ แนวคิดไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนา และการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาให้เป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษา การพัฒนาท้องถิ่น การพัฒนาประเทศในปัจจุบันและในอนาคต

Concept and theories of national development theories based on his majesty's initiatives, using the theories or conceptual ideas to apply in education development, and resources management in education for benefit of education, local development, country development in present and future.

๑๐๖๕๒๒๗ การพัฒนาทีมงาน ๓(๓-๐-๖)

Team Development

หลักการ ทฤษฎี แนวคิดและความสำคัญของทีมงาน กระบวนการ ขั้นตอนรูปแบบของการสร้างทีมงาน การพัฒนาทีมงานที่มีประสิทธิภาพในการบริหารตลอดจนบทบาทของสมาชิกในทีมงานที่ทำให้เกิดคุณภาพในการบริหาร

Principles, theories, concept, and importance of team, process, procedure, format of team development, team efficiency development in administration and role of team’s members.

๑๐๖๕๒๒๘ บริบทและแนวโน้มทางการศึกษา ๓(๓-๐-๖)

Contexts and Trend in Education

วิเคราะห์ปรัชญาพื้นฐานและปรัชญาการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง แนวคิดในการจัดการศึกษาและภูมิปัญญาไทย การเมือง เศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีที่มีผลต่อ การจัดและบริหารการศึกษา บทบาทของการศึกษาที่มีผลต่อการพัฒนาสังคม เศรษฐกิจและการเมือง กระบวนทัศน์ใหม่ในการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา สัมมนาปัญหาและแนวโน้มของการจัดการศึกษาของท้องถิ่น พัฒนามโนทัศน์และแนวทางในการแก้ปัญหาและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

Analysis on basic philosophy and education philosophy about child centered, concept of education, Thai wisdom, politics, economy, social, and technology to education administration, the roles of education that effect to social, economy and

politics, new paradigm in education changing, seminar the problems in context and trend in education for local schools, concept development and guideline for solving problems and education development.

๑๐๖๕๒๒๙ หลักการศึกษาและการเรียนรู้ ๓(๓-๐-๖)

(Principles of Education and Instruction)

แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการศึกษากับศาสตร์ที่เกี่ยวข้องปรัชญาการศึกษา จิตวิทยาการศึกษา ประวัติ แนวคิดที่มีอิทธิพลต่อการศึกษาไทยพระราชบัญญัติการศึกษา แผนการศึกษาแห่งชาติ ผู้บริหารกับการพัฒนาประเทศองค์กรวิชาชีพ ใบประกอบวิชาชีพหลักสูตร แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนปัญหา แนวโน้มของการจัด และบริหารจัดการศึกษาของไทย

Basic concepts in education, science philosophy, psychology, history study, influencing ideas in Thai education, national education plan teachers and administrators to develop country and professional organization, curriculum and basic concept in instructional solving problems, trend of Thai education system.

๑๐๖๕๒๓๐ นวัตกรรมและการประเมินผลการศึกษา ๓(๓-๐-๖)

Educational Innovation and Evaluation

แนวคิด ทฤษฎี นวัตกรรมการประเมินผลการศึกษา เทคโนโลยีและสารสนเทศทางการความสำคัญของนวัตกรรมทางการศึกษาและการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอนการจัดการเรียนการสอน กระบวนการสื่อความหมายสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอนการผลิตและการใช้สื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอนและการประเมินผลหลักการวัดผลประเมินผลการเรียนการสอนการสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือการวัดผลระเบียบและการประเมินผลการเรียนการสอนตามหลักสูตรระดับต่างๆปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหา การวัดและประเมินผลการเรียนการสอน รวมถึงการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดจากการใช้นวัตกรรม เทคโนโลยีและสารสนเทศ แหล่งการเรียนรู้และเครือข่ายการเรียนรู้ การสร้าง ออกแบบ การนำไปใช้การประเมินผลการปรับปรุงนวัตกรรม สามารถเลือกใช้ ออกแบบ สร้าง ปรับปรุงนวัตกรรม เทคโนโลยี และสารสนเทศสำหรับการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาที่จะรับผิดชอบสอนในอนาคตได้อย่างเหมาะสมสอดคล้องกับระดับการศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ที่ดี สามารถแสวงหาแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย และเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนให้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการใช้นวัตกรรมเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การประเมินประสิทธิภาพของนวัตกรรมทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีศึกษาต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

Concept, theories, innovation in evaluation. technology and information in education, education innovation, evaluation, media in education, teaching aid material construction, evaluation principles, construct and quality improvement the tools for measurement and evaluation, problems and solution in evaluation for each curriculum

analysis of problems from using innovation, technology, and information design for innovation in education development , searching skills for atudents and construct their new knowledge, ethics and moral for students in using innovation, technology for learning processมinnovation evaluation of science and technology that can develop students achievement.

๑๐๖๕๒๓๑ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพทางการศึกษา สำหรับนักบริหารการศึกษา ๓(๓-๐-๖)

Moral Ethics and Professional Code of Ethics for Educational Administration and Director

วิเคราะห์ หลักการ แนวคิด ของหลักธรรมาภิบาลและความซื่อสัตย์สุจริต คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณของวิชาชีพสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษาที่คุรุสภากำหนด สามารถปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตสำนึกสาธารณะและเสียสละให้สังคม สามารถปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษาสามารถเสนอแนวคิดในการนำหลักการเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมแห่งการพึ่งพาและความร่วมมือ ระหว่างบุคคลกับองค์การ ให้เหมาะสมกับสภาวการณ์ในสังคมยุคปัจจุบัน

Analysis, principles, concept of moral and professional code of ethics for educational administration and director, good performance on administration, service mind for social, the professional ethics of administrators, using the moral and professional code of ethics for educational administration, encourage the moral application in social, participation of person in organization that appropriate with situation.

๑๐๖๕๒๓๒ การบริหารงานวิชาการ กิจการและกิจการนักเรียน ๓ (๓-๐-๖)

Academic Administration and Student Activities

หลักการ แนวคิด ของการบริหารงานวิชาการ เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา กิจการและกิจกรรมนักเรียนกิจกรรมเสริมหลักสูตรและกิจกรรมนักเรียนเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้รู้จักการจัดการและคิดเป็น คิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดอย่างเป็นระบบ และคิดสร้างสรรค์ ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาทักษะชีวิตของผู้เรียนสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการให้เกิดการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพ สามารถบริหารจัดการให้เกิดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนระบบการแนะแนว กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์ การดูแลช่วยเหลือผู้เรียน และสามารถส่งเสริมวินัยคุณธรรมจริยธรรมและความสามัคคีในหมู่คณะ นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนากิจการและกิจกรรมนักเรียนได้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา

principles, concept of academic administration, education development , students activities, activities for curriculum and learners development in management, think, analyze, synthesize, systematic thinking, creative thinking, critical thinking, support the life skills for learners, the learners can construct their knowledge in management, learners development administration and student activities, social activities, public benefit, helping system, and encourage the discipline students, moral, ethics and unity in team innovation and technology application for activities based on school context.

๑๐๖๖๓๐๑ วิทยานิพนธ์แผน ก แบบ ก๒ ๑๒(๐-๒๔-๑๒)

Thesis

ศึกษาและวิจัยเกี่ยวกับปัญหา กระบวนการ ปัจจัยเกี่ยวข้องทางด้านการบริหารการศึกษา เน้นความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เชิงวิชาการ การนำทฤษฎีและหลักการมาใช้ในการแก้ปัญหาการศึกษา โดยอาศัยเทคนิควิธีวิจัยและการค้นหาองค์ความรู้ใหม่ๆ เพื่อใช้ในการพัฒนาการศึกษา

study and research about problems, process, factors of education administration, focus on academic creative, theories application, techniques in solving problem in education by using research techniques, and searching new knowledge for education development.

๑๐๖๖๓๐๒ การศึกษาค้นคว้าอิสระ แผน ข ๖(๐-๑๒-๖)

Independent Study

ศึกษาค้นคว้าประเด็นปัญหาที่สนใจ โดยยึดหลักการ แนวคิดและทฤษฎี ด้านการบริหารการศึกษา เพื่อแก้ไขปัญหาหรือแสวงหาวิธีการบริหารการศึกษา ภายใต้การแนะนำของอาจารย์ผู้สอนและกรรมการที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ

independent study about problem, principle, concept, and theories in administration for solving problems or searching the new knowledge or new techniques for administration under the guideline of advisor and lecturer and committee in that independent study.

๑๐๖๖๔๐๑ ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา ๒(๒-๑-๓)

English for Graduate Students

ฝึกทักษะ พื้นฐานในการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ เน้นการพูด อ่าน และสรุปใจความสำคัญของบทคัดย่อและเอกสารทางวิชาการจากการฝึกการเขียนบทคัดย่อภาษาอังกฤษ โดยสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

Skills practice, the basic English skills; listening, speaking, reading, and writing skills, focus on speaking, reading and summarize the main idea of abstract and academic documents. Practice writing abstract from media or electronic media.

๑๐๖๖๕๐๑ ดิจิทัลสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา ๒(๑-๒-๓)

Digital for Graduate Students

ฝึกทักษะ โปรแกรม และแอปพลิเคชั่นในการใช้งานในระดับบัณฑิตศึกษาในการวิเคราะห์ข้อมูลทางวิจัย รวมถึงความรู้เกี่ยวกับดิจิทัล คอมพิวเตอร์ และการใช้คอมพิวเตอร์ เน้นทักษะเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้และการสืบค้นข้อมูลอินเตอร์เน็ท การใช้โปรแกรมประยุกต์ในการบริหารงาน และเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา การใช้ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้นและอ้างอิง ทักษะการใช้แอปพลิเคชั่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปเพื่อประยุกต์ใช้ในการทำวิจัย การเขียนบทความวิจัยและการนำเสนอผลงานวิจัย

Practice skills, program and application for analysis data of research, knowledge about digital, computer and using computer for Graduate Students, using technology in searching data or information from internet for developing research. program application in job management, using data base for reference, using application skills, package of computer program for research, writing research article and research presentation.

ข้อมูลของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ภูมิพิพัฒน์ รักพรมงคล

<u>วุฒิการศึกษา</u>

ปริญญาตรี : ศษ.บ.(สังคม-มัธยมศึกษา)
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
: ศษ.บ.(การวัดและประเมินผลการศึกษา)
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ปริญญาโท : ค.ม.(การบริหารการศึกษา)
มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

ปริญญาเอก : ปร.ด.(การบริหารการศึกษา)
มหาวิทยาลัยบูรพา

<u>ความเชี่ยวชาญ</u>

๑. การบริหารการศึกษา
๒. การวิจัยทางการศึกษา
๓. การวัดและประเมินทางการศึกษา
๔. สถิติเพื่อการวิจัย
๕. เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พฤฑฒิพล พฤฑฒิกุล

<u>วุฒิการศึกษา</u>

ปริญญาตรี : รป.บ.(รัฐประศาสนศาสตร์)
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

ปริญญาโท : นศ.ม.(การบริหารการสื่อสาร)
มหาวิทยาลัยเกริก

ปริญญาเอก : ปร.ด.(การบริหารการศึกษา)
มหาวิทยาลัยบูรพา

<u>ความเชี่ยวชาญ</u>

๑. การบริหารการศึกษา
๒. การวิจัยทางศึกษา
๓. การสื่อสาร
๔. การพัฒนาองค์กรและบุคลากร

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประจบ ขวัญมั่น

<u>วุฒิการศึกษา</u>

ปริญญาตรี : ศษ.บ.(การประถมศึกษา)
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ปริญญาโท : กศ.ม.(การบริหารการศึกษา)
มหาวิทยาลัยนเรศวร

ปริญญาเอก : กศ.ด.(การบริหารการศึกษา)
มหาวิทยาลัยนเรศวร

<u>ความเชี่ยวชาญ</u>

๑. การบริหารการศึกษา
๒. การวิจัยทางศึกษา
๓. การพัฒนารูปแบบ
๔. ประกันคุณภาพการศึกษา

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชายุทธศาสตร์การบริหารและการพัฒนา

ชื่อเต็ม : ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ยุทธศาสตร์การบริหารและการพัฒนา)

Master of Arts (Administration and Development Strategy)

ชื่อย่อ : ศศ.ม. (ยุทธศาสตร์การบริหารและการพัฒนา)

M.A. (Administration and Development Strategy)

๑. ปรัชญาหลักสูตร

หลักสูตรนี้พัฒนาขึ้นภายใต้แนวคิดการบริหารและการพัฒนาภายใต้บริบทของสังคมไทยและการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามศาสตร์พระราชา โดยมุ่งพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในท้องถิ่นให้เป็นนักบริหารและนักพัฒนาที่มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีความรู้ และทักษะในการวิเคราะห์สถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ และทิศทางการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เพื่อนำไปสู่การวางแผนกลยุทธ์และการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาที่สอดคล้องกับบริบทขององค์กร ท้องถิ่น และประเทศชาติ ตลอดจนมีความสามารถการบริหารจัดการเพื่อนำไปสู่การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างเหมาะสมและเป็นผู้ที่มีอุดมการณ์และสำนึกความรับผิดชอบต่อท้องถิ่นและประเทศชาติ

๒. ความสำคัญของหลักสูตร

หลักสูตรนี้ เป็นหลักสูตรที่มุ่งสร้างบุคลากรในองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชนและประชาชนในท้องถิ่น ให้เป็นนักบริหาร และนักพัฒนาที่มีวิสัยทัศน์ มีอุดมการณ์และความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม มีความรู้และทักษะการการวิจัยและการวางแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับวิเคราะห์สถานการณ์ความเปลี่ยนแปลง ตลอดจนยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ และหลักการพัฒนาตามศาสตร์พระราชา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาองค์กร ท้องถิ่นและประเทศชาติได้อย่างสมดุลและยั่งยืน

๓. วัตถุประสงค์หลักสูตร

เพื่อสร้างมหาบัณฑิตเป็นนักบริหารและนักพัฒนาให้มีคุณลักษณะดังนี้

๑. มีอุดมการณ์ และความเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์ความเปลี่ยนแปลง เพื่อนำไปสู่การวางแผนกลยุทธ์และการพัฒนายุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาองค์กร ท้องถิ่น และประเทศชาติที่สอดคล้องกับบริบทขององค์กร ท้องถิ่น และประเทศภายใต้หลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามศาสตร์พระราชา

๒. มีความรู้และทักษะการวิจัยเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารและการพัฒนาท้องถิ่นและประเทศ

๓. มีคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม

๔. ระบบการจัดการศึกษา

การจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาคภาคการศึกษาละ ๑๕ สัปดาห์โดยการเรียนตามระบบการศึกษานี้เป็นการเรียนแบบสะสมหน่วยกิตโดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติที่มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าภาคละ ๑๕ สัปดาห์กรณีที่มีการเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อนให้กำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์และจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

๕. หลักสูตร

๕.๑. จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

แผน ก (แบบ ก๒)	ไม่น้อยกว่า	๓๙	หน่วยกิต
แผน ข	ไม่น้อยกว่า	๓๙	หน่วยกิต

๕.๒ โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรแบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการดังนี้

๑. หมวดวิชาสัมพันธ์ ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้ ๙ หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-อ)
๒๕๐๖๑๐๑	แนวคิดและทฤษฎีการพัฒนา Concepts and Theories of Development	๓(๓-๐-๖)
๓๕๖๕๑๐๑	องค์การและการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Organization and Human Resource Management	๓(๓-๐-๖)
๒๕๐๖๑๐๒	ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ Research Methodology in Social Sciences	๓(๓-๐-๖)

๒. หมวดวิชาเฉพาะด้าน

แผน ก แบบ ก๒ ๑๘ หน่วยกิต / แผน ข ๒๔ หน่วยกิต

๒.๑. วิชาบังคับ แผน ก แบบ ก๒ และ แผน ข ๑๕ หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น (ท-ป-อ)
๓๕๖๖๒๐๑	การวางแผนและการจัดการเชิงกลยุทธ์ Planning and Strategic Management	(๓-๐-๖)
๒๕๐๖๒๐๑	ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน The King's Wisdom and Sustainable Development	๓(๓-๐-๖)

๒๕๓๖๒๐๒	การฝึกปฏิบัติการวางแผนยุทธศาสตร์เชิงประเด็น Practicum in the Issue-based Strategic Planning	๓(๐-๖-๓)
๒๕๓๖๒๐๘	การสัมมนายุทธศาสตร์การบริหารและการพัฒนา Seminar in Development Strategy	๓(๒-๒-๕)
๑๐๔๖๒๐๑	การวิจัยยุทธศาสตร์การบริหารและการพัฒนา Research in Administration and Development Strategy	๓(๒-๒-๕)

๒.๒ วิชาเลือก ให้เลือกจากรายวิชาต่อไปนี้

แผน ก (แบบ ก๒) ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต

แผน ข ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-อ)
๒๕๐๖๒๐๒	ภูมิภาคศึกษา Regional Study	๓(๓-๐-๖)
๒๕๐๖๒๐๓	สังคมวิทยาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน Sociology for Sustainable Development	๓(๓-๐-๖)
๒๕๓๖๒๐๔	การจัดการทุนทางสังคมและทุนวัฒนธรรม Social and Culture Capital Management	๓(๓-๐-๖)
๒๕๗๖๒๐๑	เศรษฐศาสตร์เพื่อการพัฒนา Economics for Development	๓(๓-๐-๖)
๓๐๑๖๒๐๑	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมเพื่อการพัฒนา Intercultural Communication for l Development	๓(๓-๐-๖)
๓๕๖๖๒๐๒	การจัดการห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์กับการพัฒนา Supply Chain Management and Logistics for Development	๓ (๓-๐-๖)

๒.๓ วิทยานิพนธ์

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
๒๕๓๖๓๐๒	วิทยานิพนธ์ แผน ก (แบบ ก๒) Thesis	๑๒ หน่วยกิต
๒๕๓๖๓๐๓	การศึกษาค้นคว้าอิสระ แผน ข Independent Study	๖ หน่วยกิต

๓. รายวิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิตเพื่อจบการศึกษา)

๓.๑ นักศึกษาจะต้องสอบผ่านการทดสอบความรู้ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษและด้านคอมพิวเตอร์อยู่ในเกณฑ์ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชากำหนด กรณีความรู้ความสามารถต่ำกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องเรียนรายวิชาต่อไปนี้ โดยไม่นับหน่วยกิต เพื่อจบการศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-อ)
๑๕๕๖๔๐๑	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการสำหรับบัณฑิตศึกษา Academic English for Graduate Studies	๓(๓-๐-๖)
๔๑๒๖๔๐๑	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบัณฑิตศึกษา Information Technology for Graduate Students	๓(๒-๒-๕)

๖. คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาสัมพันธ์

๒๕๐๖๑๐๑ แนวคิดและทฤษฎีการพัฒนา ๓ (๓-๐-๖)

Concepts and Theories of Development

แนวคิด ทฤษฎีการพัฒนา พลวัตของการพัฒนา ผลกระทบและความสัมพันธ์ของการพัฒนาที่มีต่อเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การเมือง และสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ หลักการพัฒนาที่ยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และกรณีศึกษาตามหลักการและทฤษฎีการพัฒนาในรูปแบบต่าง ๆ

Concepts and theories of development, dynamic of development, impact and importance of Development to economy, society, culture, politics and environment sustainable development principles, Philosophy of Sufficiency Economy and case study of principles and variety of development theories

๓๕๖๖๑๐๑ องค์การและการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ๓ (๓-๐-๖)

Organization and Human Resource Management

หลักการ แนวคิด ทฤษฎีการจัดการองค์การ การออกแบบโครงสร้างองค์การ ภาวะผู้นำ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การพัฒนาศักยภาพและการจูงใจ การประเมินผลองค์การและการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการด้านสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ คุณธรรม จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมในการบริหารงาน

Principles, concepts, organizational theories, design of organization structure, leadership, human resource management, job analysis, manpower planning, recruitment, selection, potential development and motivation, evaluation of organization and human resource management, health management and safety in a working place, laws related to human resource management, ethics, moral and social responsibility in administration

๒๕๐๖๑๐๒ ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ ๓ (๓-๐-๖)

Research Methodology in Social Sciences

มโนทัศน์ และระเบียบวิธีวิทยาการวิจัยทางสังคมศาสตร์ การวิจัยเชิงคุณภาพและการวิจัยเชิงปริมาณ การพัฒนาโจทก์การวิจัย การสร้างกรอบแนวคิดการวิจัย การออกแบบการวิจัย การเขียนโครงการวิจัย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การสรุป และการเขียนรายงานการวิจัย

Concepts and research methodology in Social Sciences, quantitative and qualitative research, research problem formation, research conceptualization, research design, research proposal writing, research instruments, data collection, data analysis, conclusion and research report writing.

หมวดวิชาบังคับ

๓๕๖๖๒๐๑ การวางแผนและการจัดการเชิงกลยุทธ์ ๓ (๓-๐-๖)

Planning and Strategic Management

แนวคิด เทคนิค กระบวนการ และเครื่องมือการวางแผนและการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์การ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ อุตสาหกรรมและการแข่งขัน การกำหนดกลยุทธ์ระดับหน้าที่ ระดับองค์การ การปฏิบัติการ การควบคุมโดยการติดตาม และการประเมินกลยุทธ์ เพื่อให้องค์การอยู่รอดภายใต้การแข่งขันและการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อม และการใช้กรณีศึกษาของการจัดการเชิงกลยุทธ์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

Concepts, techniques, process and planning instrument and strategic management, analysis of internal and external environment, analysis of business

environment, industry and competition, functional strategy designation, organizational strategy designation. and operational strategy designation, monitoring and evaluation. Strategies for the surviving organization under the competitive and changing environment, case studies on strategic management at local and global level

๒๕๐๖๒๐๑ ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน ๓ (๓-๐-๖)

The King's Wisdom and Sustainable Development

แนวคิด ทฤษฎีการพัฒนาที่ยั่งยืน หลักการพัฒนาและการแก้ไขปัญหาตามศาสตร์พระราชา แนวคิดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง แนวทางการดำเนินงานตามโครงการพระราชดำริในภูมิภาคต่างๆ การสังเคราะห์องค์ความรู้การพัฒนาอย่างยั่งยืนตามศาสตร์พระราชา

Concepts and theories of sustainable development, *development* principles and problem solving based on the King's wisdom, Sufficiency Economy Philosophy, implementation guidelines according to the royal initiative projects in all regions, synthesizing body of knowledge based on the King's wisdom

๒๕๓๖๒๐๒ การฝึกปฏิบัติการวางแผนยุทธศาสตร์เชิงประเด็น ๓ (๐-๖-๓)

Practicum in the Issue-based Strategic Planning

การฝึกทักษะปฏิบัติการวางแผนยุทธศาสตร์เชิงประเด็นในองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชนท้องถิ่น โดยการวิเคราะห์ปัญหา ความต้องการ การวิเคราะห์ศักยภาพองค์กรและภูมิสังคม การวิเคราะห์และประเมินจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและภาวะคุกคามของสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติด้านการวางแผนยุทธศาสตร์เชิงประเด็นโดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของชุมชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

Practice of issue-based strategic planning in government sector, private sector, and local community through problems and needs analyses, analysis of organization and geosocial potentiality, analysis and assessment of strengths, weaknesses, opportunities, and threats of internal and external environment in order to practice issue-based strategic planning focusing on community and stakeholders' participation

๒๕๓๖๒๐๘ การสัมมนายุทธศาสตร์การบริหารและการพัฒนา ๓ (๒-๒-๕)

Seminar in Development Strategy

การรวบรวมประเด็นปัญหาการบริหารและการพัฒนาท้องถิ่น การวิเคราะห์ การถอดบทเรียน การอภิปราย และนำเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาของหน่วยงาน องค์กร หรือชุมชนที่มีแนวปฏิบัติที่ดี

การจัดสัมมนาในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับประเด็นยุทธศาสตร์การบริหารและการพัฒนา เพื่อสังเคราะห์เป็นหลักวิชาการหรือแนวทางการแก้ไขปัญหา

Collection of issues on administration problems and local development, lesson learned, analysis, discussion, and presenting the solution for problems of "best-practice" organizations, seminar related to the strategic administration and development in order to synthesize academically or guideline for problematic solution

๑๐๔๖๒๐๑ การวิจัยยุทธศาสตร์การบริหารและการพัฒนา ๓ (๒-๒-๕)

Research in Administration and Development Strategy

การวิเคราะห์และพัฒนาโจทย์ปัญหาการวิจัยด้านยุทธศาสตร์การบริหารและการพัฒนาขององค์การ ท้องถิ่น และประเทศ การออกแบบการวิจัย การพัฒนาโครงร่างการวิจัย การสร้างเครื่องมือ การเก็บรวบรวมและการวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานและการเผยแพร่ผลงานวิจัย เพื่อไปประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาองค์กร ท้องถิ่น และประเทศ

Analysis and development of research questions on strategic administration and development at organizational, local and national levels, research design, research proposal development, research instrument construction, data collection and data analysis, research report writing and research dissemination to apply in problem solving and development at organizational, local and national levels

หมวดวิชาเลือก

๒๕๐๖๒๐๒ ภูมิภาคศึกษา ๓ (๓-๐-๖)

Regional Study

หลักการ แนวคิดภูมิภาคศึกษาของพัฒนาการความร่วมมือทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และการเมืองของประเทศต่าง ๆ ตลอดจนผลกระทบและการแบ่งปันผลประโยชน์ จากกรณีศึกษาการรวมกลุ่มประเทศในภูมิภาคต่าง ๆ เพื่อประกอบการวิเคราะห์และการวางแผนยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับบริบทในแต่ละภูมิภาค การวิเคราะห์ชุมชน กระบวนการพัฒนาและแนวทางการพัฒนาในแต่ละภูมิภาค

Concepts and principles on cooperative development in economy, social, culture and politics of countries. Impact and profit sharing from case study of regional cooperation in analysis and strategic planning related to each regional context, community analysis, development process and development models in each region.

๒๕๐๖๒๐๓ **สังคม**

วิทยาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน **๓ (๓-๐-๖)**

Sociology for Sustainable Development

แนวคิดทฤษฎี ความหมาย ขอบข่าย และความสำคัญของสังคมวิทยา และการศึกษา การพัฒนาที่ยั่งยืน การวิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อวิเคราะห์นโยบาย ปัญหา อุปสรรค และความสำเร็จของการพัฒนาทั้งในอดีต ปัจจุบัน และอนาคต เพื่อนำไปสู่แนวทางการประยุกต์ใช้แนวคิดทางด้านสังคมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและประเทศอย่างสมดุลและยั่งยืน

Definitions, scopes, theories and the significances of the sociology. the study of concepts and theories on sustainable development, case study analysis for policy analyzing, problem, conflict and development success in the past, present and future for the application of social concepts to develop the balance and sustainability at local and nation level

๒๕๓๖๒๐๔ การจัดการทุนทางสังคมและทุนวัฒนธรรม **๓ (๓-๐-๖)**

Social and Culture Capital Management

แนวคิด ทฤษฎี กระบวนการจัดการ ขอบเขต ความหมาย ความสำคัญของการจัดการทุนทางสังคม และทุนทางวัฒนธรรม โครงสร้างวัฒนธรรมชุมชน การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมท้องถิ่น ลักษณะของทุนทางสังคม และทุนทางวัฒนธรรม การประยุกต์ใช้ทุนทางสังคม และทุนทางวัฒนธรรม เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

Concept, theories, management process, scope, definition, significance of social and cultural capitals management, community cultural structure, social and cultural change in locality, characteristics of social and cultural capitals, application of social and cultural capitals for local development

๒๕๗๖๒๐๑ เศรษฐศาสตร์เพื่อการพัฒนา **๓ (๓-๐-๖)**

Economics for Development

ทฤษฎีและวิธีวิทยาของสำนักเศรษฐศาสตร์กระแสหลัก ทฤษฎีและวิธีวิทยาของสำนักเศรษฐศาสตร์การเมือง เศรษฐศาสตร์พัฒนาการ ทฤษฎีการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ ทฤษฎีการพัฒนาเศรษฐกิจ นโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เศรษฐศาสตร์แนวพุทธ เศรษฐกิจชุมชน โดยการบูรณาการแนวคิดทฤษฎีด้านเศรษฐศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่แนวทางการพัฒนาที่สมดุลและยั่งยืน

Theories and methodology of mainstream economists, theories and methodology of political economics, economic development academies, economic growth theory, economic development theory, economic development policy of

Thailand, principle on Self Sufficiency Economy, Buddhist Economy, Community economy by integrating various economic theories for the balanced and sustainable development

๓๐๑๖๒๐๑ การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมเพื่อการพัฒนา ๓ (๓-๐-๖)

Intercultural Communication for l Development

แนวคิด ทฤษฎี ความหมาย ความสำคัญ และบทบาทของการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม อิทธิพลหรือองค์ประกอบทางสังคม วัฒนธรรม จิตวิทยา สภาพแวดล้อม กระบวนการเข้าสู่วัฒนธรรมใหม่ และการปรับตัว อุปสรรคและประสิทธิภาพของการสื่อสารต่างวัฒนธรรมเพื่อการพัฒนา จริยธรรมและปัญหาการศึกษาการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมเพื่อการพัฒนา

Concepts, theories, definitions, significances, and roles of cross cultural communication, influence or social, cultural, psychological, environmental components, new cultural entry process and adjustment, ethics and problems on cross cultural communication for the development

๓๕๖๖๒๐๒ การจัดการห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์เพื่อการพัฒนา ๓ (๓-๐-๖)

Supply Chain Management and Logistics for Development

บทบาท ความสำคัญของการจัดการห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์เพื่อการพัฒนา แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโลจิสติกส์ในระดับประเทศ และอาเซียน การวิเคราะห์ขีดความสามารถทางการแข่งขันในการจัดการห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ในภาคเกษตรกรรม ภาคอุตสาหกรรม ภาคบริการและการท่องเที่ยว เพื่อส่งเสริมความร่วมมือในการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และความมั่นคงของประเทศกับภูมิภาคอาเซียน

Role and significance of supply chain management and logistics for development, strategic planning for logistics development at the national and ASEAN levels, analysis of competitive competency on supply chain management and logistics in agricultural, industrial, service sections and tourism to promote the cooperation in economic, social, cultural development and national security with ASEAN region

วิทยานิพนธ์

หลักสูตร แผน ก (แบบ ก๒)

๒๕๓๖๓๐๒ วิทยานิพนธ์ ๑๒ หน่วยกิต

Thesis

ศึกษาและวิจัยในประเด็นปัญหาด้านยุทธศาสตร์การบริหารและการพัฒนา เพื่อต่อยอดความรู้จาก แนวคิด ทฤษฎี และระเบียบวิธีการวิจัย เพื่อสร้างความรู้ ประยุกต์ใช้ประโยชน์ความรู้ในการแก้ไขปัญหาและการพัฒนาท้องถิ่น โดยการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาวิทยานิพนธ์ ๑ – ๔ ดังนี้

Study and research on the problems of strategic administration and development to build up knowledge from concepts, theories and research methodology in order to construct the knowledge, application of knowledge in solving the problems and local development by registration of the thesis ๑-๔ as follows:

วิทยานิพนธ์ ๑ **๓ หน่วยกิต**

Thesis ๑

การวิเคราะห์โจทย์การวิจัยด้านยุทธศาสตร์การบริหารและการพัฒนา เพื่อพัฒนาเป็นหัวข้อวิทยานิพนธ์ การจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

An analysis of research question on strategic administration and development in order to develop the thesis topic, thesis proposal outline with qualified and standardized format as stated by the university and proposal defend

วิทยานิพนธ์ ๒ **๓ หน่วยกิต**

Thesis ๒

การสร้างและการพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยทางสังคมศาสตร์ ให้เหมาะสมและครอบคลุมกับตัวแปร ขอบเขตเนื้อหา ประชากร และกลุ่มตัวอย่าง การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ การทดลองใช้ การวิเคราะห์หาคุณภาพของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูลภาคสนามจากประชากร หรือกลุ่มตัวอย่าง หรือผู้ให้ข้อมูลสำคัญตามที่ได้ระบุไว้ในโครงร่างวิทยานิพนธ์

Constructing and developing the research instrument in Social Sciences appropriately and covering the variables, scope, population and sample, checking the quality of the instrument, trying out, analysis for research instrument quality, field study data collection from population or sample or main informants identified in the thesis proposal

วิทยานิพนธ์ ๓ **๓ หน่วยกิต**

Thesis ๓

การจัดกระทำข้อมูล เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ หรือการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ โดยการใช้สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูลจากประชากร กลุ่มตัวอย่างที่กำหนดไว้ในวิทยานิพนธ์ การแปลความหมายข้อมูล และการสรุปผลการศึกษา

Data management for qualitative data analysis or quantitative data analysis by using the statistical analysis from the population, samples identified in the thesis, data interpretation and conclusion

วิทยานิพนธ์ ๔ **๓ หน่วยกิต**

Thesis ๔

การเขียนเรียบเรียงรายงานวิทยานิพนธ์ตามรูปแบบและมาตรฐานที่มหาวิทาลัยกำหนด การตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ การสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ และการเขียนบทความเพื่อการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน

Writing thesis according to the university format, checking for plagiarism, thesis defend, article writing for publication

หลักสูตร แผน ข (การค้นคว้าอิสระ)

๒๕๓๖๓๐๓ การค้นคว้าอิสระ **๖ หน่วยกิต**

Independent Study

การศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเองโดยการศึกษา วิเคราะห์โจทย์การวิจัย ในประเด็นปัญหาเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหารและการพัฒนาในท้องถิ่น เพื่อนำไปสู่การประยุกต์ใช้องค์ความรู้จากการวิจัยเพื่อทำการศึกษาค้นคว้าอิสระเพื่อพัฒนางาน องค์กร และท้องถิ่น ดังนี้

An Independent study by studying, analyzing problematic research question on the issue of strategic administration and local development leading to application of research knowledge for the independent study to develop the organization and locality as follows:

การค้นคว้าอิสระ ๑ **๒ หน่วยกิต**

Independent Study ๑

การศึกษา ค้นคว้าเพื่อกำหนดปัญหาการวิจัย การจัดทำโครงร่างการศึกษาคว้าอิสระด้านยุทธศาสตร์การบริหารและการพัฒนาตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

A study, research to identify research problem, independent study proposal on administration and development strategy according to the university format

การค้นคว้าอิสระ ๒ **๒ หน่วยกิต**

Independent Study ๒

การสร้างและตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูลภาคสนามจากประชากร หรือกลุ่มตัวอย่าง หรือผู้ให้ข้อมูลสำคัญตามที่ได้ระบุไว้ในการศึกษาคว้าอิสระ

Constructing and checking research instrument, data collection on field study of the population or sample or key informants identified in the Independent Study

การค้นคว้าอิสระ ๓ **๒ หน่วยกิต**

Independent Study ๓

การจัดกระทำข้อมูลเพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์ข้อมูล การสรุปผล และการเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ การสอบปกป้องการศึกษาค้นคว้าอิสระ และการเขียนบทความเพื่อการตีพิมพ์เผยแพร่

Data management for data analysis, conclusion, report writing of independent study, defend on independent study, article writing for publication

รายวิชาเสริม

๑๕๕๖๔๐๑ ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการสำหรับบัณฑิตศึกษา ๓(๓-๐-๖)

Academic English for Graduate Studies

ศัพท์และโครงสร้างของการเขียนเชิงวิชาการ ถอดความสรุปความและอ้างอิง ลีลา ประเภทและรูปแบบของการเขียนทางวิชาการ พื้นฐานการเขียนรายงานทางวิชาการในบริบทของ สหวิทยาการ

Academic vocabulary and writing structure : paraphrasing, summarizing, and citing; styles, genres, and conventions of academic writing; fundamentals of academic report writing within an interdisciplinary context

๔๑๒๖๔๐๑ เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบัณฑิตศึกษา ๓(๒-๒-๕)

Information Technology for Graduate Students

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะการสืบค้นข้อมูลและแหล่งอ้างอิง จากฐานข้อมูลงานวิจัยและบทความวิชาการออนไลน์ในประเทศและต่างประเทศ การจัดทำวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ การใช้โปรแกรมประยุกต์ในการนำเสนอผลงานวิจัย และการเขียนบทความวิจัยเพื่อการตีพิมพ์เผยแพร่

Basic knowledge of information technology usage, data searching skill. Citation resource from research database and online articles locally and internationally, electronic thesis management, statistical analysis, applicable program for presentation, research article writing for publication

ข้อมูลของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐรดา วงษ์นายะ

<u>วุฒิการศึกษา</u>

ปริญญาตรี : บธ.บ.(การบริหารธุรกิจ)
มหาวิทยาลัยพายัพ

ปริญญาโท : บธ.บ.(การบริหารธุรกิจ)
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ปริญญาเอก : ปร.ด.(พัฒนศึกษา)
มหาวิทยาลัยศิลปากร

<u>ความเชี่ยวชาญ</u>

๑. การวิจัยทางสังคมศาสตร์
๒. บริหารธุรกิจ-การตลาด
๓. การวิจัยชาติพันธุ์วรรณา
๔. นิเทศศาสตร์พัฒนาการ
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ยั่งยืน

๒. รองศาสตราจารย์ ดร. ปาจรีย์ ผลประเสริฐ

<u>วุฒิการศึกษา</u>

ปริญญาตรี : ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป)
วิทยาลัยครูกำแพงเพชร

ปริญญาโท : พบ.ม.(สถิติประยุกต์)
สถาบันพัฒนบริหารศาสตร์

ปริญญาเอก : ปร.ด.(ประชากรและการพัฒนา)
สถาบันพัฒนบริหารศาสตร์

<u>ความเชี่ยวชาญ</u>

๑. การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
๒. การวิจัยทางสังคมศาสตร์
๓. สถิติเพื่อการวิจัย
๔. บริหารธุรกิจ
๕. การประกันคุณภาพ

๔. อาจารย์ ดร.สุภาพร พงศ์ภิญโญโอภาส

<u>วุฒิการศึกษา</u>

ปริญญาตรี : กศ.บ.(คณิตศาสตร์)
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก

ปริญญาโท : ค.ม.(การวัดและประเมินผลการศึกษา)
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปริญญาเอก : ปร.ด.(ยุทธศาสตร์การบริหารและการพัฒนา)
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

<u>ความเชี่ยวชาญ</u>

๑. การวัดและประเมินทางการศึกษา
๒. การวิจัยทางการศึกษา
๓. การวิจัยทางสังคมศาสตร์
๔. การพัฒนากลยุทธ์
๕. การวางแผนกลยุทธ์

หลักสูตรระดับปริญญาเอก มีจำนวน ๒ หลักสูตร ได้แก่

๑. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชายุทธศาสตร์การบริหารและการพัฒนา

๒. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชายุทธศาสตร์การบริหารและการพัฒนา

๑. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชายุทธศาสตร์การบริหารและการพัฒนา

ภาษาอังกฤษ Doctor of Philosophy Program in Administration and Development Strategy

๒. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ยุทธศาสตร์การบริหารและการพัฒนา)

ชื่อย่อ : ปร.ด. (ยุทธศาสตร์การบริหารและการพัฒนา)

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Doctor of Philosophy (Administration and Development Strategy)

ชื่อย่อ : Ph.D. (Administration and Development Strategy)

๓. ปรัชญา

ยุทธศาสตร์การบริหารและการพัฒนา เป็นหลักสูตรพัฒนาและผลิตดุษฎีบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในการกำหนดยุทธศาสตร์การบริหารและการพัฒนา ซึ่งพัฒนาจากองค์ความรู้ อุดมการณ์ ทฤษฎี หลักการ และการปฏิบัติ โดยบูรณาการภูมิปัญญาไทยและภูมิปัญญาสากล ด้วยการคิดเชิงระบบและวิทยาการการวิจัย เพื่อการกำหนดยุทธศาสตร์การบริหารและการพัฒนาอันนำไปสู่การพัฒนาที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๔. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อผลิตดุษฎีบัณฑิตให้มีคุณลักษณะดังนี้

(๑) มีความรู้ความสามารถอย่างลุ่มลึกในเชิงยุทธศาสตร์การบริหารและการพัฒนา เป็นนักยุทธศาสตร์ นักบริหาร นักพัฒนามืออาชีพ และนักวิชาการ ที่มีวิสัยทัศน์ มีความเป็นผู้นำ มีคุณธรรมจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

(๒) มีความรู้ความสามารถในการวิจัยขั้นสูงเพื่อสร้างองค์ความรู้อย่างลุ่มลึกด้านยุทธศาสตร์การบริหารและการพัฒนา ที่สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาหน่วยงานท้องถิ่น ชุมชน ภูมิภาค และประเทศ

๒) เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ในด้านศาสตร์การบริหารและการพัฒนา สำหรับนำไปเป็นนวัตกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนการพัฒนาไปสู่เป้าประสงค์

๕. หลักสูตร

๕.๑ หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า ๖๐ หน่วยกิต

๕.๒ โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร	แบบ ๒.๑
๑. หมวดวิชาเฉพาะ	**๒๔ หน่วยกิต**
วิชาบังคับ	๑๕ หน่วยกิต
วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	๙ หน่วยกิต
๒. หมวดวิชาเสริมทักษะ	**ไม่นับหน่วยกิต**
สำหรับนักศึกษาที่ไม่มีคุณสมบัติตามหลักสูตรที่กำหนด โดยไม่นับหน่วยกิต	
๓. วิทยานิพนธ์	**๓๖ หน่วยกิต**

๕.๓ รายวิชา

แบบ ๒.๑ (เน้นการทำวิจัยและศึกษารายวิชา)

๑) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน ๒๔ หน่วยกิต

๑.๑ วิชาบังคับ จำนวน ๑๕ หน่วยกิต

๑๐๔๗๑๐๑	ระเบียบวิธีการวิจัยขั้นสูง Advanced Research Methodology	๓(๓-๐-๖)
๑๐๔๗๒๕๓	การวิจัยด้านยุทธศาสตร์การบริหารและการพัฒนา Research in Administration and Development Strategy	๓(๓-๐-๖)
๒๕๓๗๑๑๑	การคิดเชิงกลยุทธ์และยุทธศาสตร์การบริหารและการพัฒนา Strategic Thinking and Administration and Development Strategy	๓(๓-๐-๖)
๒๕๓๗๔๐๘	นวัตกรรมการจัดการองค์การและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Organization Management Innovation and Human Resource Development	๓(๓-๐-๖)
๒๕๓๗๘๐๑	สัมมนาเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหารและการพัฒนา Seminar on Administration and Development Strategy	๓(๒-๒-๔)

๑.๒ วิชาเลือก จำนวน ๙ หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่มต่อไปนี้

กลุ่มการบริหารและการพัฒนา

๒๕๓๗๑๐๑	การจัดการความรู้ในองค์การ ท้องถิ่นและภูมิภาคเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน Knowledge Management for Sustainable Development in Organization, Locality and Region	๓(๓-๐-๖)
๒๕๓๗๒๐๓	การบริหารการเปลี่ยนแปลงและภาวะผู้นำของนักบริหารและนักพัฒนา Change Management and Leadership of Administrators and Development Workers	๓(๓-๐-๖)
๒๕๓๗๓๐๑	บริบทและแนวโน้มการพัฒนาท้องถิ่นและภูมิภาค Context and Trend of Local and Regional Development	๓(๓-๐-๖)
๒๕๓๗๔๐๑	ปรัชญาและคุณธรรมสำหรับนักบริหารและนักพัฒนา Philosophy and Ethics for Administrators and Development Workers	๓(๓-๐-๖)
๒๕๓๗๖๐๑	การบริหารนโยบายสาธารณะ Public Policy Administration	๓(๓-๐-๖)
๒๕๓๗๗๐๑	การศึกษาเอกเทศเพื่อการบริหารและการพัฒนา Independent Study on Administration and Development	๓(๓-๐-๖)

กลุ่มการพัฒนายุทธศาสตร์

๒๕๓๗๒๐๑	ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม Economic and Social Development Strategies	๓(๓-๐-๖)
๒๕๓๗๗๐๒	การศึกษาเอกเทศเพื่อการสร้างและพัฒนายุทธศาสตร์ Independent Study on Construction and Development of Strategy	๓(๓-๐-๖)
๒๕๓๗๗๐๓	ปัญหาและแนวโน้มด้านยุทธศาสตร์การบริหารและการพัฒนา Issues and Trends in Administration and Development Strategy	๓(๓-๐-๖)

กลุ่มทฤษฎีและการประยุกต์ใช้

๔๐๐๗๐๐๑	แนวคิดทางวิทยาศาสตร์และการประยุกต์ใช้ในการบริหารและการพัฒนา Scientific Concepts and Application in Administration and Development	๓(๓-๐-๖)
๒๕๓๗๑๐๒	ทฤษฎีการบริหารและการพัฒนาเชิงระบบ Theory of Administration and Development Systems	๓(๓-๐-๖)

๒๕๓๗๑๐๓	ทฤษฎีการบริหารภาครัฐและภาคเอกชน Theory of Public and Private Administration	๓(๓-๐-๖)
๒๕๓๗๕๐๑	ทฤษฎีพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์เพื่อประยุกต์ใช้ในการบริหารและการพัฒนา Behavioral Science and Social Science Theories and Application in Administration and Development	๓(๓-๐-๖)

กลุ่มการวิจัยและประเมินเพื่อการบริหารและการพัฒนา

๑๐๔๗๑๐๒	การวิจัยสถาบัน Institutional Research	๓(๓-๐-๖)
๑๐๔๗๒๕๔	การวิจัยเชิงคุณภาพเพื่อการพัฒนา Qualitative Research for Development	๓(๓-๐-๖)
๑๐๔๗๓๕๑	การประเมินยุทธศาสตร์ แผน และโครงการ Strategy, Plan and Project Evaluation	๓(๓-๐-๖)

๒) หมวดวิชาเสริมทักษะ ไม่นับหน่วยกิต

รายวิชาในหมวดวิชาเสริมทักษะจัดไว้เพื่อการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษา

๑๕๕๕๑๐๒	ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาดุษฎีบัณฑิต๑ English for Doctoral Students I	๓(๓-๐-๖)
๑๕๕๕๑๐๓	ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาดุษฎีบัณฑิต ๒ English for Doctoral Students II	๓(๓-๐-๖)
๑๕๕๕๑๐๔	ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาดุษฎีบัณฑิต ๓ English for Doctoral Students III	๓(๓-๐-๖)

๓) หมวดวิทยานิพนธ์

๒๕๓๗๙๐๒	วิทยานิพนธ์ Dissertation	๓๖(๐-๐-๑๐๘)

๖. คำอธิบายรายวิชา

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**น(ท-ป-อ)**
๑๐๔๗๑๐๑	**ระเบียบวิธีการวิจัยขั้นสูง** **Advanced Research Methodology**	**๓(๓-๐-๖)**

มโนทัศน์เกี่ยวกับระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูง การวิจัยเชิงปริมาณ การวิจัยเชิงคุณภาพ การวิจัยแบบผสมผสาน การวิจัยเชิงทดลอง การวิจัยเชิงอนาคต การวิจัยเชิงสหสัมพันธ์ การวิจัยและพัฒนา และการวิจัยเชิงนโยบาย การพัฒนากรอบแนวคิดและวิธีการดำเนินการวิจัยโดยใช้ระเบียบวิธีการวิจัยขั้นสูง การใช้สถิติขั้นสูงสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลหลายตัวแปร การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป และการวิเคราะห์และสังเคราะห์งานวิจัยที่ใช้ระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูง

Concepts on advanced research methodology, quantitative research, qualitative research, mixed method research, experimental research, future research, correlation research, research and development, and policy research, conceptual framework development and implementation by advanced research methodology, advanced statistics for multivariate data analysis, analysis by application program, and analysis and synthesis of advanced research methodology.

๑๐๔๗๒๕๓ การวิจัยด้านยุทธศาสตร์การบริหารและการพัฒนา ๓(๓-๐-๖)

Research in Administration and Development Strategy

การวิเคราะห์ปัญหาเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหารและการพัฒนา ที่ตอบสนองยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาฉบับที่ ๑๒ การพัฒนารูปแบบการวิจัยด้านยุทธศาสตร์การบริหารและการพัฒนาแนวใหม่ หลักเกณฑ์และข้อจำกัดในการพิจารณาเลือกแบบการวิจัยด้านยุทธศาสตร์การบริหารและการพัฒนา การพัฒนาโครงการวิจัยด้านยุทธศาสตร์การบริหารและการพัฒนา การนำผลวิจัยมากำหนดโครงการพัฒนาและการพัฒนาการบริหารงาน รวมทั้งการสร้างองค์ความรู้ใหม่ด้านยุทธศาสตร์การบริหารและการพัฒนาด้วยกระบวนการวิจัย

Problem analysis on administration and development strategy responding to the Strategy and the Twelfth National Economic and Social Development Plan, development of new research models in administration and development strategy, criteria and limitation in administration and development strategy design, developing research projects in administration and development, application of research in designating the development projects and administration development, and constructing a new body of knowledge in administration strategy and research process development.

๒๕๓๗๑๑๑ การคิดเชิงกลยุทธ์และยุทธศาสตร์การบริหารและการพัฒนา ๓(๓-๐-๖)

Strategic Thinking and Administration and Development Strategy

การวิเคราะห์รูปแบบ หลักการและกระบวนการคิด เทคนิคการคิดเชิงกลยุทธ์ในบริบทของภูมิปัญญาท้องถิ่น ชาติ และนานาชาติ เพื่อกำหนดยุทธศาสตร์ การจัดการยุทธศาสตร์การบริหารและการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศอย่างยั่งยืน โดยตระหนักถึงความสมดุลทั้งด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยีและด้านกายภาพเพื่อมุ่งสู่ความมั่นคงมั่งคั่งและยั่งยืน

Model, principle and thinking process analysis, strategic techniques in the context of local, national and international wisdom in order to designate the strategy, administration and development strategy moving toward sustainable excellence focusing on balancing political, economic, social, technological and physical factors moving toward wealth and sustainability.

๒๕๓๗๔๐๘ นวัตกรรมการจัดการองค์การและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ๓(๓-๐-๖)
Organization Management Innovation and Human Resource Development

แนวคิด ทฤษฎี หลักการ วิธีการและเทคนิคต่าง ๆ เกี่ยวกับนวัตกรรมการจัดการองค์การและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การนำนวัตกรรมมาใช้ในการบริหารองค์การและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ บทบาทของผู้บริหารในการสร้างสรรค์นวัตกรรมองค์การ กลยุทธ์และแนวทางปฏิบัติที่ดี (best practice) เพื่อการบริหารองค์การและการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างยั่งยืน ตลอดจนปัญหาและแนวโน้มการบริหารจัดการองค์การต่าง ๆ โดยศึกษาจากกรณีตัวอย่างทั้งองค์การภาครัฐและภาคเอกชนที่ประสบความสำเร็จทั้งในระดับท้องถิ่น ภูมิภาค ประเทศ และนานาชาติ

Concepts, theories, principles and techniques of organization management innovation and human resource development, implementing the innovation in organization management and human resource development, role of administrators in creating organizational innovation, strategy and best practice in sustainably efficient and effective human resource management as well as the problem and trends in organizational management by examining case studies from both successful private and government sectors in local, regional, national and international levels.

๒๕๓๗๘๐๑ สัมมนาเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหารและการพัฒนา ๓(๒-๒-๕)
Seminar on Administration and Development Strategy

การกำหนดประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การบริหารและการพัฒนาที่มีผลต่อการพัฒนาประเทศ การวิเคราะห์เชิงลึกและนำเสนอบทความและ/หรือเอกสารประมวลความคิดที่ได้จากการศึกษา เพื่อนำไปสู่การวิพากษ์ในการปฏิบัติการสัมมนา

Determination of problems related to administration and development strategies affecting national development, in-depth analysis and article or document presentation from studies leading to critical comments and seminar management.

๒๕๓๗๑๐๑ การจัดการความรู้ในองค์การท้องถิ่นและภูมิภาคเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ๓(๓-๐-๖)
Knowledge Management for Sustainable Development in Organization, Locality and Region

หลักการ แนวคิด ทฤษฎีการจัดการความรู้ และการพัฒนาที่ยั่งยืนตามศาสตร์พระราชาศึกษา กรณีตัวอย่างองค์กรแห่งการเรียนรู้หรือการจัดการความรู้ในองค์การหรือหน่วยงานต่างๆ ท้องถิ่น และภูมิภาค วิเคราะห์การสร้างองค์ความรู้และระบบการเรียนรู้ขององค์การและชุมชนที่มียุทธศาสตร์การบริหารและการพัฒนาที่ประสบความสำเร็จ อันนำไปสู่ความยั่งยืนขององค์การและชุมชน การนำเสนอยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ในองค์การและชุมชนเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และภูมิภาค

Principles, concepts, theories in knowledge management, the King's Philosophy for sustainable development, case studies of learning organizations or knowledge management in organizations or other agencies, localities and regions. Analysis of knowledge management and learning process in organizations and communities with successful administration and development strategies leading to the sustainable organization and community, presentations of knowledge management strategy of organizations and communities for the development of locality and region.

๒๕๓๗๒๐๓ การบริหารการเปลี่ยนแปลงและภาวะผู้นำของนักบริหารและนักพัฒนา ๓(๓-๐-๖)
Change Management and Leadership of Administrators and Development Workers

หลักการ แนวคิด ทฤษฎีด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงในมิติใหม่ และองค์การสมัยใหม่ ทักษะการบริหารการเปลี่ยนแปลง การปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมการบริหาร การบริหารที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ การพัฒนาการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนขององค์การและท้องถิ่น การนำเสนอยุทธศาสตร์การบริหารจัดการองค์การและชุมชนเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนที่สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลง ศึกษาวิเคราะห์แนวคิด ทฤษฎี และกระบวนการสร้างภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงของนักบริหารและนักพัฒนา รูปแบบและเทคนิคการสร้างและการพัฒนาภาวะผู้นำในการบริหารงานการพัฒนาองค์การ ชุมชน และท้องถิ่น โดยเน้นการศึกษากรณีตัวอย่างนักบริหาร และนักพัฒนาที่ประสบความสำเร็จ

Principles, concepts and theories of new dimensions of change management and modern organization, change management skills, adjustments of administrative culture, results based management, participatory development of every part of the organization and locality, presentation of organization and community administration strategy relevant to a changing context, analysis of concept, theory, and leadership building processes of the administrator and development worker, models and techniques of leadership building and developing in administration leaders by emphasizing case studies of successful administrators and development workers.

๒๕๓๗๓๐๑ บริบทและแนวโน้มการพัฒนาท้องถิ่นและภูมิภาค ๓(๓-๐-๖)

Context and Trend of Local and Regional Development

หลักการ ทฤษฎีและแนวคิดในการพัฒนาที่สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิเคราะห์สภาพและปัญหาของการพัฒนาที่เผชิญอยู่ รวมทั้งแนวโน้มการพัฒนาที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ การต่อยอดภูมิปัญญา ความคิดสร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรมท้องถิ่นและภูมิภาค เพื่อใช้เป็นปัจจัยขับเคลื่อนดุลยภาพของการพัฒนาในทุกมิติ

Principles, theories and concepts on development in accordance with the Sufficiency Economy Philosophy, analysis of current state, and development problems, future development trends in accordance with the national strategy, wisdom continuation, creativity and local as well as regional innovations development using for factors driving for equilibrium of development in all dimensions.

๒๕๓๗๔๐๑ ปรัชญาและคุณธรรมสำหรับนักบริหารและนักพัฒนา ๓(๓-๐-๖)

Philosophy and Ethics for Administrators and Development Workers

วิธีคิดเชิงปรัชญาและปัญหาต่าง ๆ ในเชิงปรัชญาและจริยธรรม และการประยุกต์ใช้ โดยเฉพาะปรัชญาและจริยธรรมที่มีผลต่อการบริหารและการพัฒนาในบริบทที่เปลี่ยนแปลง ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพสำหรับนักบริหารและนักพัฒนา และการสร้างปรัชญาการบริหารและการพัฒนาของตนเองที่จะนำไปสู่การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารและการพัฒนางาน

Philosophical thinking and various problems in philosophy and ethics and application of specific philosophies and ethics that affect administration and development in a changing context; analysis of issues on virtue, ethics and professional etiquette for administrators and development workers and philosophy building in administration and self- development which will lead to the effectiveness of administration and development.

๒๕๓๗๖๐๑ การบริหารนโยบายสาธารณะ ๓(๓-๐-๖)

Public Policy Administration

แนวคิด ทฤษฎีและหลักการเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะ กระบวนการนโยบายสาธารณะ นับแต่การก่อรูปนโยบายสาธารณะ การขับเคลื่อนนโยบายสาธารณะไปสู่การปฏิบัติ และการประเมินผลนโยบายสาธารณะที่สอดคล้องกับบริบทของประเทศ และปัจจัยสภาพแวดล้อมทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และเทคโนโลยี ศึกษาวิเคราะห์บทบาทของผู้นำ ประชาสังคม และสถาบันทางสังคมที่

มีอิทธิพลต่อกระบวนการนโยบายสาธารณะ รวมทั้งการศึกษา วิเคราะห์และเสนอแนะนโยบายสาธารณะที่ถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

Concepts, theories and principles of public policy, public policy process starting from policy formation; policy advocacy and policy evaluation relevant to the nation's context and other factors including politics, economy, social and culture, and technology; analysis of the leader's role, community and social institutions that influence public policy process including education; analyze and present correct, appropriate and effective public policies.

๒๕๓๗๗๐๑ การศึกษาเอกเทศเพื่อการบริหารและการพัฒนา ๓(๓-๐-๖)

Independent Study on Administration and Development

การศึกษาค้นคว้าในเนื้อหาหรือสาระที่ผู้เรียนสนใจเกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนา ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาตนเองหน่วยงาน องค์การหรือท้องถิ่น การพัฒนาขีดความสามารถในการเรียนรู้เฉพาะทางด้วยตนเอง

Studies in content of interest to students on administration and development affecting self-development, working units, organizations or localities, development of capabilities of specific learning.

๒๕๓๗๒๐๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ๓(๓-๐-๖)

Economic and Social Development Strategies

แนวคิดที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ทางด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม โดยเน้นประชาธิปไตยเชิงเศรษฐกิจและสังคมการจัดทำแผน ขับเคลื่อน และการติดตามประเมินผล เน้นกระบวนการมีส่วนร่วมเป็นกลไกประชารัฐที่รวมพลังตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาได้สอดคล้องกับภูมิสังคมทั้งระดับท้องถิ่น ระดับชาติ ระดับภูมิภาค และระดับโลก สร้างความเป็นธรรมซึ่งทำให้เกิดดุลยภาพของการพัฒนา

Concepts on economic and social development strategies, focusing on economic and social democracy, strategic planning, advocacy and evaluation focusing on participation process responding to social needs and problem solving in accordance with social geography at local, national, regional and global levels, fairness providing for development balance.

๒๕๓๗๗๐๒ การศึกษาเอกเทศเพื่อการสร้างและพัฒนายุทธศาสตร์ ๓(๓-๐-๖)

Independent Study on Construction and Development of Strategy

การศึกษาค้นคว้าในเนื้อหาหรือสาระที่สนใจเพื่อสร้างยุทธศาสตร์ของหน่วยงานองค์การหรือท้องถิ่น การพัฒนาขีดความสามารถในการเรียนรู้เฉพาะทางด้วยตนเอง

The study of interesting content to develop the strategies of working units, organizations and localities, development of special learning abilities on an individual basis.

๒๕๓๗๗๐๓ ปัญหาและแนวโน้มด้านยุทธศาสตร์การบริหารและการพัฒนา ๓(๓-๐-๖)

Issues and Trends in Administration and Development Strategy

ความเปลี่ยนแปลง การพัฒนา การปรับปรุง ความเคลื่อนไหว แนวโน้ม และความคิดใหม่ในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างยุทธศาสตร์การบริหารและการพัฒนา

The changes, development, adjustment, dynamics, trends and current ideas related to the development of administrative and development strategies.

๔๐๐๗๐๐๑ แนวคิดทางวิทยาศาสตร์และการประยุกต์ใช้ในการบริหารและการพัฒนา ๓(๓-๐-๖)

Scientific Concepts and Application in Administration and Development

ปรัชญาและแนวคิดทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในปัจจุบันทั้งการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ โดยมุ่งเน้นสารัตถะและความเชื่อมโยงกับการบริหารและการพัฒนา และนำไปสู่การสังเคราะห์เป็นยุทธศาสตร์การบริหารและการพัฒนาองค์การ ท้องถิ่น และประเทศ

The philosophy and scientific concepts and current technology, natural resource and environmental management, various technologies focusing on the essence and linkage of administration and development leading to the synthesis of administrative strategy and development of organization, locality and the country.

๒๕๓๗๑๐๒ ทฤษฎีการบริหารและการพัฒนาเชิงระบบ ๓(๓-๐-๖)

Theory of Administration and Development Systems

แนวคิดและทฤษฎีทางการบริหารและการพัฒนา โดยวิเคราะห์เชิงระบบและประยุกต์ใช้ในยุทธศาสตร์การบริหารและการพัฒนา เพื่อการพัฒนาองค์การและประเทศ

Concepts and theories of administration and development, systematic analysis and application on administrative strategy and development to develop the organization and the country.

๒๕๓๗๑๐๓ ทฤษฎีการบริหารภาครัฐและภาคเอกชน ๓(๓-๐-๖)

Theory of Public and Private Administration

การวิเคราะห์แนวคิด หลักการ และทฤษฎีการบริหารภาครัฐและภาคเอกชนเน้นสาระสำคัญของแต่ละทฤษฎีและความเชื่อมโยงกับทฤษฎีอื่นๆ เพื่อนำไปใช้ในการกำหนดยุทธศาสตร์การบริหารและการพัฒนา ศึกษาหน่วยงาน ภาครัฐและภาคเอกชน ที่มีแนวปฏิบัติที่ดี

Analysis in concepts, principles and theories of public and private administration focusing on essences of each theory and connections of other theories for building administration and development strategy, studying best practices of public and private sectors.

๒๕๓๗๕๐๑ ทฤษฎีพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์เพื่อประยุกต์ใช้ใน การบริหารและการพัฒนา ๓(๓-๐-๖)

Behavioral Science and Social Science Theories and Application in Administration and Development

การวิเคราะห์ทฤษฎีทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์เน้นสาระสำคัญของแต่ละทฤษฎีและความเชื่อมโยงกับทฤษฎีอื่น ๆ เพื่อนำไปใช้ในการกำหนดยุทธศาสตร์การบริหารและการพัฒนา วิเคราะห์วิจัยยุทธศาสตร์การบริหารและการพัฒนา

Analysis of behavioral and social science theories emphasizing each theory and linkage with other theories to design administrative and development strategy, analysis of research on administrative strategy and development.

๑๐๔๗๑๐๒ การวิจัยสถาบัน ๓(๓-๐-๖)

Institutional Research

บทบาทของการวิจัยสถาบันในการพัฒนาองค์การ ลักษณะเฉพาะและขั้นตอนการวิจัยสถาบัน การพัฒนากรอบแนวคิดหรือประเด็นในการวิจัยสถาบัน ปัญหาและอุปสรรคของการวิจัยสถาบัน ฝึกปฏิบัติการวิจัยสถาบัน

The role of institutional research in organizational development, specific characteristics and institutional research procedure, conceptual framework development or institutional research issues, problems and difficulties of institutional research, practice of institutional research.

๑๐๔๗๒๕๔ การวิจัยเชิงคุณภาพเพื่อการพัฒนา ๓(๓-๐-๖)

Qualitative Research for Development

กระบวนการของการวิจัยเชิงคุณภาพ เทคนิคในการวิจัยเชิงคุณภาพ การใช้การวิจัยเชิงคุณภาพเพื่อการพัฒนา การฝึกปฏิบัติภาคสนามในการวิจัยเชิงคุณภาพ

Qualitative research process, qualitative research techniques, usage of qualitative research for development, field study in qualitative research.

๑๐๔๗๓๕๑ การประเมินยุทธศาสตร์ แผนและโครงการ ๓(๓-๐-๖)

Strategy, Plan and Project Evaluation

แนวคิด และรูปแบบการประเมินร่วมสมัย การประเมินความต้องการจำเป็นและความเป็นไปได้ การประเมินยุทธศาสตร์ แผน และโครงการด้านการบริหารและการพัฒนา การวางแผนและออกแบบการประเมิน การพัฒนาเครื่องมือ การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและการเขียนรายงานการประเมิน การกำกับ ติดตามผลการปฏิบัติงาน และการนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาองค์การหน่วยงาน

Contemporary concepts and models of evaluation, needs and feasibility assessment, evaluation of strategy, plan, and project on administration and development, planning and evaluation design, instrument development and data collection, data analysis and evaluation report writing, monitoring, operational follow up, application of evaluation in organization development and working units.

๑๕๕๕๑๐๒ ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาดุษฎีบัณฑิต ๑ ๓(๓-๐-๖)

English for Doctoral Students I

ทบทวนโครงสร้างภาษาอังกฤษ ฝึกทักษะการพูดและการสื่อสาร การอ่านบทความ

Review of practical English structure; practice of speaking and communication skills; reading of articles.

๑๕๕๕๑๐๓ ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาดุษฎีบัณฑิต ๒ ๓(๓-๐-๖)

English for Doctoral Students II

พัฒนาทักษะการอภิปราย การนำเสนอผลงานวิจัยแบบปากเปล่า เทคนิคการอ่าน การเขียนเชิงสรุป การเขียนเรียงความในหัวข้อต่างๆ

Practice in group discussion skill development, reading techniques, summary writing, and essay writing with different topics.

๑๕๕๕๑๐๔ ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาดุษฎีบัณฑิต ๓ ๓(๓-๐-๖)

English for Doctoral Students III

การอ่านเชิงวิเคราะห์และเชิงวิพากษ์ การเขียนบทความ บทคัดย่อ รายงานการวิจัย ทักษะการนำเสนอทางวิชาการ

Analytical and critical reading; writing of articles, abstracts, research reports; academic presentation skills.

๒๕๓๗๙๑๑ สัมมนาวิทยานิพนธ์ระดับดุษฎีบัณฑิต ๑ ๓(๑-๔-๔)

Seminar on Doctoral Dissertation I

สัมมนาการสังเคราะห์งานวิจัย การพัฒนาปัญหาวิจัยเพื่อจัดทำวิทยานิพนธ์ การค้นหาและการประเมินงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การบรรยายผลการจัดกระทำข้อมูล การเขียนผลการวิจัยและอภิปรายผลการวิจัย หลักการเขียนบทความทางการวิจัยและทางวิชาการ

Seminar on research synthesizing, development of research problems for dissertation, searching and evaluating related literature, finding discussion on data analysis, research report writing and research finding discussion, principles in research article and academic writing.

๒๕๓๗๙๑๒ สัมมนาวิทยานิพนธ์ระดับดุษฎีบัณฑิต ๒ ๓(๑-๔-๔)

Seminar on Doctoral Dissertation II

สัมมนาและวิเคราะห์การกำหนดกรอบแนวคิดเชิงทฤษฎีและพัฒนาเป็นกรอบแนวคิดในการวิจัย การทบทวนเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การเขียนโครงร่างวิทยานิพนธ์

Seminar and analysis on theoretical conceptual framework designation and development of research framework, related literature review, writing dissertation proposal.

๒๕๓๗๙๐๒ วิทยานิพนธ์ (แบบ ๒.๑) ๓๖(๐-๐-๑๐๘)

Dissertation

วิจัยในหัวข้อเรื่องที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การบริหารและการพัฒนาที่สามารถนำผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน องค์การ หรือท้องถิ่น

Conducting research on topics related to administration and development strategy enabling to apply research findings in working unit, organization or locality.

ข้อมูลของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐรดา วงษ์นายะ

<u>วุฒิการศึกษา</u>

ปริญญาตรี : บธ.บ.(การบริหารธุรกิจ)
มหาวิทยาลัยพายัพ

ปริญญาโท : บธ.บ.(การบริหารธุรกิจ)
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ปริญญาเอก : ปร.ด.(พัฒนศึกษา)
มหาวิทยาลัยศิลปากร

<u>ความเชี่ยวชาญ</u>

๑. การวิจัยทางสังคมศาสตร์
๒. บริหารธุรกิจ-การตลาด
๓. การวิจัยชาติพันธุ์วรรณา
๔. นิเทศศาสตร์พัฒนาการ
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ยั่งยืน

๒. รองศาสตราจารย์ ดร. ปาจรีย์ ผลประเสริฐ

<u>วุฒิการศึกษา</u>

ปริญญาตรี : ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป)
วิทยาลัยครูกำแพงเพชร

ปริญญาโท : พบ.ม.(สถิติประยุกต์)
สถาบันพัฒนบริหารศาสตร์

ปริญญาเอก : ปร.ด.(ประชากรและการพัฒนา)
สถาบันพัฒนบริหารศาสตร์

<u>ความเชี่ยวชาญ</u>

๑. การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
๒. การวิจัยทางสังคมศาสตร์
๓. สถิติเพื่อการวิจัย
๔. บริหารธุรกิจ
๕. การประกันคุณภาพ

๔. อาจารย์ ดร.สุภาพร พงศ์ภิญโญโอภาส

<u>วุฒิการศึกษา</u>

ปริญญาตรี : กศ.บ.(คณิตศาสตร์)
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก

ปริญญาโท : ค.ม.(การวัดและประเมินผลการศึกษา)
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปริญญาเอก : ปร.ด.(ยุทธศาสตร์การบริหารและการพัฒนา)
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

<u>ความเชี่ยวชาญ</u>

๑. การวัดและประเมินทางการศึกษา
๒. การวิจัยทางการศึกษา
๓. การวิจัยทางสังคมศาสตร์
๔. การพัฒนากลยุทธ์
๕. การวางแผนกลยุทธ์

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

๑. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ภาษาอังกฤษ Doctor of Philosophy Program in Educational Administration

๒. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)

ชื่อย่อ : ปร.ด. (การบริหารการศึกษา)

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Doctor of Philosophy (Educational Administration)

ชื่อย่อ : Ph.D. (Educational Administration)

๓. ปรัชญา

มุ่งพัฒนาบุคลากรที่มีคุณภาพ เป็นนักบริหารมืออาชีพเพื่อสอดรับกับการพัฒนาการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ และการจัดการศึกษาในยุค Thailand ๔.๐ เป็นนักวิชาการที่มีภาวะผู้นำ มีความสามารถในการวิจัย มีความเชี่ยวชาญรอบรู้เชิงลึก ในศาสตร์บริหารการศึกษา มุ่งมั่นที่จะสร้างสรรค์นวัตกรรม สร้างองค์ความรู้ใหม่ ด้านการบริหารการศึกษาระดับสูง

๔. วัตถุประสงค์

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ผลิตดุษฎีบัณฑิตให้มีคุณลักษณะตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมีจุดเน้นดังนี้

๑. เป็นนักบริหารการศึกษาที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในองค์ความรู้ระดับสูงในศาสตร์ทางการบริหารการศึกษา

๒. เป็นนักบริหารการศึกษามืออาชีพที่มีวิสัยทัศน์ เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง และมีคุณธรรมจริยธรรมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

๓. เป็นนักวิชาการที่สามารถสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ และนวัตกรรมการบริหารจากกระบวนการวิจัย

๕. หลักสูตร

๕.๑ หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

แบบ ๑.๑	ไม่น้อยกว่า	๖๐	หน่วยกิต
แบบ ๒.๑	ไม่น้อยกว่า	๗๒	หน่วยกิต

๕.๒ โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร	แบบ ๑.๑	แบบ ๒.๑
๑. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	-	๓๖ หน่วยกิต
๑.๑ วิชาบังคับ	-	๒๗ หน่วยกิต
๑.๒ วิชาเลือก	-	ไม่น้องกว่า ๙ หน่วยกิต
๒. วิทยานิพนธ์	๖๐ หน่วยกิต	๓๖ หน่วยกิต
๓. รายวิชาเสริม	ไม่นับหน่วยกิต	ไม่นับหน่วยกิต
	๖๐ หน่วยกิต	**๗๒ หน่วยกิต**

๕.๓ รายวิชา

แบบ ๑.๑

๑. รายวิชาเรียน ไม่นับหน่วยกิต **จำนวน ๙ หน่วยกิต**

๑๐๖๗๒๐๑ สัมมนาการวิจัยทางการบริหารการศึกษา ๑ ๓(๒-๒-๕)
Seminar in Educational Administration Research I

๑๐๖๗๒๐๒ สัมมนาการวิจัยทางการบริหารการศึกษา ๒ ๓(๒-๒-๕)
Seminar in Educational Administration Research II

๑๐๖๗๒๐๓ สัมมนาการวิจัยทางการบริหารการศึกษา ๓ ๓(๒-๒-๕)
Seminar in Educational Administration Research III

๒. วิทยานิพนธ์

๑๐๖๘๑๐๖ วิทยานิพนธ์ ๖๐(๐-๑๒๐-๖๐)
Doctoral Dissertation

แบบ ๒.๑

๑. หมวดวิชาเฉพาะ **จำนวน ๓๖ หน่วยกิต**

๑.๑ วิชาบังคับ **จำนวน ๒๗ หน่วยกิต**

๑๐๖๗๑๐๑ การผสมผสานทฤษฎีเพื่อการบริหารการศึกษา ๓(๒-๒-๕)
Integration of Theories for Educational Administration

๑๐๖๗๑๐๒ การพัฒนานโยบายและการวางแผนทางการศึกษา ๓(๒-๒-๕)
Education Policy and Planning Development

๑๐๖๗๑๐๓ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทางการบริหารการศึกษา ๓(๒-๒-๕)
Human Resource Development in Educational Administration

๑๐๖๗๑๐๔ วิธีวิทยาการวิจัยขั้นสูงทางการบริหารการศึกษา ๓(๓-๐-๖)
Advanced Research Methodology in Educational Administration
๑๐๖๗๑๐๕ สัมมนาการเปลี่ยนแปลงกระบวนทัศน์และนวัตกรรม ๓(๒-๒-๕)
ทางการบริหารการศึกษา
Seminar on Paradigm Shift and Innovation in Educational Administration
๑๐๖๗๑๐๖ สัมมนาคุณธรรมและจรรยาบรรณของนักบริหารการศึกษา ๓(๒-๒-๕)
Seminar on Integrity Merit and Ethics of Educational Administrator
๑๐๖๗๑๐๗ การประกันคุณภาพ และเทคนิคการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๓(๒-๒-๕)
Quality Assurance and Educational Development Techniques
๑๐๖๗๑๐๘ การพัฒนาหลักสูตรและกิจการนักเรียนใน ศตวรรษที่ ๒๑ ๓(๒-๒-๕)
Curriculum Development and Student Affairs in the ๒๑st Century
๑๐๖๗๑๐๙ พฤติกรรมการนิเทศในการบริหารการศึกษา ๓(๒-๒-๕)
Supervisory Behavior in Educational Administration

๑.๒ วิชาเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต

ให้เลือกวิชาตามความถนัด ความสนใจ หรือความจำเป็น ที่คณะกรรมการบริหารพิจารณาตามความเหมาะสม

๑๐๖๗๒๐๑ สัมมนาการวิจัยทางการบริหารการศึกษา ๑ ๓(๒-๒-๕)
Seminar on Educational Administration Research I
๑๐๖๗๒๐๒ สัมมนาการวิจัยทางการบริหารการศึกษา ๒ ๓(๒-๒-๕)
Seminar on Educational Administration Research II
๑๐๖๗๒๐๔ นโยบายการศึกษาเชิงเปรียบเทียบและการศึกษานานาชาติ ๓(๒-๒-๕
Comparative Education Policy and International Education
๑๐๖๗๒๐๕ การประยุกต์ระบบเทคโนโลยีทางการบริหารทางการศึกษา ๓(๒-๒-๕)
Applications of Information Technological System
for Educational Administration
๑๐๖๗๒๐๖ ภาวะผู้นำและการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมองค์การ ๓(๒-๒-๕)
Leadership and organizational Behavior Change
๑๐๖๗๒๐๗ การฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษาและบริหารสถานศึกษา ๓(๙๐)
Practicum in School and Educational Administration
๑๐๖๗๒๐๘ สัมมนาการพัฒนาการบริหารงบประมาณ และเศรษฐศาสตร์ ๓(๒-๒-๕)
ทางการศึกษา
Seminar on Budgeting Management Development and Economics

of Education

๑๐๖๗๒๐๙ การบริหารและการจัดการศึกษาของรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓(๒-๒-๕)
Educational Administration and Management by State and Local Administration Organization

๑๐๖๗๒๑๐ สัมมนาปัญหาด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม กับการบริหารการศึกษา ๓(๒-๒-๕)
Seminar on Politics, Economy, and Social Problem Related to Educational Administration

๑๐๖๗๒๑๑ สถิติขั้นสูงเพื่อการวิจัยทางการศึกษา ๓(๓-๐-๖)
Advanced Statistics for Educational Research

๑.๓ หมวดวิทยานิพนธ์ ๓๖ หน่วยกิต

๑๐๖๘๑๐๖ วิทยานิพนธ์ ๓๖(๐-๗๒-๓๖)
Doctoral Dissertation

๑.๔ หมวดวิชาเสริมทักษะ ไม่นับหน่วยกิต

รายวิชาในหมวดวิชาเสริมทักษะจัดไว้เพื่อการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษา

๑๕๕๕๑๐๒ ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาดุษฎีบัณฑิต ๑ ๓(๓-๐-๖)
English for Doctoral Students I

๑๕๕๕๑๐๓ ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาดุษฎีบัณฑิต ๒ ๓(๓-๐-๖)
English for Doctoral Students II

๑๕๕๕๑๐๔ ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาดุษฎีบัณฑิต ๓ ๓(๓-๐-๖)
English for Doctoral Students III

๕.๔ เงื่อนไขของหลักสูตร

๑) ผู้เข้าศึกษาซึ่งสำเร็จปริญญามหาบัณฑิต หรือเทียบเท่า ที่ไม่ใช่ทางการศึกษา จะต้องศึกษารายวิชาตามที่หลักสูตรนี้กำหนด โดยไม่นับหน่วยกิต ดังนี้

๑๐๖๘๔๐๔ พื้นฐานทางการศึกษา ๓(๓-๐-๖)
Educational Foundation

๑๐๖๘๔๐๕ พื้นฐานทางการบริหารการศึกษา ๓(๓-๐-๖)
Fundamentals of Educational Administration

๒) ผู้เข้าศึกษาซึ่งสำเร็จปริญญามหาบัณฑิต หรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางการศึกษา แต่ไม่ใช่ทางการบริหารการศึกษา จะต้องศึกษารายวิชาตามที่หลักสูตรนี้กำหนด โดยไม่นับหน่วยกิตดังนี้

๑๐๖๘๔๐๕ พื้นฐานทางการบริหารการศึกษา ๓(๓-๐-๖)

Fundamentals of Educational Administration

๖. คำอธิบายรายวิชา

๑๐๖๗๑๐๑ การผสมผสานทฤษฎีเพื่อการบริหารการศึกษา ๓(๒-๒-๕)

Integration of Theories for Educational Administration

การวิเคราะห์ทฤษฎี หลักการและกระบวนการทางการบริหาร ปรัชญาการศึกษา นำมาผสมผสานเพื่อการบริหารการศึกษา รวมถึงระบบและการบริหารและการจัดการศึกษายุคใหม่ สังเคราะห์ข้อเสนอเชิงทฤษฎี รวมถึงองค์ประกอบของหลักการและแนวคิดของผู้บริหารมืออาชีพ จิตวิญญาณ อุดมการณ์ของผู้บริหาร แนวทางการพัฒนาเป็นผู้บริหารมืออาชีพ การพัฒนาบุคลิกภาพและสมรรถนะของผู้บริหาร การเป็นมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีและการพัฒนาเพื่อนร่วมงาน มนุษย์สัมพันธ์และความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมในองค์การวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณทางวิชาชีพ และองค์ความรู้ในการบริหารจัดการสถานศึกษาที่เหมาะสมสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการบริหารการศึกษาทุกระดับทั้งภาครัฐและเอกชน

Analysis of theories, principles, management process, educational philosophies, integrated administration for education, and modern education management. Synthesis of theoretical proposals and knowledge for appropriate school management to be implemented in all levels of education for both public and private sectors.

๑๐๖๗๑๐๒ การพัฒนานโยบายและการวางแผนทางการศึกษา ๓(๒-๒-๕)

Education Policy and Planning Development

แนวคิดหลักการพื้นฐานทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เทคโนโลยี ต่อการจัดการศึกษาในการวิเคราะห์นโยบาย แผนยุทธศาสตร์การศึกษา และการจัดทำแผนเพื่อการพัฒนาการศึกษา รวมทั้งศึกษาเชิงเปรียบเทียบการกำหนดนโยบายและการจัดทำแผนของไทยกับประเทศที่พัฒนา เพื่อกำหนดกลยุทธ์และวิธีดำเนินการที่ใช้ในการบริหาร และการจัดการทางการศึกษา สังเคราะห์ กลยุทธ์ และเทคนิควิธีการต่าง ๆ ในการบริหารด้านวิชาการ การบริหารด้านธุรการ การเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่ การบริหารงานบุคคล การบริหารกิจการนักเรียน การบริหารการประชาสัมพันธ์ และความสัมพันธ์ชุมชน ตลอดจนผลงานวิจัย ซึ่งสามารถนำมาประยุกต์ในการบริหารและการจัดการทางการศึกษาในระดับต่าง ๆ

Fundamental principles and concepts of economics, society, politics, and technology in educational management, particularly policy analysis, strategies, and operational plans for educational development. Comparative studies of Thai policies and other countries to determine strategies and methodologies used in educational administration and management. Synthesis of issues on academics, administration, finance, supplies, personnel management, community relations, buildings, student affairs, and Public Relation Implications of research findings to all levels of educational administration

๑๐๖๗๑๐๓ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทางการบริหารการศึกษา ๓(๒-๒-๕)

Human Resource Development in Educational Administration

หลักการ ทฤษฎี แนวคิดในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ยุทธศาสตร์ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในสังคมที่เปลี่ยนแปลงของโลกและสังคมผู้นำการเปลี่ยนแปลง ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา บริหารความเสี่ยงและความขัดแย้ง ปฏิสัมพันธ์และพัฒนาเพื่อนร่วมงาน ทำงานเป็นทีมในองค์กร และสร้างการมีส่วนร่วมของชุมชนโดยวิธีการในการพัฒนามนุษย์ให้เป็นทรัพยากรบุคคลที่เหมาะสมกับวิถีชีวิต สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยเน้นกระบวนการพัฒนาทางการศึกษาเป็นหลัก รวมทั้งศึกษาการวางแผนกำลังคนตามหลักการบริหารงานบุคคลในทางการบริหารการศึกษา

Principles, theories, concepts, and strategies of human resource development in changing society and leadership. Human resource approaches for managing educational resources, risk, and interpersonal conflicts to promote teamwork effectiveness, participatory academic and community organizations, to fulfil the personnel, professional and lifestyle demands.

๑๐๖๗๑๐๔ วิธีวิทยาการวิจัยขั้นสูงทางการบริหารการศึกษา ๓(๓-๐-๖)

Advanced Research Methodology in Educational Administration

การวิเคราะห์ และเปรียบเทียบทฤษฎีและวิธีการวิจัยขั้นสูงของการวิจัยเชิงปริมาณ การวิจัยเชิงคุณภาพ การวิจัยแบบผสมผสาน การวิจัยเชิงอนาคต การวิจัยเชิงนโยบาย การวิจัยเชิงประเมินผล การวิจัยเชิงปฏิบัติการ และการวิจัยและพัฒนา วิเคราะห์ สังเคราะห์ การออกแบบการวิจัย ประเมินงานวิจัย และพัฒนางานวิจัยทางการบริหารการศึกษา

Analysis and comparison of theories and advanced research methodologies: quantitative, qualitative, integrated, policy-making, evaluative, operational, predictive and R&D. Research analysis, synthesis, design, assessment, and development in the field of educational administration.

๑๐๖๗๑๐๕ สัมมนาการเปลี่ยนแปลงกระบวนทัศน์และนวัตกรรม ๓(๒-๒-๕)
ทางการบริหารการศึกษา

Seminar on Paradigm Shift and Innovation in Educational Administration

สัมมนาพัฒนาการต่าง ๆ ของโลกที่เป็นไปอย่างรวดเร็ว การเปลี่ยนแปลงกระบวนทัศน์ในการคิดและการปฏิบัติ เพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมด้านการบริหารจัดการการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ทฤษฎี หลักการ กระบวนการและหน้าที่ในการบริหารและการบริการ การ

บริหารวิชาการเพื่อคุณภาพและความเป็นเลิศ การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อม นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษา การบริหารงานบุคคล การบริหารงานธุรการ การเงินพัสดุ องค์การ สำนักงานหรือองค์คณะบุคคล กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา การวางแผนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษาและบริหารการศึกษา การกำหนดนโยบาย แผนกลยุทธ์ และนำสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกับบริหารของสถานศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษาในการเลือกใช้ทฤษฎี หลักการ และกระบวนการบริหารให้สอดคล้องกับบริบท มหภาคและภูมิสังคม อาทิ การให้ความสนใจกับการบริหารจัดการการศึกษาในฐานะองค์กรทางธุรกิจ การให้ความสนใจกับสิ่งแวดล้อมและพลังงานในฐานะที่เป็นทุนสำหรับการจัดการศึกษา และระบบมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาในประเทศและต่างประเทศ

Seminar on changing world and development issues, theory and practice of paradigm shift on innovative and effective educational administration, and initiatives in education, such as green business sectors, cost- effective environment and energy aspects, standard systems, and quality assurance for educational administration.

๑๐๖๗๑๐๖ สัมมนาคุณธรรมและจรรยาบรรณของนักบริหารการศึกษา ๓(๒-๒-๕)

Seminar on Integrity Merit and Ethics of Educational Administrator

สัมมนาการวิเคราะห์ หลักการ แนวคิด ของหลักธรรมาภิบาลและความซื่อสัตย์สุจริต คุณธรรม จริยธรรมจรรยาบรรณของวิชาชีพสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษาที่คุรุสภากำหนด สามารถปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตสำนึกสาธารณะและเสียสละให้สังคม สามารถปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษาสามารถเสนอแนวคิดในการนำหลักการเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมแห่งการพึ่งพาและความร่วมมือ ระหว่างบุคคลกับองค์การ ให้เหมาะสมกับสภาวการณ์ในสังคมยุคปัจจุบัน โดยเปรียบเทียบทฤษฎีเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม สภาพแวดล้อมทางสังคมที่มีผลกระทบต่อพฤติกรรม ด้านจริยธรรมของนักบริหารการศึกษา ในศาสตร์ตะวันออกและตะวันตก ศึกษาลักษณะเฉพาะ องค์ประกอบมาตรฐาน ของจรรยาบรรณนักบริหารการศึกษา และพัฒนาตัวบ่งชี้ ด้านคุณธรรมจริยธรรม นำเสนออภิปรายปัญหา และข้อเสนอแนะทางคุณธรรมและจรรยาบรรณของนักบริหารการศึกษาไทยในระดับต่างๆ เพื่อการแก้ไขและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของนักบริหารการศึกษาให้ปฏิบัติตนในกรอบคุณธรรมจริยธรรมและการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

Seminar on analysis and comparison of theories in integrity and ethics, social environment affecting ethical behaviors of education administrators. Emphasis on studying oriental and western practices, characteristics of the standard components of the code of ethics for educational administrators, ethical issues, and indicator

development for education administrators' moral value, ethics, and good governance practices.

๑๐๖๗๑๐๗ การประกันคุณภาพ และเทคนิคการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๓(๒-๒-๕)

Quality Assurance and Educational Development Techniques

การวิเคราะห์ สังเคราะห์ทฤษฎี ระบบ การประกันคุณภาพ และเทคนิคการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประยุกต์ใช้หลักการและกระบวนการ การประกันคุณภาพการศึกษา ทฤษฎีการจัดการคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษาในการจัดการศึกษา เป็นผู้บริหารที่มีบทบาทในการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก และกำกับติดตาม จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง นำผลไปรองรับการประเมินภายนอก และนำผลมาพัฒนาสถานศึกษา ศึกษาวิพากษ์การจัดการคุณภาพการศึกษาขององค์การทางการศึกษาในประเทศไทยและต่างประเทศ นำเสนอตัวแบบเพื่อการจัดการคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบ

Analysis and synthesis of theories, systems, quality assurance, and techniques on educational quality development. Theoretical applications of quality assurance and quality management according to educational standards and external and internal auditors for preparing self-assessment reports and applying the external assessment results for institutional development. Study of quality management of educational organizations in Thailand and other countries to propose models for educational quality management.

๑๐๖๗๑๐๘ การพัฒนาหลักสูตรและกิจการนักเรียนในศตวรรษที่ ๒๑ ๓(๒-๒-๕)

Curriculum Development and Student Affairs in the ๒๑ st Century

หลักการ แนวคิด หลักสูตรการศึกษาหลักสูตรสถานศึกษา การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและการบริหารการจัดการเรียนการสอนเสริมแนวทางใหม่ การส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ สภาพแวดล้อมที่มีผลต่อหลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร วิธีการและกระบวนการจัดทำหลักสูตรเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เรียน ชุมชน ท้องถิ่น การติดตาม ประเมิน ปรับปรุงการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ตลอดจนการพัฒนาการนิเทศหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และการบริหารการศึกษา เปรียบเทียบหลักสูตรในต่างประเทศ ประกอบกับ หลักการ แนวคิด ของการบริหารงานวิชาการเชิงนวัตกรรม เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา กิจการและกิจกรรมนักเรียนกิจกรรมเสริมหลักสูตรและกิจกรรมนักเรียนเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้รู้จักการจัดการและคิดเป็น คิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดอย่างเป็นระบบ และคิดสร้างสรรค์ ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาทักษะชีวิตของผู้เรียนสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการให้เกิดการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพ สามารถบริหารจัดการให้เกิดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนระบบการแนะแนว กิจกรรมเพื่อ

สังคมและสาธารณะประโยชน์ การดูแลช่วยเหลือผู้เรียน และสามารถส่งเสริมวินัยคุณธรรมจริยธรรมและความสามัคคีในหมู่คณะ นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนากิจการและกิจกรรมนักเรียนได้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑

Principles, concepts, institutional curriculum development, instructional management, educational encouragement, measurement and evaluation, environmental based designed curriculum for learners and community, and curriculum supervision development. Comparative analysis of curriculum design and student affairs between Thailand and other countries for applying innovative educational administration and developing educational quality with the ๒๑st century skill approaches.

๑๐๖๗๑๐๙ พฤติกรรมการนิเทศในการบริหารการศึกษา ๓(๒-๒-๕)

Supervisory Behavior in Educational Administration

แนวคิด หลักการ ทฤษฎี กลยุทธ์ รูปแบบ และวิธีการ กระบวนการ การนิเทศการศึกษาในการพัฒนานวัตกรรมพฤติกรรมการนิเทศการศึกษา ประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศ วางแผนกระบวนการนิเทศการศึกษาเชิงระบบ ในการควบคุมและประเมินผลในการนิเทศภายในสถานศึกษาที่มีความต่อเนื่องโดยผู้บริหารในองค์การทางการศึกษา ในการบริหารเชิงคุณภาพทั้งองค์กร การวิเคราะห์ภาวะผู้รับการนิเทศเพื่อการเลือกใช้พฤติกรรมการนิเทศของผู้บริหารการศึกษา การศึกษา วิจัยและทฤษฎีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพขององค์การทางการศึกษา เน้นบทบาทของผู้บริหารการศึกษาในฐานะผู้นำการเปลี่ยนแปลงในการนิเทศการศึกษา ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

Concepts, principles, theories, and supervision process for educational development for supervisor behavior innovation: use of information technology, systemic plan for educational supervision, continuity of supervision process and evaluation, corporate quality management, analysis of supervisor attitudes and supervisory behaviors, and roles of educational administrators as national and international leaders in educational supervision.

๑๐๖๗๒๐๑ สัมมนาการวิจัยทางการบริหารการศึกษา ๑ ๓(๒-๒-๕)

Seminar on Educational Administration Research I

สัมมนาการสังเคราะห์งานวิจัย การพัฒนาหัวข้อปัญหาวิจัยเพื่อจัดทำวิทยานิพนธ์สำหรับปริญญาดุษฎีบัณฑิตทางการบริหารการศึกษาจากผลการสังเคราะห์งานวิจัย(การตั้งปัญหาวิจัย สมมติฐาน และข้อควรคำนึงทางสถิติ) การค้นหาและการประเมินวรรณกรรมที่สนับสนุนปัญหาวิจัย การบรรยายผลการวิเคราะห์ทางสถิติและการเชื่อมโยงกับปัญหาวิจัย การวิเคราะห์ขนาดอิทธิผลของผลการวิจัย และการเขียนผลการวิจัย

Seminar on research synthesis and topic development for doctoral dissertation in educational administration: (setting problems, hypothesis, and statistical consideration) , reviewing related literature, describing statistical results, evaluating research impacts, and writing research results.

๑๐๖๗๒๐๒ สัมมนาการวิจัยทางการบริหารการศึกษา ๒ ๓(๒-๒-๕)

Seminar on Educational Administration Research II

หลักการเขียนเชิงวิชาชีพ กำหนดกรอบแนวคิดเชิงทฤษฎีและพัฒนาเป็นกรอบแนวคิดในการวิจัยสำหรับหัวข้อเรื่องที่สนใจ จัดทำวิทยานิพนธ์สำหรับปริญญาดุษฎีบัณฑิตทางการบริหารการศึกษา การทบทวนและวิเคราะห์วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง การวิเคราะห์ขั้นตอนการวิจัยสำหรับหัวข้อเรื่องที่สนใจ การอภิปรายถกเถียงเรื่องความเหมาะสมของแบบวิจัยที่เลือกใช้อย่างละเอียดลึกซึ้ง และการเขียนเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และนำเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต่อที่ประชุมสัมมนา

Principles of professional writing, formulating theoretical framework for topics of interests, conducting doctoral dissertations in educational administration, reviewing and analyzing related literature, analyzing research methodologies, discussing appropriateness of research models in depth, writing and presenting dissertation proposals in public conferences.

๑๐๖๗๒๐๓ สัมมนาการวิจัยทางการบริหารการศึกษา ๓ ๓(๒-๒-๕)

Seminar on Educational Administration Research III

วิพากษ์ประเด็นสำคัญเพื่อให้ได้หัวข้อเรื่องที่สนใจ และทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง นำไปสู่หลักการเขียนโครงร่างวิทยานิพนธ์ ปัญหาและความสำคัญของการวิจัย วัตถุประสงค์การวิจัย ขอบเขตการวิจัย นิยามศัพท์ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง กรอบแนวคิดและวิธีดำเนินการวิจัย การอภิปรายความเหมาะสมของระเบียบวิธีวิจัยที่เลือกใช้ นำเสนอและวิพากษ์โครงร่างวิทยานิพนธ์ต่อที่ประชุมสัมมนา

Principles of professional writing, formulating theoretical framework for topics of interests, conducting doctoral dissertations in educational administration, reviewing and analyzing related literature, analyzing research methodologies, discussing appropriateness of research models in depth, presenting and criticizing dissertation proposals in public conferences.

๑๐๖๗๒๐๔ นโยบายการศึกษาเชิงเปรียบเทียบและการศึกษานานาชาติ ๓(๒-๒-๕)

Comparative Education Policy and International Education

การวิเคราะห์ สังเคราะห์และเปรียบเทียบ นโยบายการศึกษาของประเทศต่างๆ ในเอเชีย อเมริกา และยุโรป หรือประเทศพัฒนาอื่นๆ ประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายและวางแผนการศึกษา การนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติของแต่ละประเทศ ข้อสรุปสำหรับการนำผลการศึกษาที่ได้มาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของประเทศไทย

Analysis, synthesis, and comparison of an educational policy of countries in Asia, America, Europe, and other developed countries. Major issues in policy formation and educational planning, implementation of policy into practice of each country, conclusions that are applicable in Thai context.

๑๐๖๗๒๐๕ การประยุกต์ระบบเทคโนโลยีทางการบริหารทางการศึกษา ๓(๒-๒-๕)

Applications of Information Technological System for Educational Administration.

หลักการและวิธีการของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาและการปฏิบัติงาน ประเมินการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำมาปรับปรุงการบริหารจัดการ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา และเป็นผู้นำในการพัฒนาและใช้นวัตกรรมการบริหาร และการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

Principles and approaches of information technological system, information technology administration for education, and evaluators information technology use for administration improvement, promoting information technology use for education and leadership in educational administration development,

๑๐๖๗๒๐๖ ภาวะผู้นำและการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมองค์การ ๓(๒-๒-๕)

Leadership and organizational Behavior Change

แนวคิด หลักการทฤษฎีภาวะผู้นำ ทฤษฎีพฤติกรรมองค์การและการเปลี่ยนแปลงทั้งในระดับบุคคล กลุ่ม และองค์การ ปัจจัยหรือองค์ประกอบของพฤติกรรมแต่ละระดับการวิเคราะห์และการสังเคราะห์เพื่อเปรียบเทียบทฤษฎีกับพฤติกรรมที่คาดหวังและเป็นจริง การนำเสนอตัวแบบภาวะผู้นำเพื่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมองค์การทางการศึกษาไทย

Concepts, theories and principles of (education) leadership, organizational behavior and changes in individual, group and organization levels, factors or behavior components on each level, analysis and synthesis for comparative behavioral theories for expected and factual behavior, presentation of leadership pattern for Thai education change

๑๐๖๗๒๐๗ การฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษาและบริหารสถานศึกษา ๓(๙๐)

Practice in Educational Administrators

ฝึกปฏิบัติการบริหารการศึกษาและการบริหารสถานศึกษา โดยฝึกประสบการณ์วิชาชีพเกี่ยวข้องกับการบริหารงานตามโครงสร้างการบริหารสถานศึกษา นโยบายและการกำหนดยุทธศาสตร์การบริหารการศึกษา การบริหารหลักสูตร และการจัดการเรียนรู้ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา การบริหารงบประมาณการเงิน การบริหารทั่วไป การบริหารการวิจัยและการบริการวิชาการ จิตวิญญาณและอุดมการณ์ของผู้บริหาร แนวทางการพัฒนาเป็นผู้บริหารมืออาชีพ การจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษาและการศึกษา คุณธรรม จริยธรรมของวิชาชีพผู้บริหาร หลักธรรมาภิบาลและความซื่อสัตย์สุจริต จรรยาบรรณวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตสาธารณะและเสียสละให้สังคม

Practice in educational administration and school management with professional training based on institutions' administrative structures, policies, and strategies in educational administration, curriculum organization, learning operation management, human resources management, financial management, general management, research project management, spirituality of administrators, professional administrators, knowledge management in administration, ethics and morals of administrators, principles of good governance, and social mindsets.

๑๐๖๗๒๐๘ สัมมนาการพัฒนาการบริหารงบประมาณและเศรษฐศาสตร์ทางการศึกษา ๓ (๒ - ๒ - ๕)

Seminar on Budgeting Management Development and Economics of Education

สัมมนาหลักการ แนวคิด ทฤษฎีและระเบียบวิธีการเกี่ยวกับ ระบบการเงิน การงบประมาณและการคลังที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษาผลกระทบต่อการเงิน การงบประมาณ การคลัง ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่มีต่อรูปแบบการพัฒนาการบริหารงบประมาณทางการศึกษาและการบริหารการศึกษา การประยุกต์เศรษฐศาสตร์มหภาคเพื่อนำมาวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างระบบการศึกษากับระบบเศรษฐกิจ การศึกษากับขบวนการพัฒนาเศรษฐกิจ บทบาทของภาครัฐในการจัดการกับระบบการศึกษา

Seminar on principles, theories, concepts, and methodologies of financial systems and budget related to educational administration, financial impacts, rules, and regulations. Application of macro economy to analyze the relationship of educational and economic systems, economic development, and roles of government on educational management.

๑๐๖๗๒๐๙ การบริหารและการจัดการศึกษาของรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓(๒-๒-๕)

Educational Administration and Management by State and Local Administration Organization

การวิเคราะห์นโยบาย แผน มาตรฐานการศึกษา การสนับสนุนทรัพยากร การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาตามอำนาจหน้าที่ของในระดับชาติและระดับท้องถิ่น สังเคราะห์และนำเสนอแนวทางการบริหารและการจัดการศึกษาตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรและความเหมาะสมของท้องถิ่น

Analysis and synthesis of policies, plans, educational standards, supports, and monitoring and evaluation of education according to authorized roles and responsibilities devolved to both national and local levels, and recommended guidelines for appropriate local educational administration and management.

๑๐๖๗๒๑๐ สัมมนาปัญหาด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม กับการบริหารการศึกษา ๓(๒-๒-๕)

Seminar on Politics, Economy, and Social Problem Related to Educational Administration

สัมมนาความเปลี่ยนแปลง ปัญหาและการแก้ปัญหาทั้งในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมที่มีผลกระทบต่อการบริหารการศึกษา ศึกษาการพัฒนาการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม รวมทั้งประเมินระบบการศึกษาไทย เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการศึกษาให้สัมพันธ์และสอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ

Seminar on changes, problems, and solutions of socio-economic and political conflicts affecting educational administration: political, economic, and social development, and evaluation of Thai educational system as guidelines for educational management and the national development.

๑๐๖๗๒๑๑ สถิติขั้นสูงเพื่อการวิจัยทางการศึกษา ๓(๓-๐-๖)

Advanced Statistics for Educational Research

ระเบียบ วิธีการทางสถิติชั้นสูงที่ใช้ในการวิจัยทางการบริหารการศึกษา การประยุกต์ใช้วิธีการทางสถิติขั้นสูงเพื่อวิเคราะห์ข้อมูล การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป การทดสอบนัยสำคัญของสถิติเพื่อการเปรียบเทียบความสัมพันธ์ การทำนาย การคาดคะเนและการแปลความหมายในเชิงปริมาณ

Methodology in advanced statistics for educational administration research, application of advanced statistical methods for data analysis, use of computer software,

tests for statistical significance to compare relationships, predictions, and quantitative interpretations.

๑๕๕๕๑๐๒ ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาดุษฎีบัณฑิต ๑ ๓(๓-๐-๖)

English for Doctoral Students I

ทบทวนโครงสร้างภาษาอังกฤษ ฝึกทักษะการพูดและการสื่อสาร การอ่านบทความ

Review English structures. Practice speaking, communication, and reading articles.

๑๕๕๕๑๐๓ ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาดุษฎีบัณฑิต ๒ ๓(๓-๐-๖)

English for Doctoral Students II

พัฒนาทักษะการอภิปราย เทคนิคการอ่าน การเขียนเชิงสรุป การเขียนเรียงความในหัวข้อต่างๆ

Practice discussion skills, reading techniques, summary writing, and essay writing on different topics.

๑๕๕๕๑๐๔ ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาดุษฎีบัณฑิต ๓ ๓(๓-๐-๖)

English for Doctoral Students III

พัฒนาการอ่านเชิงวิเคราะห์และเชิงวิพากษ์ การเขียนบทความ บทคัดย่อ รายงานการวิจัย ทักษะการนำเสนอทางวิชาการ

Practice analytical and critical reading, article writing, abstract writing, and research report writing, and academic presentation skills.

๑๐๖๘๔๐๔ พื้นฐานทางการศึกษา ๓(๓-๐-๖)

Fundamental of Education

ศึกษาและวิเคราะห์แนวคิดทฤษฎีปรัชญาการศึกษา นโยบายและจุดมุ่งหมายของการจัดการศึกษา รวมถึงปัญหาและแนวโน้มในการจัดการศึกษายุคใหม่

Study and analyze concepts of educational theories, philosophy, policies, and goals of education management, and issues and trends of modern educational management

๑๐๖๘๔๐๕ พื้นฐานทางการบริหารการศึกษา ๓(๓-๐-๖)

Fundamental of Educational Administration

ศึกษาวิเคราะห์แนวคิด ทฤษฎีภาวะผู้นำ บทบาท คุณลักษณะและประเภทของผู้นำ สังเคราะห์ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับภาวะผู้นำและกรณีตัวอย่าง ศึกษารูปแบบภาวะผู้นำ เทคนิคการจูงใจ การสร้างมนุษยสัมพันธ์ การปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การพัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ของผู้นำในท้องถิ่น การเสริมสร้างและพัฒนาภาวะผู้นำ และสังเคราะห์เพื่อนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้ใหม่ในการบริหารจัดการศึกษา โดยใช้ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับหลักและทฤษฎีทางการบริหารการศึกษา ระบบและกระบวนการบริหารและการจัดการศึกษายุคใหม่ การสร้างวิสัยทัศน์ในการบริหารและจัดการศึกษา รวมไปถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและบริบทของแนวโน้มในการจัดการศึกษา เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์และเป้าหมายของการศึกษา จัดโครงสร้างการบริหาร รวมไปถึงการกำหนดภารกิจของครูและบุคลากรทางการศึกษา

Study and analysis of concepts, leadership theories, roles, responsibilities, types and characters of leaders. Synthesis of related research findings on leadership and case studies, leadership patterns, behavior adjustments, development of local leadership initiatives, and leadership promotion, to build the novel body of knowledge in educational administration. Applications of system and process in modern educational administration, vision creation for administration and management, related rules and laws, contexts and trends, visions and goals, structures, and mission assignments of teachers and educational personnel.

๑๐๖๘๑๐๖ วิทยานิพนธ์ (แบบ ๑.๑) ๖๐(๐-๑๒๐-๖๐)

Doctoral Dissertation

วิจัยในหัวเรื่องเกี่ยวกับการบริหาร การการบริหารศึกษา การบริหารสถานศึกษา ที่สามารถนำผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน องค์กร สถานศึกษา ท้องถิ่น หรือประเทศชาติ

Doing research in Management issues, Educational administrations, and School administrations The Results can be applied to the department, organization, school, locality or nation.

๑๐๖๘๑๐๖ วิทยานิพนธ์ (แบบ ๒.๑) ๓๖(๐-๗๒-๓๖)

Doctoral Dissertation

วิจัยในหัวเรื่องเกี่ยวกับการบริหาร การการบริหารศึกษา การบริหารสถานศึกษา ที่สามารถนำผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน องค์กร สถานศึกษา ท้องถิ่น หรือประเทศชาติ

Doing research in Management issues, Educational administrations, and School administrations The Results can be applied to the department, organization, school, locality or nation.

ข้อมูลของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ภูมิพิพัฒน์ รักพรมงคล

<u>วุฒิการศึกษา</u>

ปริญญาตรี : ศษ.บ.(สังคม-มัธยมศึกษา)
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
: ศษ.บ.(การวัดและประเมินผลการศึกษา)
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ปริญญาโท : ค.ม.(การบริหารการศึกษา)
มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

ปริญญาเอก : ปร.ด.(การบริหารการศึกษา)
มหาวิทยาลัยบูรพา

<u>ความเชี่ยวชาญ</u>

๑. การบริหารการศึกษา
๒. การวิจัยทางการศึกษา
๓. การวัดและประเมินทางการศึกษา
๔. สถิติเพื่อการวิจัย
๕. เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พฤฑฒิพล พฤฑฒิกุล

<u>วุฒิการศึกษา</u>

ปริญญาตรี : รป.บ.(รัฐประศาสนศาสตร์)
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

ปริญญาโท : นศ.ม.(การบริหารการสื่อสาร)
มหาวิทยาลัยเกริก

ปริญญาเอก : ปร.ด.(การบริหารการศึกษา)
มหาวิทยาลัยบูรพา

<u>ความเชี่ยวชาญ</u>

๑. การบริหารการศึกษา
๒. การวิจัยทางศึกษา
๓. การสื่อสาร
๔. การพัฒนาองค์กรและบุคลากร

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประจบ ขวัญมั่น

<u>วุฒิการศึกษา</u>

ปริญญาตรี : ศษ.บ.(การประถมศึกษา)
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ปริญญาโท : กศ.ม.(การบริหารการศึกษา)
มหาวิทยาลัยนเรศวร

ปริญญาเอก : กศ.ด.(การบริหารการศึกษา)
มหาวิทยาลัยนเรศวร

<u>ความเชี่ยวชาญ</u>

๑. การบริหารการศึกษา
๒. การวิจัยทางศึกษา
๓. การพัฒนารูปแบบ
๔. ประกันคุณภาพการศึกษา

ขั้นตอนการลงทะเบียนของนักศึกษาระดับปริญญาโท

๑. การลงทะเบียน แบบเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร ๑๒๐,๐๐๐ บาท

๑.๑ วิธีการลงทะเบียนโดยนักศึกษาชำระค่าลงทะเบียนจำนวน ๕ ภาคเรียน (ภาคเรียนที่ ๑ - ๕) ภาคเรียนละ ๒๔,๐๐๐ บาท ภาคเรียนที่ ๖ (ไม่ต้องชำระค่าลงทะเบียน)

กรณีที่นักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษาในภาคเรียนที่ ๖ นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพภาคเรียนละ ๓,๐๐๐ บาท

๑.๒. การลงทะเบียนสอบประมวลความรู้ ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

๑.๓. ลงทะเบียนสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ

๒. ขั้นตอนการลงทะเบียน

๒.๑. ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ ลงทะเบียนเรียนรายวิชา

๒.๒. ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ ลงทะเบียนเรียนรายวิชา

๒.๓. ภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๔ ลงทะเบียนเรียนรายวิชา

๒.๔. ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕

๒.๔.๑ ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ ๑,๒ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ ๑

๒.๔.๒ ลงทะเบียนสอบประมวลความรู้

๒.๕. ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕

๒.๕.๑ ลงทะเบียน วิทยานิพนธ์ ๓,๔ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ ๒

๒.๕.๒ ลงทะเบียนสอบโครงร่าง

๒.๖. ภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๕

๒.๖.๑ ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ ๕,๖ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ ๓

๒.๖.๒ ลงทะเบียนสอบป้องกัน

ขั้นตอนการจัดทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ

การจัดทำวิทยานิพนธ์ และการศึกษาค้นคว้าอิสระ เป็นส่วนหนึ่งของการจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

คุณสมบัติของนักศึกษาที่สามารถลงทะเบียนวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ

ในการลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ นั้น นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. นักศึกษาลงทะเบียนในรายวิชาพื้นฐานและรายวิชาบังคับครบตามหลักสูตร และได้รับการอนุมัติผลการศึกษาแต่ละรายวิชา ครบถ้วนแล้ว หลักสูตร แผน ก (วิทยานิพนธ์) จำนวน ๒๔ หน่วยกิต หลักสูตร แผน ข (การศึกษาค้นคว้าอิสระ) จำนวน ๓๐ หน่วยกิต

๒. นักศึกษามีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์หลักสูตรระดับปริญญาโท พ.ศ.๒๕๕๘ และประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ หลักสูตรระดับปริญญาโท พ.ศ.๒๕๕๘

ขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ

สำหรับขั้นตอนในการจัดทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ แบ่งเป็น ๓ ขั้นตอน ดังนี้

ลงทะเบียนครั้งที่ ๑
การจัดทำวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ

วิทยานิพนธ์	๔ หน่วยกิต
การศึกษาค้นคว้าอิสระ	๒ หน่วยกิต

- ๑.๑ การเสนอหัวข้อโครงร่างและชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา แบบ ปท.๑ (ก)/ปท.๑ (ข)
- ๑.๒ การยื่นเรื่องขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ แบบ ปท.๒ (ก)/ปท.๒ (ข)
- ๑.๓ การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระและรายงานผลการสอบ แบบ ปท.๓ (ก)/ปท.๓ (ข)

ลงทะเบียนครั้งที่ ๒
การสร้างเครื่องมือ/การเก็บข้อมูล/การวิเคราะห์และจัดทำรายงาน

วิทยานิพนธ์	๔ หน่วยกิต
การศึกษาค้นคว้าอิสระ	๒ หน่วยกิต

- ๒.๑ การสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย แบบ ปท.๔.๑ (ก) และ ปท.๔.๑ (ข)
- ๒.๒ การเก็บรวบรวมข้อมูล แบบ ปท.๔.๒ (ก) และ ปท.๔.๒ (ข)

ลงทะเบียนครั้งที่ ๓
การสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระและการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน

วิทยานิพนธ์	๔ หน่วยกิต
การศึกษาค้นคว้าอิสระ	๒ หน่วยกิต

- ๓.๑ การยื่นเรื่องขอสอบ แบบ ปท.๕ (ก) และ ปท.๕ (ข)
- ๓.๒ การสอบและการรายงานผลการสอบ แบบ ปท.๖ (ก)/ปท.๖ (ข)
- ๓.๓ การยื่นแบบขอสำเร็จการศึกษา แบบ ปท.๗ (ก)/ปท.๗ (ข)

ขั้นตอนการลงทะเบียนของนักศึกษาระดับดุษฎีบัณฑิต

๑. วิธีการลงทะเบียน

๑.๑ สาขายุทธศาสตร์การบริหารและการพัฒนาเป็นการลงทะเบียนแบบเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร ๒๔๐,๐๐๐ บาท โดยนักศึกษาชำระค่าลงทะเบียนจำนวน ๗ ภาคเรียน (ภาคเรียนที่ ๑ – ๗) ภาคเรียนละ ๓๕,๐๐๐ บาท ภาคเรียนที่ ๘ -๙ (ไม่ต้องชำระค่าลงทะเบียน)

กรณีที่นักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษาในภาคเรียนที่ ๙ นักศึกษาต้องชำระค่าค่าธรรมเนียมรักษาสภาพ ภาคเรียนละ ๕,๐๐๐ บาท

๑.๒ สาขาการบริหารการศึกษาเป็นการลงทะเบียนแบบเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร ๒๗๕,๐๐๐ บาท โดยนักศึกษาชำระค่าลงทะเบียน จำนวน ๗ ภาคเรียน (ภาคเรียนที่๑ – ๗) ภาคเรียนละ ๔๐,๐๐๐ บาท ภาคเรียนที่ ๘ -๙ (ไม่ต้องชำระค่าลงทะเบียน)

กรณีที่นักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษาในภาคเรียนที่ ๙ นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพภาคเรียนละ ๕,๐๐๐ บาท

๒. การลงทะเบียนอื่น ๆ

๒.๑ ลงทะเบียนการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

๒.๒ ลงทะเบียนการทดสอบภาษาอังกฤษ (English Proficiency Test)

๒.๓ ลงทะเบียนสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

๒.๔ ลงทะเบียนสอบวิทยานิพนธ์

๓. ขั้นตอนการลงทะเบียน

๓.๑ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ ลงทะเบียนเรียน

๓.๒ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ ลงทะเบียนเรียน

๓.๓ ภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๔

๓.๓.๑ ลงทะเบียนเรียน

๓.๓.๒ ลงทะเบียนสอบวัดคุณสมบัติ

๓.๔ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕

๓.๔.๑ ลงทะเบียนเรียน

๓.๔.๒ ลงทะเบียนการทดสอบภาษาอังกฤษ

๓.๕ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์

๓.๖ ภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๕ ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์

๓.๗ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์

๓.๘ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖ ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์

๓.๙ ภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๖ ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์

แนวปฏิบัติและขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ ระดับดุษฎีบัณฑิต

การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก

ขั้นตอนการนำเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ ระดับดุษฎีบัณฑิต

การทำวิทยานิพนธ์มีขั้นตอนของการทำตามลำดับ คือ การลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ การจัดทำและเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ การพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ การทำวิจัยตามโครงร่างวิทยานิพนธ์ การเขียนวิทยานิพนธ์ การสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ การส่งรูปเล่มและแผ่นบันทึกข้อมูล (Diskette) บทคัดย่อ บทความวิทยานิพนธ์ และการเสนอขออนุมัติปริญญา

บัณฑิตวิทยาลัยได้กำหนดกระบวนการตรวจสอบ และควบคุมคุณภาพเป็น ๓ ระยะคือ การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ การพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์โดยคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ และการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ โดยคณะกรรมการที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเสนอแต่งตั้ง การทำวิทยานิพนธ์จะถือว่าเสร็จสิ้นสมบูรณ์เมื่อได้รับอนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

การลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ ระดับดุษฎีบัณฑิต

นักศึกษาลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ตามขั้นตอนดังนี้

๑. นักศึกษาจะลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ได้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหมู่เรียน และมีคุณสมบัติครบตามกำหนดเฉพาะของแต่ละสาขา

๑) ลงทะเบียนครั้งแรกเพื่อทำวิทยานิพนธ์ในครั้งแรกได้ ๖ - ๑๐ หน่วยกิต โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหมู่เรียน

๒) ลงทะเบียนในครั้งต่อ ๆ ไป โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

๒. ในระหว่างการทำวิทยานิพนธ์ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรักษาสภาพนักศึกษาทุกภาคเรียนจนกว่าจะสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์แล้วเสร็จ และมีผลการสอบ “S”

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ระดับดุษฎีบัณฑิต

มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และผู้สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาและคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย ประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ๑ – ๒ คน โดยอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างน้อย ๑ คนต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ทางด้านการวัดและประเมินผลหรือวิจัย หรือมีประสบการณ์วิจัยที่เป็นวิจัยเดี่ยวหรือหัวหน้าโครงการวิจัยรวมกันอย่างน้อย ๕ เรื่อง และต้องมีคุณสมบัติและหน้าที่ดังนี้

คุณสมบัติ

๑. ประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำมีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือ เทียบเท่า หรือ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือ สาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มิใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๒. กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันมีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือ เทียบเท่า หรือ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือ สาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มิใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

๑. พิจารณาให้ความเห็นชอบในการเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาที่ตนเองเป็นที่ปรึกษา
๒. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการวิจัย การตัดสินปัญหาที่เกิดขึ้นขณะดำเนินการวิจัย
๓. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเขียนวิทยานิพนธ์
๔. ประเมินผลการทำวิทยานิพนธ์ในระหว่างที่กำลังทำวิทยานิพนธ์
๕. พิจารณาให้ความเห็นชอบในการขอสอบวิทยานิพนธ์
๖. เป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เป็นประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และเป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์รวมกันแล้วจะต้องไม่เกิน ๑๐ เรื่อง

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

เรื่อง แนวปฏิบัติในการสอบประมวลความรู้ ระดับบัณฑิตศึกษา

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เรื่อง แนวปฏิบัติในการสอบประมวลความรู้

.....

เพื่อให้การดำเนินการสอบเกี่ยวกับการสอบประมวลความรู้ในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง และบังเกิดผลดีต่อการจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ และมติคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ มกราคม ๒๕๔๗ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่องแนวปฏิบัติในการสอบประมวลความรู้ ฉบับลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗ และให้ใช้แนวปฏิบัติการสอบประมวลความรู้ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. การสอบประมวลความรู้ หมายถึง การสอบเพื่อประเมินความรู้ความสามารถของนักศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกำหนดให้นักศึกษาในหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ก(๒) ต้องสอบผ่าน โดยมีหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติดังนี้

๑.๑ การสอบประมวลความรู้เป็นการสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่า โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

๑.๒ ให้คณะกรรมการสอบประมวลความรู้เป็นผู้ดำเนินการจัดสอบประมวลความรู้ภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง

คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า ๔ คน โดยเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกอย่างน้อย ๒ คน คณะอนุกรรมการบัณฑิตประจำสาขาวิชาเป็นผู้นำเสนอรายชื่อกรรมการสอบประมวลความรู้ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาพิจารณาความเหมาะสม แล้วนำเสนอให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

๑.๓ นักศึกษาที่มีสิทธิขอสอบประมวลความรู้ได้ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาเรียนครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๑.๔ การประเมินผลสอบประมวลความรู้ให้ใช้สัญลักษณ์ PD หมายถึง สอบผ่านดีเยี่ยม P หมายถึง สอบผ่าน หรือ F หมายถึง สอบไม่ผ่าน

๑.๕ นักศึกษาตามข้อ ๑.๓ สอบประมวลความรู้ครั้งแรกไม่ผ่าน สามารถขอสอบได้อีก ๒ ครั้ง นักศึกษาที่สอบประมวลความรู้ครั้งที่ ๓ แล้วไม่ผ่านจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๒. การสอบประมวลความรู้สำหรับหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต นักศึกษาที่เรียนหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารการศึกษาต้องสอบหมวดวิชาต่อไปนี้

๑. หมวดวิชาสัมพันธ์

๒.๑.๑ สาขาการบริหารการศึกษา เนื้อหาสาระที่ต้องสอบมี ๒ ส่วน ได้แก่

๒.๑.๑.๑ วิชาพื้นฐาน มีเนื้อหาเกี่ยวกับด้านบริบทและแนวโน้มทางการศึกษา

๒.๑.๑.๒ วิชาวิทยาการวิจัย

/ ๒.๑.๒ สาขาหลักสูตรและการสอน.....

๒.๑.๒ สาขาหลักสูตรและการสอน เนื้อหาสาระที่ต้องสอบมี ๒ส่วนได้แก่

๒.๑.๒.๑ วิชาพื้นฐาน มีเนื้อหาเกี่ยวกับวิชาพื้นฐานด้านปรัชญาการศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑.๒.๒ วิชาสถิติและการวิจัย มีเนื้อหาเกี่ยวกับวิชาสถิติเพื่อการวิจัย และการวิจัยทางการศึกษา

๒.๒ หมวดวิชาเฉพาะด้าน

๒.๒.๑ สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มีเนื้อหาเกี่ยวกับหลักทฤษฎีและการปฏิบัติการบริหารการศึกษา นโยบายและการวางแผนการศึกษาท้องถิ่น ความเป็นนักบริหารมืออาชีพ ผู้นำทางวิชาการและการพัฒนาหลักสูตร และการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา

๒.๒.๒ สาขาหลักสูตรและการสอน มีเนื้อหาเกี่ยวกับหลักสูตรและการเรียนการสอนและการพัฒนาสังคมแห่งการเรียนรู้ และการเรียนการสอนเพื่อพัฒนากระบวนการคิด

๓. เกณฑ์การตัดสินผลการสอบประมวลความรู้

๓.๑ นักศึกษาที่สอบได้คะแนนแต่ละหมวดวิชา ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ถือว่าสอบประมวลความรู้ผ่าน

๓.๒ นักศึกษาได้คะแนนแต่ละหมวดวิชา ร้อยละ ๕๐-๕๙ ต้องสอบปากเปล่าผ่านถึงถือว่าสอบประมวลความรู้ผ่าน

๓.๓ นักศึกษาที่สอบได้คะแนนแต่ละหมวดวิชา ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ ต้องสอบหมวดวิชานั้นใหม่

๔. การให้ระดับประเมินผลสอบประมวลความรู้ให้ใช้เกณฑ์ดังนี้

๔.๑ ในกรณีที่นักศึกษาสอบประมวลความรู้ได้คะแนนร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป ทั้งสองหมวดวิชา ถือว่าสอบผ่านดีเยี่ยม ได้ระดับการประเมิน PD

๔.๒ ในกรณีที่นักศึกษาสอบข้อเขียนการสอบประมวลความรู้ผ่าน และสอบปากเปล่าผ่านถือว่าสอบประมวลความรู้ผ่าน ได้ระดับการประเมิน P

๔.๓ ในกรณีนักศึกษาสอบข้อเขียนการสอบประมวลความรู้ทั้งสองหมวดวิชาหรือหมวดวิชาใดหมวดวิชาหนึ่งได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ถือว่าการสอบประมวลความรู้ไม่ผ่านได้ระดับการประเมิน F

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๔๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนา รักการ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ภาคผนวก ข

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

เรื่อง แนวปฏิบัติในการสอบวัดคุณสมบัติระดับดุษฎีบัณฑิต

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เรื่อง แนวปฏิบัติในการสอบวัดคุณสมบัติระดับดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

.....

เพื่อให้การดำเนินการสอบเกี่ยวกับการสอบวัดคุณสมบัติในการจัดการศึกษาระดับดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง และบังเกิดผลดีต่อการจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงกำหนดแนวปฏิบัติการสอบวัดคุณสมบัติระดับดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. การวัดคุณสมบัติ หมายถึง การสอบเพื่อประเมินความรู้ความสามารถในการทำวิจัยของนักศึกษาก่อนทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งกำหนดให้นักศึกษาในหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิตแผน ๒.๑ ต้องสอบผ่าน โดยมีหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติดังนี้

๑.๑ การสอบวัดคุณสมบัติเป็นการสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่า โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

๑.๒ ให้คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติเป็นผู้ดำเนินการจัดสอบวัดคุณสมบัติภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติประกอบด้วยกรรมการชุดหนึ่ง โดยคณะกรรมการบัณฑิตประจำสาขาวิชาเป็นผู้นำเสนอรายชื่อกรรมการสอบวัดคุณสมบัติให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาพิจารณาความเหมาะสม แล้วนำเสนอให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

๑.๓ นักศึกษาที่มีสิทธิขอสอบวัดคุณสมบัติได้ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคเรียน และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๑.๔ ถ้าการสอบวัดคุณสมบัติครั้งแรกไม่ผ่าน สามารถขอสอบได้อีก ๒ ครั้ง นักศึกษาที่สอบวัดคุณสมบัติครั้งที่ ๓ แล้วไม่ผ่านจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๒. การสอบวัดคุณสมบัติหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ต้องสอบด้านต่อไปนี้

๒.๑ ด้านการวิจัย

๒.๒ ด้านการบริหารการศึกษา

๓.เกณฑ์การตัดสินผลการสอบวัดคุณสมบัติ...

๓. เกณฑ์การตัดสินผลการสอบวัดคุณสมบัติ

๓.๑ นักศึกษาที่สอบได้คะแนนแต่ละด้านและผลรวมทุกด้าน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป จึงมีสิทธิ์สอบปากเปล่า

๔. การให้ระดับการประเมินผลสอบวัดคุณสมบัติให้ใช้เกณฑ์ดังนี้

๔.๑ ในกรณีที่นักศึกษาสอบวัดคุณสมบัติได้คะแนนร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป ถือว่าสอบผ่านดีเยี่ยม

๔.๒ ในกรณีที่นักศึกษาสอบวัดคุณสมบัติ ได้คะแนนร้อยละ ๖๐-๖๙% ถือว่าสอบวัดคุณสมบัติผ่าน

๔.๓ ในกรณีนักศึกษาสอบข้อเขียนการสอบวัดคุณสมบัติ หรือได้คะแนนรวมต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ถือว่าการสอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่าน

ประกาศนี้ใช้ตั้งแต่นักศึกษาระดับดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษารุ่นที่ ๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เรื่อง แนวปฏิบัติในการสอบวัดคุณสมบัติ
สาขายุทธศาสตร์การบริหารและการพัฒนา

.....

เพื่อให้การดำเนินการสอบเกี่ยวกับการสอบวัดคุณสมบัติในการจัดการศึกษาระดับดุษฎีบัณฑิต ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง และบังเกิดผลดีต่อการจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงกำหนดแนวปฏิบัติการสอบวัดคุณสมบัติ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. การวัดคุณสมบัติ หมายถึง การสอบเพื่อประเมินความรู้ความสามารถในการทำวิจัยของนักศึกษาก่อนทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งกำหนดให้นักศึกษาในหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิตแผน ๒.๑ ต้องสอบผ่าน โดยมีหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติดังนี้

๑.๑ การสอบวัดคุณสมบัติเป็นการสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่า โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

๑.๒ ให้คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติเป็นผู้ดำเนินการจัดสอบวัดคุณสมบัติภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติประกอบด้วยกรรมการชุดหนึ่ง โดยคณะกรรมการบัณฑิตประจำสาขาวิชาเป็นผู้นำเสนอรายชื่อกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาพิจารณาความเหมาะสม แล้วนำเสนอให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

๑.๓ นักศึกษาที่มีสิทธิขอสอบวัดคุณสมบัติได้ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคเรียน และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๑.๔ ถ้าการสอบวัดคุณสมบัติครั้งแรกไม่ผ่าน สามารถขอสอบได้อีก ๒ ครั้ง นักศึกษาที่สอบวัดคุณสมบัติครั้งที่ ๓ แล้วไม่ผ่านจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๒. การสอบวัดคุณสมบัติหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชายุทธศาสตร์การบริหารและการพัฒนา ต้องสอบด้านต่อไปนี้

๒.๑ ด้านการวิจัย

๒.๒ ด้านการบริหารและการพัฒนา...

๒.๒ ด้านการบริหารและการพัฒนา

๒.๓ ด้านยุทธศาสตร์การบริหารและการพัฒนา

๓. เกณฑ์การตัดสินผลการสอบวัดคุณสมบัติ

๓.๑ นักศึกษาที่สอบได้คะแนนแต่ละด้านและผลรวมทุกด้าน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป จึงมีสิทธิ์สอบปากเปล่า

๔. การให้ระดับการประเมินผลสอบวัดคุณสมบัติให้ใช้เกณฑ์ดังนี้

๔.๑ ในกรณีที่นักศึกษาสอบวัดคุณสมบัติได้คะแนนร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป ถือว่าสอบผ่านดีเยี่ยม

๔.๒ ในกรณีที่นักศึกษาสอบวัดคุณสมบัติ ได้คะแนนร้อยละ ๖๐-๖๙% ถือว่าสอบวัดคุณสมบัติผ่าน

๔.๓ ในกรณีนักศึกษาสอบข้อเขียนการสอบวัดคุณสมบัติ หรือได้คะแนนรวมต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ถือว่าการสอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่าน

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนา รักการ)
รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ภาคผนวก ค

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ หลักสูตรระดับปริญญาโท

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์
หลักสูตรระดับปริญญาโท พ.ศ. ๒๕๕๘

.....

เพื่อให้การทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีคุณภาพและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐ ข้อ ๑๒ , ๑๓ , ๒๗ และ ๒๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยมติของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ และการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงยกเลิกประกาศประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง แนวปฏิบัติในการ ทำวิทยานิพนธ์ ฉบับลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๖ และออกประกาศแนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์หลักสูตรปริญญาโท พ.ศ.๒๕๕๘ ไว้ดังนี้

๑. การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ นักศึกษาจะลงทะเบียนเพื่อทำวิทยานิพนธ์ในครั้งแรกได้ ๒ – ๔ หน่วยกิต โดยนักศึกษาที่จะลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ได้ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑.๑ ลงทะเบียนรายวิชาพื้นฐานและรายวิชาบังคับครบตามหลักสูตร และได้รับการอนุมัติผลการศึกษาแต่ละรายวิชาครบถ้วนแล้ว

๑.๒ ผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ของแต่ละหลักสูตร โดยได้รับผลการศึกษาเกรดเป็น S (ผ่าน)

๑.๓ มีคุณสมบัติครบตามข้อกำหนดเฉพาะของหลักสูตรแต่ละสาขา

๒. การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

๒.๑ เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ ๔ หน่วยกิตแล้ว ให้ดำเนินการจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์ และเข้าสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

๒.๒ ถ้านักศึกษาสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ในครั้งแรกไม่ผ่าน ให้เข้าสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์อีกครั้งภายใน ๖๐ วัน หลังการสอบครั้งแรก

๒.๓ ถ้านักศึกษาสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ในครั้งที่ ๒ ไม่ผ่านหรือไม่ได้สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ตามข้อ ๒.๒ นักศึกษาจะได้ระดับผลการเรียน U สำหรับหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ที่ได้ลงทะเบียนไปแล้ว

๒.๔ เมื่อนักศึกษาที่ได้ระดับผลการเรียน U สำหรับวิชาวิทยานิพนธ์ที่ได้ลงทะเบียน นักศึกษาต้องลงทะเบียนวิชาวิทยานิพนธ์ใหม่ พร้อมทั้งพิจารณาปรับปรุง และ / หรือเปลี่ยนแปลงโครงร่างวิทยานิพนธ์นั้นๆ เมื่อนักศึกษาสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ผ่านแล้วให้ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ในจำนวนหน่วยกิตที่ยังเหลือ

/๓. ให้คณะกรรมการ...

๓. ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขา เสนอแต่งตั้งผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ และผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต่อบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ให้ความเห็นชอบ

๔. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ให้มีคุณสมบัติเป็นตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘ และหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘ ทั้งนี้ หากมีการประกาศใช้เกณฑ์มาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาใหม่จะต้องใช้เกณฑ์มาตรฐานฉบับที่ประกาศใช้ล่าสุด

๕. ขั้นตอนในการนำเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์มีดังนี้

ขั้นที่ ๑ การลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหมู่เรียน

ขั้นที่ ๒ การเสนอรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขา ต่อบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษา ตรวจสอบคุณสมบัติและภาระงานของอาจารย์ที่ปรึกษาเสนอต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งต่อไป

ขั้นที่ ๓ นักศึกษาจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ขั้นที่ ๔ การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ นักศึกษาจัดส่งหลักฐานประกอบการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัย โดยแนบหลักฐาน ดังนี้

๔.๑ รูปเล่มโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ จำนวนเท่ากับคณะกรรมการสอบ

๔.๒ ไฟล์ข้อมูลโครงร่างวิทยานิพนธ์

๔.๓ ใบรายงานผลการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ (plagiarism) ที่ผ่านการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ขั้นที่ ๕ คณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ดำเนินการจัดสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และจัดส่งผลการสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัย

ขั้นที่ ๖ บัณฑิตวิทยาลัยนำเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่สอบผ่านต่อมหาวิทยาลัย เพื่ออนุมัติให้จัดทำวิทยานิพนธ์

๗. คณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาเป็นประธาน

(๒) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย หรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมายจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย จำนวนไม่เกิน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๓) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เป็นกรรมการ

(๔) อาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขานั้น หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์วิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา จำนวนไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ

/(๕) อาจารย์ที่มีวุฒิปริญญา...

(๕) อาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอกและมีความรู้ประสบการณ์เกี่ยวกับการวิจัย จำนวนไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ

ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และในการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ต้องมีกรรมการเข้าสอบไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของกรรมการตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย ในกรณีที่ประธานกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ประธานกรรมการมอบให้กรรมการบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เป็นประธานกรรมการสอบแทน

๘. องค์ประกอบของโครงร่างวิทยานิพนธ์ จะต้องมีหัวข้อตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ปี พ.ศ. ๒๕๕๘

๙. หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ มีหน้าที่ดังนี้

(๑) มีแผนการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์กับนักศึกษา และมีการปฏิบัติตามแผน

(๒) มีการให้คำปรึกษาโดยให้ความสำคัญและใช้เทคนิคการให้คำปรึกษาที่เหมาะสมกับลักษณะของนักศึกษาอย่างเป็นกัลยาณมิตร

(๓) มีการส่งเสริมให้นักศึกษาพัฒนาตนเองอยู่เสมอทั้งด้านความรู้ความสามารถ มีเป้าหมายและมีแผนการทำวิทยานิพนธ์ มีแรงบันดาลใจ มีความมุ่งมั่น อดทน ในการทำวิทยานิพนธ์ให้สำเร็จอย่างมีคุณภาพ

(๔) มีการตรวจสอบคุณภาพของโครงร่างวิทยานิพนธ์และการทำวิทยานิพนธ์ทุกขั้นตอน

(๕) มีการติดตามและประเมินความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์อย่างเป็นระบบและต่อเนื่องรวมทั้งปรับปรุงการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์อยู่เสมอ

๑๐. การสอบวิทยานิพนธ์

๑๐.๑ นักศึกษาที่พร้อมสอบปากเปล่าให้ยื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์ ตามแบบที่กำหนด โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัย

๑๐.๒ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย

๑๐.๒.๑ กรณีที่นักศึกษามีอาจารย์ที่ปรึกษาหลักและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย

๑) ประธานกรรมการสอบที่เป็นอาจารย์ประจำ	ประธานกรรมการ
๒) ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย	กรรมการ
๓) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	กรรมการ

๑๐.๒.๒ ในกรณีที่นักศึกษามีอาจารย์ที่ปรึกษาหลักเพียงคนเดียว คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย

๑) ประธานกรรมการสอบที่เป็นอาจารย์ประจำ	ประธานกรรมการ
๒) ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย	กรรมการ
๓) อาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอกมีความรู้ และประสบการณ์เกี่ยวกับการวิจัย	กรรมการ
๔) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	กรรมการ

/ทั้งนี้ คณะกรรมการ...

ทั้งนี้ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณสมบัติตามกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘ ทั้งนี้ หากมีการประกาศใช้เกณฑ์มาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาใหม่จะต้องใช้เกณฑ์มาตรฐานฉบับที่ประกาศใช้ล่าสุด

๑๐.๓ การแต่งตั้งประธานและกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ดำเนินการโดยคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาเสนอชื่อประเภทละ ๒ คน ต่อบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อเสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาพิจารณาเลือก ทั้งนี้ อาจเลือกบุคคลอื่นที่เหมาะสมตามกรณี ประเภทละ ๑ คน เสนอให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

๑๐.๔ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์มีหน้าที่ทดสอบความรู้ความเข้าใจในการทำวิทยานิพนธ์ด้วยการซักถามและลงมติตัดสินผลการสอบของนักศึกษา การสอบผ่านวิทยานิพนธ์ต้องได้รับมติจากกรรมการอย่างน้อย ๓ ใน ๔ โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ สรุปผลการสอบและรายละเอียดการปรับปรุงแก้ไขวิทยานิพนธ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัย

๑๐.๕ ให้นักศึกษาแก้ไขวิทยานิพนธ์ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน ๔๕ วัน นับจากวันที่สอบ เพื่อส่งตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ก่อนจัดทำวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

๑๑. การสำเร็จการศึกษา

๑๑.๑ นักศึกษาจัดส่งหลักฐานประกอบการขอสำเร็จการศึกษา ต่อบัณฑิตวิทยาลัย ดังนี้

๑๑.๑.๑ วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๕ ฉบับ

๑๑.๑.๒ แผ่นข้อมูลวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ แผ่น

๑๑.๑.๓ บทความวิจัย จำนวน ๑ ชุด

๑๑.๑.๔ ใบรายงานผลการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ (plagiarism) ที่ผ่านการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ

๑๑.๑.๕ ใบตอบรับ หรือวารสารวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่มีการตีพิมพ์ผลงานในวารสารวิชาการลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้

๑) วารสารวิชาการที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (Proceedings) ที่ผ่านการกลั่นกรองจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer review)

๒) วารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ. รับทราบภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ออกประกาศ

๓) วารสารวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) กลุ่ม ๑ หรือ กลุ่ม ๒

๔) ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตร

๑๑.๒ บัณฑิตวิทยาลัย ตรวจสอบหลักฐานการสำเร็จการศึกษาและขอเสนออนุมัติการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาต่อคณะกรรมการอนุมัติผลการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ

/๑๒. การทำวิทยานิพนธ์...

๑๒. การทำวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ให้เป็นไปตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร พ.ศ. ๒๕๕๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ภาคผนวก ง

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

เรื่อง แนวปฏิบัติการศึกษาค้นคว้าอิสระ หลักสูตรระดับปริญญาโท

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เรื่อง แนวปฏิบัติการศึกษาค้นคว้าอิสระ
หลักสูตรระดับปริญญาโท พ.ศ. ๒๕๕๘

.....

เพื่อให้การศึกษาค้นคว้าอิสระของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีคุณภาพและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐ ข้อ ๑๒ , ๑๓, ๒๗ และ ๒๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยมติของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ และการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงยกเลิกประกาศประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง แนวปฏิบัติการศึกษาค้นคว้าอิสระ หลักสูตรปริญญาโท พ.ศ.๒๕๕๖ และออกประกาศแนวปฏิบัติการศึกษาค้นคว้าอิสระหลักสูตรปริญญาโท พ.ศ.๒๕๕๘ ไว้ดังนี้

๑. การลงทะเบียนการศึกษาค้นคว้าอิสระ

นักศึกษาจะลงทะเบียนการศึกษาค้นคว้าอิสระได้ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑.๑ ลงทะเบียนรายวิชาพื้นฐานและรายวิชาบังคับครบตามหลักสูตร และได้รับการอนุมัติผลการศึกษาแต่ละรายวิชาครบถ้วนแล้ว

๑.๒ ผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ของแต่ละหลักสูตร โดยได้รับผลการศึกษาเกรดเป็น S (ผ่าน)

๑.๓ มีคุณสมบัติครบตามข้อกำหนดเฉพาะของหลักสูตรแต่ละสาขา

๒. ลงทะเบียนครั้งที่ ๑ จำนวน ๒ หน่วยกิต การจัดทำโครงร่าง การเสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา และการสอบโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระ มีขั้นตอนดังนี้

๒.๑. นักศึกษาเสนอหัวข้อโครงร่าง รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระโดยผ่านการเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขา เสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษา และภาระงานของอาจารย์ที่ปรึกษา

๒.๒. บัณฑิตวิทยาลัยเสนอรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ ให้มีคุณสมบัติเป็นตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘ และหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘ ทั้งนี้ หากมีการประกาศใช้เกณฑ์มาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาใหม่จะต้องใช้เกณฑ์มาตรฐานฉบับที่ประกาศใช้ล่าสุด

/๒.๓ นักศึกษาจัดทำโครงร่าง...

๒.๓ นักศึกษาจัดทำโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระ ตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร พ.ศ.๒๕๕๘

๒.๔ การยื่นเรื่องขอสอบ นักศึกษาจัดส่งหลักฐานประกอบการสอบโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระต่อบัณฑิตวิทยาลัย โดยแนบหลักฐานดังนี้

(๑) รูปเล่มโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระ จำนวนเท่ากับคณะกรรมการสอบ

(๒) ไฟล์ข้อมูลโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระ

(๓) ใบรายงานผลการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ (Plagiarism) ที่ผ่านการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ

๒.๕ บัณฑิตวิทยาลัยรวบรวมข้อมูลให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร พิจารณาแต่งตั้งกรรมการสอบโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระ ซึ่งประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขา เป็นประธาน

(๒) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย หรือผู้แทนจำนวนไม่เกิน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๓) อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ เป็นกรรมการ

(๔) อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขานั้น หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีผลงานวิจัยที่นอกเหนือจากการทำวิจัยเพื่อรับปริญญา จำนวนไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการ

(๕) อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรที่มีวุฒิปริญญาเอก มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการวิจัย จำนวนไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการ

กรณีที่ประธานกรรมการพิจารณาโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ประธานกรรมการมอบหมายให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขา บุคคลใดบุคคลหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการสอบแทน

๓. การสอบโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระ

บัณฑิตวิทยาลัย ดำเนินการจัดการสอบโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระ ดังนี้

(๑) มหาวิทยาลัยฯ จัดทำประกาศกำหนดการสอบโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระ

(๒) นักศึกษาส่งโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระต่อบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อดำเนินการจัดส่งโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระให้กับคณะกรรมการสอบ

(๓) คณะกรรมการสอบโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระดำเนินการสอบและจัดส่งผลการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระต่อบัณฑิตวิทยาลัย

(๔) นักศึกษาปรับปรุงแก้ไขโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระตามมติของคณะกรรมการสอบโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระต่อบัณฑิตวิทยาลัย จำนวน ๒ เล่ม ภายใน ๔๕ วัน นับจากวันที่สอบผ่าน

กรณีที่นักศึกษาสอบไม่ผ่านให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ถ้านักศึกษานำเสนอโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระ ในครั้งแรกไม่ผ่าน หรือไม่ได้นำเสนอโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระให้นำเสนออีกครั้ง ภายใน ๖๐ วัน หลังการนำเสนอครั้งแรก

(๒) ถ้านักศึกษานำเสนอโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระ ในครั้งที่ ๒ ไม่ผ่าน หรือไม่ได้

/นำเสนอโครงร่าง.....

นำเสนอโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระ ตามข้อ (๑) นักศึกษาจะได้รับผลการเรียนเป็น U สำหรับหน่วยกิตการศึกษาค้นคว้าอิสระที่ได้ลงทะเบียนไปแล้ว

(๓) เมื่อนักศึกษาได้รับผลการเรียนเป็น U นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนการศึกษาค้นคว้าอิสระใหม่ พร้อมทั้งปรับปรุงและ/หรือ เปลี่ยนแปลงโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระนั้นๆ เมื่อสอบโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระผ่านแล้ว ให้ลงทะเบียนการศึกษาค้นคว้าอิสระตามจำนวนหน่วยกิตที่เหลือ

๔. ลงทะเบียนครั้งที่ ๒ จำนวน ๒ หน่วยกิต ให้นักศึกษาดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) สร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

(๒) เก็บรวบรวมข้อมูล

๕. ลงทะเบียนครั้งที่ ๓ จำนวน ๒ หน่วยกิต ให้นักศึกษาดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ

(๒) สอบปากเปล่ารายงานผลการศึกษาค้นคว้าอิสระ

(๓) เผยแพร่บทความการศึกษาค้นคว้าอิสระ

(๔) ส่งรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์

๖. การสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ

๖.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ ทำหน้าที่ทดสอบความรู้ความเข้าใจในการทำการศึกษาค้นคว้าอิสระเกี่ยวกับกรอบความคิด ขอบเขตการวิจัย การทบทวนวรรณกรรม เครื่องมือการเก็บรวบรวมและการวิเคราะห์ข้อมูล ผลการศึกษาค้นคว้า โดยคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาเสนอรายชื่อกรรมการสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา พิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้คณะกรรมการสอบปากเปล่าการศึกษาค้นคว้าอิสระประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขา เป็นประธาน

(๒) อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขานั้น หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องและมีผลงานวิจัยที่นอกเหนือจากการทำวิจัยเพื่อรับปริญญา จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๓) อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรที่มีวุฒิปริญญาเอกมีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการวิจัย จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๔) อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ เป็นกรรมการ

ในกรณีที่ประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระของนักศึกษาที่สอบ ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาเสนอรายชื่ออาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย ๒ คน ต่อบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาพิจารณาคัดเลือกเป็นประธานกรรมการสอบปากเปล่ารายงานผลการศึกษาค้นคว้าอิสระ

๖.๒ การดำเนินการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ

ให้บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการจัดสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ ดังนี้

/(๑) นักศึกษาที่พร้อมสอบ.....

(๑) นักศึกษาที่พร้อมสอบปากเปล่าให้ยื่นคำร้องขอสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระที่ผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ พร้อมกับรายงานผลการศึกษาค้นคว้าอิสระต่อบัณฑิตวิทยาลัย

(๒) มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศกำหนดสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ

(๓) คณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระทำการทดสอบด้วยการซักถามและลงมติตัดสินผลการสอบของนักศึกษา การสอบผ่านต้องได้รับมติจากคณะกรรมการอย่างน้อย ๓ ใน ๔ โดยมีประธานคณะกรรมการสอบปากเปล่าเป็นผู้บันทึกผลการสอบและดำเนินการให้มีการตัดสินใจเพื่อเสนอเป็นข้อเสนอแนะปรับปรุงแก้ไขที่สอดคล้องและเป็นไปได้

(๔) ประธานคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ ส่งผลการสอบตามแบบที่กำหนดเสนอต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ และส่งผลการประเมินไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๗. การจัดทำรายงานผลการศึกษาค้นคว้าอิสระ

เมื่อนักศึกษาทำการศึกษาค้นคว้าอิสระเรียบร้อยตามกระบวนการแล้ว ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ให้นักศึกษาแก้ไขการศึกษาค้นคว้าอิสระตามมติที่ประชุมคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ ตามรูปแบบที่กำหนดไว้ในคู่มือการศึกษาค้นคว้าอิสระ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร พ.ศ.๒๕๕๘ ภายใน ๔๕ วัน นับจากวันที่สอบ

(๒) จัดส่งการศึกษาค้นคว้าอิสระต่อบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อตรวจรูปแบบก่อนจัดทำรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์

๘. การขอสำเร็จการศึกษา

ให้นักศึกษาจัดส่งหลักฐานประกอบการขอสำเร็จการศึกษาต่อบัณฑิตวิทยาลัย ดังนี้

๘.๑ การศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๕ ฉบับ

๘.๒ แผ่นข้อมูลการศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ แผ่น

๘.๓ บทความวิจัย จำนวน ๑ ชุด

๘.๔ ใบรายงานผลการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ (Plagiarism) ที่ผ่านการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ

๘.๕ ใบตอบรับ หรือวารสารวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่มีการตีพิมพ์ผลงานในวารสารวิชาการลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้

(๑) วารสารวิชาการที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (Proceedings) ที่ผ่านการกลั่นกรองจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Review)

(๒) วารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ. รับทราบภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ออกประกาศ

(๓) วารสารวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลฐานข้อมูลศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) กลุ่ม ๑ หรือ กลุ่ม ๒

(๔) ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตร

/๘.๖ บัณฑิตวิทยาลัย.....

๘.๖ บัณฑิตวิทยาลัย ตรวจสอบหลักฐานการสำเร็จการศึกษาและขอเสนออนุมัติการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาต่อมหาวิทยาลัยฯ

๙. การทำการศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ให้เป็นไปตามคู่มือการทำการศึกษาค้นคว้าอิสระบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ภาคผนวก จ

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เรื่อง แนวการปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ระดับดุษฎีบัณฑิต

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

เรื่อง แนวการปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ระดับดุษฎีบัณฑิต

.....

เพื่อให้การทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับดุษฎีบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีคุณภาพ และเป็นไปตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๒๔ , ๒๖ และ ๓๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยมติของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในการประชุมครั้งที่ ๖ /๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงออกประกาศแนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ไว้ดังนี้

ข้อที่ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ระดับดุษฎีบัณฑิต”

ข้อที่ ๒ ประกาศนี้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อที่ ๓ ในประกาศฉบับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“งานประสานการจัดบัณฑิตศึกษา” หมายถึง หน่วยงานในสถาบันวิจัยและพัฒนา

“บัณฑิตศึกษา” หมายถึง การจัดการศึกษาในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรี ทั้งในรูปแบบการจัดการศึกษาภาคปกติ และภาคนอกเวลาราชการหรือในรูปแบบอื่น

“คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา” หมายถึง คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขา” หมายถึง คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาที่เปิดสอนในระดับดุษฎีบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งวิชาการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรืออาจารย์ประจำตามสัญญาจ้างของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในระดับดุษฎีบัณฑิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ข้อที่ ๔ การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์

๔.๑ นักศึกษาจะลงทะเบียนเพื่อทำวิทยานิพนธ์ ในครั้งแรกได้ ๖ หน่วยกิต หลังจากที่ลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคเรียนปกติ และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และผ่านการสอบวัดคุณสมบัติเรียบร้อย โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหมู่เรียน และ มีคุณสมบัติครบตามข้อกำหนดเฉพาะของหลักสูตรแต่ละสาขา

/ในกรณีที่นักศึกษา...

ในกรณีที่นักศึกษาจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว นักศึกษาสามารถเสนอและเข้าสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขากำหนด

๔.๒ เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ ๒ จำนวน ๑๐ หน่วยกิตแล้ว ให้ดำเนินการจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ และเข้าสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขากำหนด

๔.๓ หากการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ในครั้งแรกไม่ผ่าน ให้เข้าสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์อีกครั้งภายใน ๖๐ วัน หลังการสอบครั้งแรก

๔.๔ หากการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ในครั้งที่ ๒ ไม่ผ่าน หรือ ไม่ได้สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ตามข้อ ๔.๒ และ ๔.๓ นักศึกษาจะได้รับผลการเรียน U สำหรับหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ที่ได้ลงทะเบียนไปแล้ว

๔.๕ เมื่อนักศึกษาที่ได้รับผลการเรียน U สำหรับวิชาวิทยานิพนธ์ที่ได้ลงทะเบียน นักศึกษาต้องลงทะเบียนวิชาวิทยานิพนธ์ใหม่ พร้อมทั้งพิจารณาปรับปรุง และ/หรือ เปลี่ยนแปลงโครงร่างวิทยานิพนธ์นั้นๆ เมื่อนักศึกษาสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ผ่านแล้ว ให้ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ในจำนวนหน่วยกิตที่ยังเหลือ

ข้อที่ ๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์และผู้สอบวิทยานิพนธ์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาและคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

ข้อที่ ๖ ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วยประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อย่างน้อย ๑ คน โดยผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์อย่างน้อย ๑ คน ต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทางด้านการวัดและประเมินผลหรือวิจัย หรือมีประสบการณ์ในการวิจัยที่เป็นวิจัยเดี่ยว หรือหัวหน้าโครงการวิจัยรวมกันอย่างน้อย ๕ เรื่อง

ข้อที่ ๗ ประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์มีคุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย มีวุฒิปริญญาเอกในสาขานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่นักศึกษาทำวิทยานิพนธ์ และมีผลงานวิจัยเพิ่มเติมนอกเหนือจากงานวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือ

(๒) เป็นอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย มีวุฒิปริญญาโทในสาขานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่นักศึกษาทำวิทยานิพนธ์ มีตำแหน่งวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ และมีผลงานวิจัยเพิ่มเติมนอกเหนือจากงานวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ในกรณีที่มีความจำเป็นมหาวิทยาลัยสามารถแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีคุณสมบัติตามข้อ (๑) หรือ (๒) เป็นประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตประจำสาขา และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

ข้อที่ ๘ กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์มีคุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและ มีวุฒิปริญญาเอกในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่นักศึกษาทำวิทยานิพนธ์ และมีผลงานวิจัยเพิ่มเติมนอกเหนือจากงานวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือ

/(๒) เป็นอาจารย์ประจำ...

(๒) เป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและ มีวุฒิปริญญาโทในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่นักศึกษาทำวิทยานิพนธ์ โดยมีตำแหน่งวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์โดยมีผลงานวิจัยเพิ่มเติมนอกเหนือจากงานวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ข้อที่ ๙ ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ เป็นประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และเป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์รวมกันแล้วจะต้องไม่เกิน ๕ เรื่อง แต่ถ้ามีประสบการณ์ในการวิจัยตามคุณสมบัติในข้อ ๖ให้เป็นที่ปรึกษาได้ไม่เกิน ๑๐ เรื่อง

ข้อที่ ๑๐ ขั้นตอนในการนำเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์มีดังนี้

ขั้นที่ ๑ นักศึกษาลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหมู่เรียน

ขั้นที่ ๒ นักศึกษาเสนอรายชื่อผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขา และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งต่อไป

ขั้นที่ ๓ นักศึกษาจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์โดยความเห็นชอบของผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์

ขั้นที่ ๔ นักศึกษานำเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์พร้อมชื่อผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ตามแบบฟอร์ม โดยความเห็นชอบของผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขา

ขั้นที่ ๕ นักศึกษาเข้าสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ โดยคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ เพื่อพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

ขั้นที่ ๖ คณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์นำเสนอชื่อเรื่องและโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่ผ่านการเห็นชอบของคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ ชื่อผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาได้รับทราบ

ขั้นที่ ๗ มหาวิทยาลัยประกาศอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์และชื่อผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ที่ได้รับความเห็นชอบ

ข้อที่ ๑๑ คณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย

(๑) ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขา	ประธาน
(๒) อาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอกในสาขานั้น หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องและมีผลงานวิจัยนอกเหนือจากการทำวิจัยเพื่อรับปริญญา จำนวนไม่เกิน ๓ คน	กรรมการ
(๓) อาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอกและมีความรู้ และประสบการณ์เกี่ยวกับการวิจัย จำนวนไม่เกิน ๓ คน	กรรมการ
(๔) ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์	กรรมการ
(๕) เลขานุการคณะกรรมการบัณฑิตประจำสาขา	กรรมการและเลขานุการ

/ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง...

ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ และในการประชุมคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ต้องมีกรรมการเข้าประชุมไม่ต่ำกว่าครึ่งหนึ่งของกรรมการตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย ในกรณีที่ประธานกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ประธานกรรมการมอบให้กรรมการบุคคลใดบุคคลหนึ่งเป็นประธานกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์แทน ในกรณีที่นักศึกษานำเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่จำเป็นต้องให้ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกพิจารณา คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขา สามารถเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นกรรมการได้

ข้อที่ ๑๒ องค์ประกอบของโครงร่างวิทยานิพนธ์ จะต้องมีหัวข้อตามแบบที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขากำหนด

ข้อที่ ๑๓ หน้าที่ของผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์

๑๓.๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบในการเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาที่ตนเองเป็นที่ปรึกษา

๑๓.๒ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการวิจัย และตัดสินปัญหาที่เกิดขึ้นขณะดำเนินการวิจัย

๑๓.๓ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเขียนวิทยานิพนธ์

๑๓.๔ ประเมินผลการทำวิทยานิพนธ์ในระหว่างที่กำลังทำวิทยานิพนธ์

๑๓.๕ พิจารณาให้ความเห็นชอบในการขอสอบวิทยานิพนธ์

ข้อที่ ๑๔ การสอบวิทยานิพนธ์

๑๔.๑ นักศึกษาที่พร้อมสอบปากเปล่าให้ยื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์ ตามแบบที่กำหนด โดยผ่านความเห็นชอบของผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ มายังคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขา

๑๔.๒ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย

๑) ประธานคณะกรรมการบัณฑิตประจำสาขา	ประธานกรรมการ
๒) ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์	กรรมการ
๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ๑ คน	กรรมการ
๔) อาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย ๑ คน	กรรมการ

ในกรณีที่ประธานกรรมการบัณฑิตประจำสาขา เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษาที่สอบวิทยานิพนธ์ ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาเสนอชื่ออาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย ๒ คน เพื่อให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาพิจารณาคัดเลือกเป็นประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

๑๔.๓ การแต่งตั้งกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ดำเนินการโดยคณะกรรมการบัณฑิตประจำสาขา เสนอชื่อกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่เป็นอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย ๒ คน และผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก ๒ คน เพื่อให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาพิจารณาคัดเลือกประเภทละ ๑ คน หรืออาจพิจารณาเลือกบุคคลอื่นที่เหมาะสมตามกรณีประเภทละ ๑ คน เสนอให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

๑๔.๔ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์มีหน้าที่ทดสอบความรู้ความเข้าใจในการทำวิทยานิพนธ์ด้วยการซักถาม และลงมติตัดสินผลการสอบของนักศึกษา การสอบผ่านวิทยานิพนธ์ในระดับดุษฎีบัณฑิตต้องได้รับมติจากกรรมการอย่างน้อย สี่ในห้า

/๑๔.๕ ให้ประธานกรรมการสอบ

๑๔.๕ ให้ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ รายงานผลการสอบตามแบบที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขากำหนด ผ่านผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา รองอธิการบดีที่รับผิดชอบ ไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันสอบ

๑๔.๖ นักศึกษาต้องจัดทำต้นฉบับวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์จำนวน ๑๐ ฉบับ ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขา โดยกรอกแบบนำเสนอวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขากำหนด

ข้อที่ ๑๕. ผู้สอบวิทยานิพนธ์ที่ไม่ใช่ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ มีคุณสมบัติดังนี้

๑๕.๑ มีวุฒิปริญญาเอกในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือ

๑๕.๒ มีวุฒิปริญญาโทในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ และมีผลงานวิจัยเพิ่มเติมนอกเหนือจากงานวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของการรับปริญญา

ข้อที่ ๑๖. การทำปกวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

นักศึกษาต้องรับวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่อธิการบดีลงนามรับรองแล้ว นำไปดำเนินการเข้าเล่มเย็บปก จำนวน ๑๐ เล่ม รวมทั้งจัดทำบทคัดย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ แยกต่างหากอีก ๑๕ ชุด ส่งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขา ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่อธิการบดีลงนามรับรอง กำหนดมาตรฐานปก มีดังนี้

๑๖.๑ ปกแข็งหุ้มผ้าแรกซีน สีกรมท่า

๑๖.๒ ข้อความหน้าปกและสันปก ให้เป็นไปตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์

๑๖.๓ เดินทองตรามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ขนาด ๑.๕ นิ้ว วัดจากขอบบนของตรา วางกึ่งกลางของปก ห่างจากขอบบน ๑ นิ้ว

๑๖.๔ ตัวหนังสือเดินทอง

๑๖.๕ ตัดริมเล่ม เจาะ เย็บ ติดผ้าคิ้ว และหุ้มสัน

๑๖.๖ ติดรองปกสีขาว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนา รักการ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ภาคผนวก ฉ

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

เรื่อง แนวการปฏิบัติในการประเมินผลวิทยานิพนธ์ระดับดุษฎีบัณฑิต

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เรื่อง แนวการปฏิบัติในการประเมินผลวิทยานิพนธ์ระดับดุษฎีบัณฑิต

.....

เพื่อให้การทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับดุษฎีบัณฑิต ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบังเกิดผลดีแก่นักศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยมติของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติในการประเมินผลวิทยานิพนธ์ไว้ดังต่อไปนี้

๑. นักศึกษาจะลงทะเบียนเพื่อทำวิทยานิพนธ์ในครั้งแรกได้ ๖ หน่วยกิต

๒. เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์อย่างน้อย ๖ หน่วยกิต ให้ทำการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ในภาคการศึกษานั้นได้

๓. การประเมินผลการทำวิทยานิพนธ์ นักศึกษาจะได้สัญลักษณ์ S ตามเกณฑ์การประเมินดังต่อไปนี้

๓.๑ เรียบเรียงโครงร่างวิทยานิพนธ์ และผ่านความเห็นชอบของผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์	๖	หน่วยกิต
๓.๒ สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ผ่านและส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์ โดยแบ่งน้ำหนักการประเมินดังนี้	๑๐	หน่วยกิต
๓.๒.๑ สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ผ่าน	๕	หน่วยกิต
๓.๒.๒ แก้ไขโครงร่างวิทยานิพนธ์และส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์เรียบร้อย	๕	หน่วยกิต
๓.๓ สร้างเครื่องมือเพื่อใช้ในการวิจัย เก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลเสร็จเรียบร้อย โดยแบ่งน้ำหนักการประเมินดังนี้	๑๐	หน่วยกิต
๓.๓.๑ สร้างเครื่องมือเพื่อใช้ในการวิจัยเสร็จเรียบร้อย	๓	หน่วยกิต
๓.๓.๒ เก็บรวบรวมข้อมูลได้ ๕๐ % ของขั้นตอนการวิจัย	๓	หน่วยกิต
๓.๓.๓ เก็บรวบรวมข้อมูลได้อีก ๕๐ % ที่เหลือของขั้นตอนการวิจัยและวิเคราะห์ข้อมูลเสร็จเรียบร้อย	๔	หน่วยกิต

/๓.๔ เขียนวิทยานิพนธ์...

๓.๔ เขียนวิทยานิพนธ์เสร็จเรียบร้อย

และสอบวิทยานิพนธ์ผ่าน โดยแบ่งน้ำหนักการประเมินดังนี้	๑๐	หน่วยกิต
๓.๔.๑ เขียนรายงานวิทยานิพนธ์เสร็จเรียบร้อย	๕	หน่วยกิต
๓.๔.๒ สอบวิทยานิพนธ์ผ่าน	๕	หน่วยกิต
รวม	๓๖	หน่วยกิต

๔. หากนักศึกษาไม่สามารถดำเนินการตามรายการที่กำหนดไว้ข้างต้น นักศึกษาจะได้สัญลักษณ์ U สำหรับหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ที่ได้ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น เฉพาะรายการที่ไม่ได้ดำเนินการ

๕. เมื่อนักศึกษาได้สัญลักษณ์ U ในหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ที่ได้ลงทะเบียนไปแล้วนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ ใหม่จนกว่าจะได้สัญลักษณ์ S ครบทั้ง ๓๖ หน่วยกิต

๖. เมื่อสอบวิทยานิพนธ์แล้ว และนักศึกษาไม่สามารถส่งวิทยานิพนธ์ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาได้ภายใน ๖ สัปดาห์หลังการสอบไม่ว่ากรณีใดๆ (ยกเว้นต้องเข้ารักษาตัวในโรงพยาบาลตั้งแต่ ๑ สัปดาห์ขึ้นไป) จะถือว่านักศึกษาสอบไม่ผ่าน และนักศึกษาจะต้องยื่นเรื่องขอสอบใหม่

ทั้งนี้ ให้ใช้ประกาศนี้กับนักศึกษาระดับดุษฎีบัณฑิตที่ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ ครั้งแรกตั้งแต่ ปีการศึกษา ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนา รักการ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ภาคผนวก ช

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เรื่อง แนวปฏิบัติในการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ
ในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เรื่อง แนวปฏิบัติในการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

.....

เพื่อให้ผลงาน วิทยานิพนธ์ และการศึกษาค้นคว้าอิสระ ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มีคุณภาพ เป็นที่เชื่อถือตามหลักจริยธรรม และจรรยาบรรณของนักวิจัย และจากมติที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๘ และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๘ จึงกำหนดแนวปฏิบัติและเกณฑ์การตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โดยใช้โปรแกรมอักขราวิสุทธิ์ ดังนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง ตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘” การคัดลอกผลงานทางวิชาการ หมายถึงการลอกเลียนหรือนำข้อความ งานเขียน สำนวนภาษาโดยการคัดลอกคำต่อคำ การถอดความ หรือการสรุปเนื้อหาผลงานของผู้อื่นมาทั้งหมดหรือบางส่วนมาเป็นผลงานของตนเองโดยไม่มีการอ้างอิงเจ้าของผลงาน

๒. แนวปฏิบัติในการกำกับและตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการในการจัดทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ มีดังต่อไปนี้

๒.๑ นักศึกษาที่จะยื่นเรื่องขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ และส่งวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ ให้ดำเนินการตรวจสอบการคัดลอกผลงานงานโดยโปรแกรมอักขราวิสุทธิ์โดยส่งแบบรายงานผลการตรวจสอบการคัดลอกผลงานตามแบบฟอร์มของบัณฑิตวิทยาลัย พร้อมแนบหลักฐานรายงานผลการตรวจสอบที่แสดงค่าร้อยละของความซ้ำซ้อน (Plagiarism Checking Report) และผ่านการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระก่อนยื่นขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ และส่งวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์

๒.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่กำกับและควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ และการศึกษาค้นคว้าอิสระ ของนักศึกษาให้มีคุณภาพและเป็นไปตามประกาศนี้

๒.๓ บัณฑิตวิทยาลัยทำหน้าที่กำกับและตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการในการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศนี้

๓. เกณฑ์การตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการในการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ ระดับบัณฑิตศึกษามีดังต่อไปนี้

/๓.๑ ความซ้ำซ้อนและความคล้ายคลึง...

๓.๑ ความซ้ำซ้อนและความคล้ายคลึงของโครงร่างวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระไม่เกินร้อยละ ๓๐

๓.๒ ความซ้ำซ้อนและความคล้ายคลึงของวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ บทที่ ๑ - ๕ ไม่เกินร้อยละ ๓๐

๔. กรณีที่มีปัญหาอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับแนวการปฏิบัตินี้ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เป็นผู้ตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ภาคผนวก ซ

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

เรื่อง การจัดทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

ด้วยระบบการเขียนวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ (iThesis)

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เรื่อง การจัดทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระด้วยระบบการเขียนวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ (iThesis)
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การจัดทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีคุณภาพและมีมาตรฐานสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๑๒ และข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยความเห็นชอบคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงกำหนดการจัดทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระด้วยระบบการเขียนวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ (iThesis) ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง การจัดทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ด้วยระบบการเขียนวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ (iThesis) มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้บังคับใช้กับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ที่เริ่มเข้าศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศหรือข้อปฏิบัติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“บัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่เข้าศึกษาตามหลักสูตรระดับมหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิต

/“ระบบการเขียนวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์

“ระบบการเขียนวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ (iThesis)” หมายความว่า ระบบสำเร็จรูปที่ใช้ในการจัดทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกตามรูปแบบของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ข้อ ๕ ให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ใช้ระบบการเขียนวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ (iThesis) ในการจัดทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๖ ให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่จัดทำวิทยานิพนธ์ด้วยระบบการเขียนวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ (iThesis) ตามประกาศนี้ ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ที่คณะกรรมการสอบลงนามเรียบร้อยแล้ว เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการขอสำเร็จการศึกษาต่อบัณฑิตวิทยาลัย จำนวน ๓ เล่ม

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่เกิดปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด การวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนา รักการ)
รองอธิการบดี รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร